

## TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN FIELD OFFICER CHARGE DU DEVELOPPEMENT DES AFFAIRES

### **Contexte et Justification**

Le Réseau des Confessions Religieuses pour la promotion de la santé et le Bien-Etre Intégral de la Famille (RCBIF-Burundi) en sigle, est une organisation à inspiration religieuse créée en 2013 par les représentants légaux des Diocèses catholiques du Burundi, des Diocèses Anglicans de la province de l'Eglise Anglicane du Burundi, des missions agréées de l'Eglise Pentecôte du Burundi ainsi que la Communauté Islamique du Burundi (COMIBU).

La vision de RCBIF est d'avoir des confessions religieuses engagées pour la promotion de la santé et le Bien Être Intégral de la Famille.

Pour mieux s'atteler à sa mission, le RCBIF- Burundi doit pouvoir s'intégrer davantage dans le domaine de la santé communautaire en éclairant le processus de conception, d'évaluation rapide des besoins et d'analyse rapide du contexte pour venir en aide aux communautés les plus démunies et vulnérables.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet MPHD financé par USAID à travers PSI-Burundi, visant à accroître la demande de services de qualité en matière de PF/SMNI et de paludisme et répondre à cette demande en fournissant des informations, des produits et des services intégrés de qualité, le développement des capacités managériales des FOSA est un aspect important pour l'atteinte de ces objectifs. Ainsi, le RCBIF Burundi désire recruter un **Field Officer chargé du développement des affaires** dans les FOSA appuyées par le projet.

**Lieu d'affectation** : Bujumbura,

**Durée** : Indéterminée sur le projet avec une période d'essai de 3 mois

### **I. Tâches et Responsabilités**

Sous la supervision directe des point focaux de SMNI, PF, Paludisme et Création de la demande, le Field Officer chargé du Développement des affaires va assurer les tâches suivantes :

- Appuyer les responsables des formations sanitaires confessionnelles bénéficiaires du projet à prendre des décisions qui ont un impact positif sur la croissance de la FOSA sans compromettre les normes et les standards de la qualité des soins ni enfreindre les valeurs et éthique des confessions religieuses.

- Organiser des réunions périodiques avec les propriétaires des formations sanitaires bénéficiaires pour l'analyse des stratégies de renforcement de la gestion des affaires
- Développer les compétences techniques des propriétaires, gestionnaires et prestataires en matière de : Accueil de la clientèle, Gestion des finances, gestion des ressources humaines, approvisionnement et gestion des produits/consommable, collecte, analyse et gestion des données et marketing des services.
- Aider les formations sanitaires membres du réseau à accéder à des prêts auprès des banques ou microfinances
- Travailler étroitement avec les équipes de création de la demande et d'assurance-qualité des soins pour viser l'impact, l'équité, le coût-efficacité et la qualité
- Offrir une supervision continue et un encadrement professionnel aux formations sanitaires partenaires et veiller à ce qu'elles soient capables et motivées à recueillir et analyser les données financières
- Assurer une mise à jour précise et opportune de tous les rapports requis sur une base mensuelle
- Exécuter toute autre tâche liée à ses activités lui confiée par le superviseur

**Conditions exigées :**

1. Être de nationalité burundaise,
2. N'avoir jamais fait l'objet de sanctions disciplinaires, administratives ou pénales découlant d'une enquête relative à l'Exploitation et Abus Sexuels (EAS). N'avoir jamais quitté son emploi dans l'attente d'une enquête et refuser de coopérer à une telle enquête ;
3. Licence/Baccalauréat en gestion, en Informatique de gestion, administration des affaires ou en économie.
4. Expérience d'au moins 3 ans dans la gestion des services de santé;
5. Expérience dans les ONG ou dans le secteur confessionnel.
6. Très bonnes connaissances des logiciels de collecte des données dans le système de santé (Word, Excel);
7. Très bonnes connaissances linguistiques (Kirundi, Français et anglais. La connaissance en swahili serait un avantage) ;
8. Adhérer aux valeurs fondamentales du RCBIF/Burundi (Urunani-NDEMESHABUZIMA),
9. Avoir une lettre de recommandation d'un Leader Religieux ;
10. Accepter de travailler sous pression

## 11. Etre disponible immédiatement

### Qualités :

- Esprit d'équipe
- Compétences en leadership
- Compétences de réflexion stratégique et analytique
- Capacités de planification et d'organisation
- Fortes compétences en communication et relations interpersonnelles
- Capacité d'être flexible, à respecter des délais et de travailler sous stress
- Capacité de lire, analyser et interpréter les procédures techniques ou les règles gouvernementales
- Esprit innovatif
- Capacités d'adaptation, gestion des priorités et pragmatisme
- Intégrité, honnêteté

### Dossier de Candidature

1. Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif du RCBIF, à Bujumbura
2. Une lettre de recommandation d'un Leader Religieux ;
3. Un CV actualisé et détaillé
4. Une copie du/des diplôme(s) certifiée conforme à l'original
5. Une copie de la Carte National d'Identité
6. Les attestations des services rendus
7. Trois personnes de référence et leurs contacts (Adresses mail, Téléphone)
8. Tout autre document pouvant prouver l'expérience dans le domaine

Les dossiers de candidatures seront déposés sous pli fermé au Bureau du RCBIF-Burundi sis à Mutanga Nord avenue MUHABO No 21 ; ou en ligne sur l'adresse e-mail : [info@rcbif.org](mailto:info@rcbif.org)  
La date limite de dépôt de candidatures est fixée mardi le 15.. Octobre à 16h00.

Pour de plus amples informations, vous pouvez appeler au 22 28 05 99/ 22 28 05 98 / 22 28 05 97 /22 28 03 71

