



*Réseau des Confessions Religieuses pour la Promotion de la Santé et le Bien
Être Intégral de la Famille (RCBIF-Burundi/ Urunani NDEMESHABUZIMA)*

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN COORDINATEUR DE TERRAIN.

I. Contexte et Justification

Le Réseau des Confessions religieuses pour la promotion de la santé et le Bien-être Intégral de la Famille (RCBIF- Burundi en sigle), est une organisation à inspiration religieuse créée en 2013 par les Représentant Légaux des Diocèses catholiques du Burundi, des Diocèses Anglicans de la Province de l'Eglise anglicane du Burundi, des missions agréées de l'Eglise Pentecôte du Burundi ainsi que la Communauté Islamique du Burundi (COMIBU en sigle). Sa vision est d'avoir des familles en bonne santé et intégralement développées. La mission du RCBIF est de vaincre la pauvreté et la souffrance humaine en promouvant la santé et le bien-être intégral de la famille et en veillant à ce que chacun soit respecté et valorisé.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Programme de Développement communautaire centré sur l'enfant financé par **Help a Child Burundi** dans la commune de KIBAGO, province de Makamba, le **RCBIF** veut recruter un Coordinateur de terrain. Cette personne sera chargée d'assurer la qualité de la programmation du projet y compris la planification, la mise en œuvre, la gestion de l'équipe de terrain, le suivi et l'évaluation du projet (en collaboration avec le Program Manager et le PMEAL), les rapports narratifs et financiers. Le Coordinateur de terrain (Program Field Coordinateur) est responsable pour les activités du programme qui s'effectuent dans la province d'intervention et, est le responsable principal de la mise en œuvre de toutes activités en rapport avec ses tâches et responsabilités. Il prend des décisions qui engagent les responsabilités liées à son poste.

Lieu d'affectation : Makamba.

Durée : Une année avec possibilité de renouvellement.

Nombre de poste : 1

II. Tâches et Responsabilités

Sous la responsabilité et supervision directe du Program Manager, le Coordinateur de terrain (Field Coordinator) est en étroite collaboration avec les autres parties prenantes au programme et il a les principales tâches suivantes :

Téléphone : +257 22 28 03 71/ + 257 22 28 05 97/+ 257 22 28 05 98+ 257 22 28 05 99 E-mail :
info@rcbif.org site web : <https://rcbif.org>

Adresse : Mutanga-Nord, Avenue MUHABO, n° 21



*Réseau des Confessions Religieuses pour la Promotion de la Santé et le Bien
Etre Intégral de la Famille (RCBIF-Burundi/ Urunani NDEMESHABUZIMA)*

1. Qualité et gestion du programme

- Gérer l'équipe de terrain composée de l'ECD & Sponsorship Officer, le Youth & Work Officer et le PIP & Sustainable Farm Officer afin d'assurer la mise en œuvre réussie et de haute qualité du programme conformément à la stratégie établie.
- Orienter l'équipe du projet sur la mise en place des différentes structures communautaires (SHG, Parenting groups, CLA, FLA, PIP farmers, ...etc) et assurer leur renforcement des capacités.
- Mettre en œuvre diverses stratégies de communication proactives pour diffuser les priorités, les livrables et la clarté sur les différentes approches du programme.
- Appuyer continuellement le développement professionnel des équipes de terrain en offrant une orientation claire, et des opportunités d'apprentissage.
- Identifier les besoins d'assistance technique et les partager avec le Program Manager pour y répondre.
- Collaborer avec le Program Manager afin d'assurer une coordination / partage efficace des ressources partagées.
- Appuyer le personnel sous sa hiérarchie dans la mise en œuvre et le suivi de leurs activités.
- Exploiter les rapports produits par les formateurs et ou les Field Officers.

2. Coordonner la mise en place des self help groups et le développement des CLAs , Coopératives & FLA

- Coordonner la transmission des objectifs du programme sur terrain.
- Coordonner le processus de transmission de la théorie de changement des programmes auprès des parties prenantes.
- Coordonner la planification et mise en place d'un plan d'action pour transformer la communauté à travers la mise en place des SHG, CLA Coopératives et FLA.
- Assurer la coordination et le suivi régulier des SHGs / Coopératives, CLAs & FLA.

Téléphone : +257 22 28 03 71/ + 257 22 28 05 97/+ 257 22 28 05 98+ 257 22 28 05 99 E-mail :

info@rcbif.org site web : <https://rcbif.org>

Adresse : Mutanga-Nord, Avenue MUHABO, n° 21



*Réseau des Confessions Religieuses pour la Promotion de la Santé et le Bien
Etre Intégral de la Famille (RCBIF-Burundi/ Urunani NDEMESHABUZIMA)*

3. Renforcer les capacités et superviser l'action des Field Officers

- Analyser les besoins du personnel sous sa hiérarchie.
- Identifier les thèmes de formation en collaboration avec son supérieur hiérarchique.
- Collecter les outils et matériels de formation.
- Planifier et organiser les formations du personnel sous sa hiérarchie, sur les thèmes en rapport avec les activités sur terrain.

4. Coordonner et superviser les activités du volet « jeunesse et travail » du programme.

- Planifier les activités d'identification des jeunes, adultes/ménages à former en TVET/AVET.
- Planifier les activités d'étude/analyse des opportunités dans le milieu concerné.
- Participer dans les activités d'identification des besoins et des services.
- Etablir une franche collaboration avec les différents partenaires dans le domaine.
- Etablir une franche collaboration avec les services techniques déconcentrés œuvrant dans les secteurs d'activités concernés.
- Faire à temps une budgétisation des consommables et les transmettre au Program manager.
- Gérer les stocks des consommables, et d'autres matériels à sa disposition.
- Identifier les thèmes transversaux de formation en collaboration avec le Program manager.
- Chercher des débouchés et marchés pour les futurs lauréats et les connecter aux autres partenaires.

