TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DU (DE LA) CHARGÉ(E) DU SUIVI-ÉVALUATION, REDEVABILITÉ ET APPRENTISSAGE (SERA) AU SEIN DU RCBIF-BURUNDI

1. Contexte et justification

Le RCBIF-Burundi crée un poste institutionnel de Chargé(e) du Suivi-Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (SERA) pour doter l'organisation d'un système unique, cohérent et crédible de gestion de la performance sur l'ensemble de son portefeuille.

Le Réseau des Confessions Religieuses pour la Promotion de la Santé et le Bien-Être Intégral de la Famille (RCBIF-Burundi / Urunani NDEMESHABUZIMA) est une ASBL créée en 2013. Il regroupe les Églises catholique, anglicane et de Pentecôte ainsi que la Communauté Islamique du Burundi (COMIBU). Il intervient sur tout le territoire, avec onze bureaux opérationnels (Bujumbura, Cibitoke, Makamba, Rumonge, Bururi, Rutana, Cankuzo, Muyinga, Kayanza, Gitega) et des comités NDEMESHABUZIMA aux niveaux provinciaux, communal et zonal. Sa vision est d'avoir « des familles en bonne santé et intégralement développées », et la redevabilité figure parmi ses valeurs fondatrices.

Le RCBIF est une organisation multipartenaire et multi-projet. Son portefeuille couvre cinq axes stratégiques : santé, sécurité alimentaire et nutrition, éducation, environnement, relèvement socio-économique.

Cette diversité pose trois défis à relever:

i. **Cohérence** : chaque bailleur impose ses indicateurs, outils et formats de rapport, sans cadre commun à l'échelle de l'organisation.
ii. **Capitalisation** : les résultats et les leçons apprises lors de la mise en œuvre des projets restent dispersés, donc difficiles à valoriser auprès des bailleurs et des membres.
iii. **Redevabilité** : les exigences en matière de mécanismes de gestion des plaintes, de protection contre l'exploitation et les abus sexuels (PEAS) et de redevabilité envers les populations (AAP) et les partenaires techniques et financiers augmentent.

2. Objectif et finalité du poste

Objectif général. Mettre en place et animer, pour l'ensemble du RCBIF, un système intégré de suivi-évaluation, de redevabilité et d'apprentissage qui fournit des preuves fiables pour piloter les projets, rendre compte aux bailleurs et aux communautés, et améliorer en continu la qualité et l'impact des interventions.

Objectifs spécifiques.

1. Doter le RCBIF d'un cadre institutionnel commun de suivi-évaluation, aligné sur son plan stratégique et compatible avec les exigences de chaque bailleur.
2. Garantir la qualité, la comparabilité et la disponibilité à temps des données de tous les projets, avec ou sans chargé de S&E dédié.
3. Renforcer la redevabilité envers les communautés bénéficiaires, les membres du réseau, les autorités et les partenaires financiers, y compris la gestion des plaintes et retours d'information et la PEAS.
4. Installer une culture d'apprentissage : analyser, capitaliser et utiliser les leçons pour décider, adapter les projets et formuler de nouvelles propositions.
5. Renforcer les capacités des équipes de projets, des bureaux régionaux et des comités NDEMESHABUZIMA en matière de S&E et de redevabilité.

3. Responsabilités principales

3.1 Cadre institutionnel de suivi-évaluation

i. Élaborer, mettre à jour et faire valider le cadre de résultats et le plan de S&E institutionnels, alignés sur les cinq axes stratégiques du RCBIF.
ii. Définir un jeu d'indicateurs de base communs aux projets, avec fiches de définition (méthode de calcul, source, fréquence, désagrégation par sexe, âge et handicap), en les articulant avec les indicateurs de chaque bailleur.
iii. Standardiser les outils : gabarits de collecte, de rapportage et de plans de S&E, calendrier annuel de reporting.
iv. Appuyer la conception du S&E de toute nouvelle proposition de projet : théorie du changement, cadre logique, budget S&E.
v. Mettre en place et maintenir une base de données centrale du portefeuille (indicateurs, bénéficiaires, activités), accessible aux bureaux régionaux et aux projets.

3.2 Suivi et qualité des données

i. Coordonner la collecte et la consolidation des données de tous les projets, en lien avec les chargés de S&E là où ils existent.
ii. Assurer directement le suivi des projets qui n'ont pas de chargé de S&E : plan de suivi, outils, collecte, analyse, rapports.
iii. Organiser des contrôles qualité des données (vérifications sur le terrain, recoupements, revues périodiques) et suivre la mise en œuvre des actions correctives.
iv. Utiliser des outils numériques de collecte (par exemple KoboToolbox, ODK ou CommCare) et tenir des tableaux de bord de suivi pour la direction.
v. Veiller à la protection des données personnelles, au consentement éclairé et à l'éthique de la collecte, notamment pour les données sensibles sur les violences basées sur le genre.

