



Réseau des Confessions religieuses pour la promotion de la santé et le Bien-être Intégral de la Famille (RCBIF-Burundi/ Urunani NDEMESHABUZIMA)

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHARGE DE LA GESTION DU PARRAINAGE.

I. Contexte et Justification

Le Réseau des Confessions religieuses pour la promotion de la santé et le Bien-être Intégral de la Famille (RCBIF- Burundi en sigle), est une organisation à inspiration religieuse créée en 2013 par les Représentant Légaux des Diocèses catholiques du Burundi, des Diocèses Anglicans de la Province de l'Eglise anglicane du Burundi, des missions agréées de l'Eglise Pentecôte du Burundi ainsi que la Communauté Islamique du Burundi (COMIBU en sigle). Sa vision est d'avoir des familles en bonne santé et intégralement développées. La mission du RCBIF est de vaincre la pauvreté et la souffrance humaine en promouvant la santé et le bien-être intégral de la famille et en veillant à ce que chacun soit respecté et valorisé.

Le RCBIF, en partenariat avec Help a Child Burundi, met en œuvre un programme de développement communautaire centré sur l'enfant (CCCD Program) dans la commune KIBAGO de la province Makamba. C'est dans cet optique que le RCBIF désire recruter un(e) chargé (e) de la gestion du parrainage (Sponsorship Officer) dans le cadre de ce programme.

Lieu d'affectation : Commune KIBAGO.

Durée : 1 année avec possibilité de renouvellement.

Nombre de poste : 1



II. Tâches et Responsabilités

Sous la responsabilité et supervision du Coordinateur de terrain, le (la) chargé (e) de la gestion du parrainage (Sponsorship Officer) est en étroite collaboration avec les autres parties prenantes au programme et il/elle a les principales tâches suivantes :

- ✓ Coordonner les activités relatives au parrainage, en assurer la planification, le suivi, et le rapportage périodique.
- ✓ Renforcer les capacités des facilitateurs communautaires sur la gestion de parrainage.
- ✓ Proposer des recommandations claires pour le renforcement des capacités de l'équipe du programme aux fins d'une meilleure protection de l'enfant.
- ✓ Animer le plaidoyer sur le changement de comportement et de politiques de nature à promouvoir les droits des enfants notamment la sécurité alimentaire, l'éducation, la santé, le logement, ... etc.
- ✓ Assurer le suivi du progrès des enfants parrainés et communiquer régulièrement avec les parties prenantes.
- ✓ Fournir des conseils et du soutien aux parents et aux fournisseurs de soins sur le développement de l'enfant et les stratégies parentales.
- ✓ Se tenir au courant des recherches actuelles et des pratiques exemplaires en matière de développement de l'enfant.
- ✓ Superviser, conduire, guider et appuyer tout le personnel du programme dans les activités ayant un lien avec le parrainage.
- ✓ Assurer le suivi et l'évaluation du projet dans le domaine du parrainage.
- ✓ Coordonner l'exécution de toutes les activités du programme relatives au parrainage.
- ✓ Organiser et assurer la communication entre les sponsors et les enfants parrainés.
- ✓ Collecter les histoires de succès et de photos à utiliser pour la correspondance relative au parrainage.
- ✓ Appuyer les enfants à écrire, éditer et expédier des lettres de correspondance à leurs parrains et produire le rapport.



Réseau des Confessions religieuses pour la promotion de la santé et le Bien-être Intégral de la Famille (RCBIF-Burundi/ Urunani NDEMESHABUZIMA)

- ✓ Appuyer dans la mise en place des groupes d'entraide (Self Help groups) et des groupes des parents (Parenting groups) dans les communautés cibles.
- ✓ Remplir d'autres responsabilités telles que demandées par son Supérieur hiérarchique.

III. Profil exigé

Le (la) chargé (é) de développement de la gestion du parrainage doit :

- ✓ Etre de nationalité burundaise.
- ✓ Être titulaire d'un diplôme de licence (BAC+3) en Langues et Littératures Anglaises ou IPA Anglais-Kirundi.
- ✓ Avoir une expérience d'au moins 2 ans dans la gestion des projets en lien avec le parrainage, le développement communautaire serait un atout.
- ✓ Avoir une bonne maîtrise de l'anglais est indispensable.
- ✓ Avoir une bonne maîtrise des logiciels de travail et d'animation Windows (Excel, Word, Power Point).
- ✓ Avoir de solides compétences en communication et en relations interpersonnelles pour interagir avec les enfants, les parents et les collègues ;
- ✓ Avoir une capacité de créativité, de capitalisation des bonnes pratiques et d'innovation dans la mise en œuvre des activités relatives au parrainage ;
- ✓ Avoir une capacité d'observer, d'évaluer et de documenter le développement et les progrès des enfants ;
- ✓ Avoir une expérience avérée dans la conduite d'une moto et avoir un permis de conduire valide de Catégorie A.
- ✓ N'avoir jamais fait l'objet de sanctions disciplinaires, administratives ou pénales découlant d'une enquête relative à l'Exploitation et Abus Sexuels (EAS) ;
- ✓ N'avoir jamais quitté son emploi dans l'attente d'une enquête et refuser de coopérer à une telle enquête.
- ✓ N'avoir pas dépassé 40 ans de naissance



Réseau des Confessions religieuses pour la promotion de la santé et le Bien-être Intégral de la Famille (RCBIF-Burundi/ Urunani NDEMESHABUZIMA)

IV. Documents exigés

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- ✓ Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif du RCBIF.
- ✓ Un CV actualisé et signé comprenant 3 références professionnelles (noms, prénoms, téléphone et E-mail).
- ✓ Une copie du permis de conduire Catégorie A.
- ✓ Différentes attestations de services rendus.
- ✓ Une copie de la Carte Nationale d'Identité.
- ✓ Des copies des diplômes certifiés conformes à l'original.
- ✓ Tout autre document pouvant motiver le choix de la candidature.
- ✓ Une lettre de recommandation délivrée par un Leader Religieux.

V. Modalité de soumission

Les dossiers de candidature peuvent être déposés sous plis fermés au Bureau National du RCBIF sis à Gihosha, Mutanga Nord, Avenue Muhabo n°21 ou par courrier électronique à l'adresse e-mail : rcbifburundi@gmail.com. Veuillez indiquer clairement "Nom et prénom- Chargé de la gestion du parrainage" dans l'objet du courrier électronique. Les dossiers doivent être soumis dans un seul dossier sinon ils ne seront pas considérés.

La date limite de dépôt de candidatures est fixée le 05/05/2025 à 16h00.

Pour de plus amples informations, vous pouvez appeler au 22 28 05 97 / 22 28 05 99/ 22 28 05 98 pendant les heures de travail ou adresser une correspondance à l'E-mail : info@rcbif.org

Fait à Bujumbura, le 25 Avril 2025

Secrétaire Exécutif du RCBIF

Ir André BIZOZA



Téléphone : +257 2228 03 71 / +257 22 28 05 97 / +257 22 28 05 98 / +257 22 28 05 99

E-mail : info@rcbif.org site web : <https://rcbif.org>

Adresse : Zone GIHOSHA, quartier MUTANGA-Nord, Avenue MUHABO, n°21