5. Coordonner les interventions de l'éducation et le développement de la petite enfance.

- Coordonner les activités de sensibilisations relatives au développement de la petite enfance.
- Coordonner l'identification de la population cible pour des séances de sensibilisation.
- Coordonner la mise en place un plan d'action de démarrage des centres ECD en collaboration avec les participants aux séances de sensibilisation.
- Etablir une franche collaboration avec les différents partenaires dans le domaine et avec les services techniques déconcentrés et autres parties prenantes dans le développement de la petite enfance.

[Signature]

Téléphone : +257 22 28 03 71/ + 257 22 28 05 97/+ 257 22 28 05 98+ 257 22 28 05 99 E-mail :

info@rcbif.org site web : <https://rcbif.org>

Adresse : Mutanga-Nord, Avenue MUHABO, n° 21



*Réseau des Confessions Religieuses pour la Promotion de la Santé et le Bien
Etre Intégral de la Famille (RCBIF-Burundi/ Urunani NDEMESHABUZIMA)*

- Exploiter les rapports produits par les encadreurs et les comités de gestion des centre ECD.

6. Contribuer à la mise en place et la formation des encadreurs et comités de gestion dans les ECD.

- Participer dans l'identification des encadreurs volontaires des ECD.
- Participer dans l'analyse des besoins des centres ECD.
- Prioriser les besoins identifiés en collaboration avec les parties prenantes impliquées.
- En collaboration avec l'ECD Officer, élaborer un plan d'activités avec les groupes cibles concernés : Comités, encadreurs.
- Coordonner et superviser l'exécution du plan d'action

7. Suivi, évaluation et rapports

- En collaboration avec le PMEAL, contrôler l'impact des interventions du programme en utilisant des indicateurs et des méthodes d'évaluation appropriés.
- Organiser des visites de terrain auprès des différents bénéficiaires et faire des propositions pour une amélioration éventuelle de la pratique
- Coordonner la collecte des données, l'analyse des résultats et la préparation des rapports documentant les progrès du programme, les réalisations et les enseignements tirés.
- Coordonner le travail de collecte des histoires de changement au niveau de la zone d'intervention.
- Préparer des histoires de succès, les leçons apprises et les meilleures pratiques.
- Préparer et soumettre les rapports narratifs du programme au Program Manager.
- Faire un suivi régulier, discuter et valider les rapports produits par les Field Officers (le Youth & Work officer, le PIP & Sustainable Farm Officer et le ECD & Sponsorship Officer).

18



*Réseau des Confessions Religieuses pour la Promotion de la Santé et le Bien
Etre Intégral de la Famille (RCBIF-Burundi/ Urunani NDEMESHABUZIMA)*

III. Profil du Candidat :

- Etre de nationalité burundaise.
- N'avoir jamais fait l'objet de sanctions disciplinaires, administratives ou pénales découlant d'une enquête relative à l'Exploitation et Abus Sexuels (EAS) ;
- N'avoir jamais quitté son emploi dans l'attente d'une enquête et refuser de coopérer à une telle enquête ;
- Être titulaire d'un diplôme de Licence en sciences sociales, développement communautaire.
- Avoir au moins 4 ans d'expérience dans la coordination des programmes et/ou projets.
- Avoir une bonne maîtrise du Kirundi, de l'anglais et du français.
- Avoir d'excellentes compétences en matière de communication, de négociation et de mise en réseau, avec la capacité de travailler efficacement avec diverses parties prenantes.
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels de travail et d'animation Windows (Excel, Word, internet, Teams, Power Point) est indispensable.
- Avoir une expérience avérée dans la conduite d'une moto et avoir un permis de conduire Catégorie A ;
- Adhérer aux valeurs fondamentales du RCBIF/Burundi ;
- N'avoir pas dépasser 40 ans de naissance

IV. Dossier de Candidature

- ✓ Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Secrétaire Exécutif du RCBIF-Burundi.
- ✓ Un curriculum vitae détaillé, actualisé et signé ne dépassant pas 3 pages.
- ✓ Différentes attestations de services rendus.
- ✓ Une copie de la Carte Nationale d'Identité.
- ✓ Des copies des diplômes certifiés conformes à l'original.
- ✓ 3 personnes de référence professionnelles (noms, prénoms, téléphone et E-mail).
- ✓ Tout autre document pouvant motiver le choix de la candidature.
- ✓ Une copie du permis de conduire catégorie A.



*Réseau des Confessions Religieuses pour la Promotion de la Santé et le Bien
Être Intégral de la Famille (RCBIF-Burundi/ Urunani NDEMESHABUZIMA)*

V. Modalité de soumission

Les dossiers de candidature peuvent être déposés sous plis fermés au Bureau National du RCBIF sis à Mutanga Nord, Avenue Muhabo n°21 ou par courrier électronique à l'adresse e-mail : rcbifburundi@gmail.com. Veuillez indiquer clairement "**Nom et prénom- Coordinateur de terrain**" dans l'objet du courrier électronique. Les dossiers doivent être soumis dans un seul dossier sinon ils ne seront pas considérés.

La date limite de dépôt de candidatures est fixée le 15/10/2024 à 16h00.

Pour de plus amples informations, vous pouvez appeler au 22 28 05 97 / 22 28 05 99/ 22 28 05 98 pendant les heures de travail ou adresser une correspondance à l'E-mail : info@rcbif.org

Pour le RCBIF :

Ir André BIZOZA

Secrétaire Exécutif