3.3 Evaluations et revues

i. Établir et tenir à jour un plan pluriannuel des évaluations (enquêtes de base, revues à mi-parcours, évaluations finales, études d'impact).
ii. Rédiger ou valider les termes de référence, sélectionner les consultants, superviser la qualité des évaluations et des enquêtes menées en interne ou par des prestataires.
iii. Piloter des revues régulières de portefeuille avec la direction (taux d'exécution, atteinte des cibles, risques) et faciliter les revues après action.
iv. Suivre l'application des recommandations issues des évaluations et des audits dans un registre dédié.

3.4 Redevabilité

i. Concevoir, harmoniser et faire fonctionner un mécanisme commun de gestion des plaintes et retours d'information, accessible aux femmes, aux enfants, aux jeunes, aux personnes handicapées et aux Batwa, avec des circuits de traitement et de référencement des cas sensibles.
ii. Veiller à l'intégration de la PEAS et de la redevabilité envers les populations affectées (AAP) dans tous les projets, en lien avec le point focal PEAS et protection de l'organisation.
iii. Mettre en place des pratiques de retour d'information aux communautés : restitutions, affichage public, dialogues communautaires, usage des comités NDEMESHABUZIMA et des leaders religieux comme relais.
iv. Analyser trimestriellement les plaintes et retours d'information, mesurer les délais de réponse et faire remonter les tendances à la direction.
v. Soutenir la redevabilité du RCBIF envers ses membres (Assemblée générale, Comité Exécutif) et les autorités par des rapports clairs et accessibles.

3.5 Apprentissage et capitalisation

i. Animer un plan d'apprentissage institutionnel avec quelques questions prioritaires par axe stratégique.
ii. Organiser des revues et ateliers d'apprentissage trimestriels ou semestriels entre projets et bureaux régionaux.
iii. Documenter les bonnes pratiques, les histoires de succès, les études de cas et les théories de changement.
iv. Produire des notes de capitalisation, des fiches de synthèse et des supports de plaidoyer fondés sur des preuves.
v. Veiller à ce que les constats alimentent la décision : réajustement des projets, planification annuelle, nouvelles propositions.

3.6 Rapportage et relations avec les bailleurs

i. Consolider le rapport annuel d'activités et de résultats du RCBIF et les rapports de portefeuille destinés à la direction et aux organes du réseau.

ii. Relire la cohérence et la qualité des données des rapports narratifs destinés aux bailleurs avant leur transmission.
iii. Participer aux missions de suivi, aux revues et aux audits de données des bailleurs et des consortiums.
iv. Contribuer au S&E du consortium dans les projets menés en groupement.

3.7 Renforcement des capacités et gestion de l'équipe S&E

i. Évaluer les besoins en capacités de S&E et de redevabilité des équipes de projets, des bureaux régionaux, des animateurs communautaires et des comités NDEMESHABUZIMA.
ii. Former, encadrer et accompagner sur le terrain les chargés de S&E, les points focaux et les superviseurs.
iii. Animer un réseau interne des chargés de S&E (réunions mensuelles, partage d'outils, entraide).
iv. Participer au recrutement et à l'évaluation des performances des chargés de S&E des projets, en concertation avec les coordinateurs.

3.8 Autres tâches

i. Identifier les risques liés aux données et à la redevabilité et alerter la direction.
ii. Contribuer à la prise en compte de l'inclusion (genre, handicap, groupes marginalisés) dans les outils de S&E.
iii. Exécuter toute autre tâche compatible avec le poste lui confier par le Secrétaire Exécutif.

4. Collaboration avec l'Équipe de Mobilisation des Ressources et Assurance Qualité

Activité	Rôle du Responsable SERA
Conception de proposition	Collabore dans l'élaboration des projets à proposer pour des financements ; Pilote le cadre de résultats & les indicateurs
Prospection des bailleurs	Fournit preuves d'impact & données convaincantes
Conformité subvention	Examine exigences du S&E et faisabilité
Rapportage aux bailleurs	Valide les données et contribue à l'édification des leçons apprises
Renouvellement de subvention	Fournit preuves finales & tendances de performance
Renforcement de crédibilité	Co-produit notes d'apprentissage & rapports d'impact
Garde-fou éthique	Garantit l'intégrité et la conformité des données en toutes circonstances

5. Profil requis

Formation

i. Diplôme universitaire (Bac+4/5 minimum) en statistique, économie du développement, santé publique, sciences sociales, développement rural, gestion de projets ou domaine connexe.
ii. Une formation complémentaire en suivi-évaluation, MEAL ou gestion axée sur les résultats constitue un atout.

Expérience

i. Au moins 5 ans d'expérience en suivi-évaluation dans des ONG, dont au moins 2 ans à un poste de coordination ou de responsabilité équivalent.
ii. Expérience avérée de projets multi-sectoriels et multi-bailleurs ; la connaissance des exigences de la Banque mondiale, de l'UNICEF, de GAVI, de l'Union européenne ou de Christian Aid est un atout.
iii. Expérience dans la mise en place de mécanismes de gestion des plaintes, de PEAS et d'AAP.
iv. Expérience de la conduite ou de la supervision d'enquêtes et d'évaluations.
v. Expérience de travail avec des organisations communautaires ou confessionnelles : atout important.

Compétences techniques

i. Maîtrise du cadre logique, de la théorie du changement et de la gestion axée sur les résultats.
ii. Maîtrise des méthodes quantitatives et qualitatives (échantillonnage, enquêtes, entretiens, groupes de discussion) et des outils d'analyse (Excel avancé, SPSS, Stata ou R).
iii. Maîtrise des outils de collecte mobile (KoboToolbox, ODK ou équivalent) et de visualisation de données (Power BI ou équivalent).
iv. Connaissance des normes de protection des données, de l'éthique de la recherche et des principes humanitaires.
v. Capacité à rédiger des rapports analytiques clairs et des notes de capitalisation.

Langues

Excellente maîtrise du français et du kirundi à l'oral et à l'écrit ; bonne connaissance de l'anglais (lecture et rédaction), nécessaire pour les documents et rapports de nombreux bailleurs.

Qualités personnelles

i. Intégrité, rigueur et sens de la confidentialité, en cohérence avec les valeurs du RCBIF (redevabilité, intégrité, dignité humaine, équité, tolérance religieuse).

ii. Sens de l'organisation, capacité à gérer plusieurs projets en parallèle et à respecter des délais serrés.
iii. Leadership, diplomatie et sens de la pédagogie pour animer des équipes qui ne relèvent pas directement de lui/d'elle.
iv. Sensibilité au genre, à l'inclusion et à la protection des personnes vulnérables.
v. Disponibilité pour des déplacements fréquents en province.
vi. Adhésion au caractère interconfessionnel du réseau et respect de la diversité religieuse.

6. Conditions du poste et processus de recrutement

a) Conditions du poste

Élément	Détail
Intitulé du poste	Chargé(e) du Suivi-Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (SERA)
Lieu d'affectation	Siège du RCBIF, Mutanga Nord, Avenue Nyankoni n°45, Bujumbura, avec déplacements en province
Supérieur hiérarchique	Secrétaire Exécutif
Type de contrat	Contrat à durée déterminée moyennant une période d'essai de 3 mois
Rémunération	Selon la grille salariale du RCBIF
Date de prise de fonction souhaitée	.....

b) Dossier de candidature

i. Lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif du RCBIF
ii. CV détaillé avec trois références professionnelles
iii. Copies des diplômes et attestations de service
iv. Un échantillon de travail (rapport d'évaluation ou cadre de S&E rédigé par le candidat, à défaut un extrait) est souhaitable

c) Dépôt

Par courriel à rcbifndemeshabuzima1@gmail.com, avant le 26/11/2026 avec l'objet « Candidature au poste de Chargé(e) SERA ».

d) Sélection

Présélection sur dossier, test écrit pratique (conception d'un plan de S&E et analyse d'un jeu de données), entretien devant un panel, puis vérification des références.

e) **Engagements du RCBIF**

Le RCBIF applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus sexuels et le harcèlement. Le/la candidat(e) retenu(e) signera le code de conduite de l'organisation et sa politique de protection. Les candidatures féminines et celles de personnes en situation de handicap sont encouragées. Le recrutement se fait sans discrimination de religion, d'ethnie ou de genre ou d'appartenance politique.

7. Modalité de soumission

Les candidatures doivent être soumises par courrier électronique à l'adresse e-mail : rcbifburundi@gmail.com .Veuillez indiquer clairement " Nom et prénom - CHARGÉ(E) DU SUIVI-ÉVALUATION, REDEVABILITÉ ET APPRENTISSAGE (SERA) dans l'objet du courrier électronique. Les dossiers doivent être soumis dans un seul dossier sinon ils ne seront pas considérés. Les dossiers peuvent aussi être soumis sous plis fermé à l'adresse suivante : Zone GIHOSHA, Quartier Mutanga Nord, Avenue NYANKONI n°45.
Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour une entrevue.
Pour de plus amples informations, vous pouvez appeler au 22 28 05 97 / 22 28 05 99/ 22 28 05 98 pendant les heures de travail ou adresser une correspondance à l'E-mail : info@rcbif.org

Pour le RCBIF :
Ir André BIZOZA
Secrétaire Exécutif

RCBIF-BURUNDI
Pour la Promotion de la Santé et le Bien-Etre Intégral de la Famille