

REPUBLIQUE DU BURUNDI

**RESEAU DES CONFESSIONS RELIGIEUSES POUR
LA PROMOTION DE LA SANTE ET LE BIEN ETRE
INTEGRAL DE LA FAMILLE**

(RCBIF-Burundi)

RAPPORT D'AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER

Exercice du 1^{er} avril 2021 au 31 mars 2022

RAPPORT DEFINITIF

Juillet 2022

**RESEAU DES CONFESSIONS RELIGIEUSES POUR LA PROMOTION
DE LA SANTE ET LE BIEN ETRE INTEGRAL DE LA FAMILLE**

A son Excellence Monseigneur Président et Représentant Légal
du Réseau des Confessions religieuses pour la promotion de la
santé et le Bien être Intégral de la Famille « RCBIF-
BURUNDI »

à

Bujumbura

Objet : Rapport d'audit comptable et financier
Exercice 2021–2022

Excellence Monseigneur Président et Représentant Légal,

Nous avons l'honneur de vous transmettre ci-après notre rapport définitif d'audit comptable et financier du Réseau des Confessions religieuses pour la promotion de la santé et le Bien être Intégral de la Famille « RCBIF » pour l'exercice allant du 01/04/2021 au 31/03/2022. Ce compte rendu de mission comprend les rapports suivants :

Tome I : Opinion sur les Etats financiers RCBIF-Burundi 2021-2022

Tome II : Opinion sur le Rapport Financier consolidé 2021-2022

Tome III : Audit organisationnel

Pour toute information supplémentaire, nous restons bien entendu, à votre entière disposition.
Nous vous prions d'agréer, son Excellence, l'expression de notre considération.

Bujumbura, le 29 Juillet 2022

Pour **B2A**

Jean Bernard NSABIMANA

Directeur Général



SOMMAIRE

Sommaire	i
Abréviations	ii
Tome I : Opinion sur les Etats financiers RCBIF 2021-2022	1
11 Présentation du RCBIF-Burundi	2
12 Objet du présent rapport d'audit	5
13 Déclaration de responsabilité du Secrétaire Exécutif du RCBIF-Burundi	6
14 Opinion sur les Etats financiers du RCBIF-Burundi 2021-2022	7
15 Etats financiers du RCBIF-Burundi 2021-2022	8
16 Notes explicatives et commentaires sur le bilan	9
17 Diagramme Répartition des subventions reçues	12
18 Note sur les principes comptables	13
19 Note explicative sur les compte de résultat	14
20 Note explicatives sur le tableau de financement	15
Tome II : Opinion sur le Rapport Financier consolidé	18
21 Opinion sur le Rapport Financier Consolidé 2021-2022	19
22 Rapport financier consolidé 2021-2022	20
23 Rapport financier des projets	21
Tome III : Audit organisationnel	42
31 Rapport des auditeurs indépendants sur le système de contrôle interne	43
Annexes	47
Tableau des amortissements	48
Questionnaire du contrôle interne	51

ABREVIATIONS

CA	Christian Aid
CA/HPP	Humanitarian Programme Plan
GIZ	Deutsche Gesellschaft für International Zusammenarbeit
INSS	Institut National de Sécurité Sociale
IPR	Impôt Professionnel sur les Rémunérations
NA	Non applicable
OBR	Office Burundais des Recettes
PV	Procès-verbal
RCBIF-Burundi	Réseau des Confessions religieuses pour la promotion de la santé et le Bien être Intégral de la Famille
CA/VSBG	Christian Aid/ Violence Sexuel et Basé sur le Genre

**RESEAU DES CONFESSIONS RELIGIEUSES POUR LA
PROMOTION DE LA SANTE ET LE BIEN ETRE INTEGRAL
DE LA FAMILLE**

RCBIF-Burundi

RAPPORT D'AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER

Exercice 2021-2022

TOME I

**Opinion sur les Etats financiers RCBIF-Burundi 01/04/2021-
31/03/2022**

11 PRESENTATION DU RESEAU DES CONFESSIONS RELIGIEUSES POUR LA PROMOTION DE LA SANTE ET LE BIEN ETRE INTEGRAL DE LA FAMILLE (RCBIF-Burundi).

1. Historique

Le Réseau des Confessions Religieuses pour la promotion de Santé et le Bien Être Intégral de la Famille, RCBIF-BURUNDI/NDEMESHABUZIMA en sigle est une organisation nationale à but non lucratif d'inspiration religieuse.

Le RCBIF-BURUNDI/NDEMESHABUZIMA a été agréé par l'ordonnance ministérielle n° 530/1135 du 07 Août 2013 conformément à la loi portant cadre organique des ASBL au Burundi sous le nom du Réseau des Confessions Religieuses de lutte contre le Sida pour la promotion de la Santé (RCRSS) et a été modifié le 30 Août 2017 en RCBIF. Les confessions religieuses, membres du RCBIF-Burundi / NDEMESHABUZIMA sont : Neuf Diocèses Anglicans, huit Diocèses Catholiques, sept Missions agréées de l'Eglise Pentecôte du Burundi (EPBU) et la Communauté Islamique du Burundi (COMIBU).

2. Vision : Avoir des familles en bonnes santé et intégralement développées

3. Mission : Vaincre la pauvreté et la souffrance de la personne humaine promouvant la santé et le bien être intégral de la famille et de faire en sorte que toute personne soit respectée et valorisée.

4. Objectifs

Le RCBIF -Burundi a pour objet de contribuer à la promotion de le Santé et du Bien Être Intégral de la famille. A cet effet, il s'est fixé notamment les objectifs suivants :

- Appréhender les difficultés majeures de la famille et d'y faire face de manière concertée et objective ;
- Être plus efficace dans la réduction de l'impact du VIH/Sida sur les familles et les communautés,
- Offrir efficacement un cadre privilégié pour la capitalisation des efforts et la mobilisation des ressources en vue de faire face aux problèmes de Santé et du Bien Être Intégral de la Famille ;
- Faire des lobbyings et plaidoyers pour l'amélioration de la Santé et le relèvement socio-économique des Ménages ;
- Assurer aux communautés vulnérables l'accès aux services de Santé et aux moyens d'un développement Intégral,

5. Organes

Les organes du RCBIF-Burundi sont constitués par l'Assemblée Générale, le Conseil d'administration et le Secrétariat Exécutif. Pour le moment, le Réseau est présidé par Mgr Blaise NZEYIMANA (Evêque catholique) et son Vice-Président est Mgr Eraste BIGIRIMANA (Evêque Anglican). Le président du Conseil d'administration représente légalement le Réseau et préside toutes les réunions de l'Assemblée Générale et toutes les réunions du Conseil d'Administration. Des structures décentralisées ont été mises en place jusqu'au niveau collinaire (les comités Ndemeshabuzima provinciaux et zonaux) pour orienter, exécuter et assurer le suivi des activités du secrétariat du RCBIF. Ils entretiennent ainsi des relations directes avec le secrétariat du RCBIF mais aussi avec les représentants légaux des Eglises au niveau des différentes entités administratives. Pour garantir les bonnes relations avec les structures gouvernementales, la composition des membres des comités zonaux est telle qu'il y a un représentant de l'administration locale. Ces mêmes comités doivent avoir des relations fines avec les fidèles, les partenaires en santé, en bien être intégral des familles et en développement communautaire.

Les organes du RCBIF-Burundi sont :

- ❖ L'Assemblée Générale ;
- ❖ Le Conseil d'Administration ;
- ❖ Le Secrétariat Exécutif ;

Assemblée Générale

L'Assemblée Générale est l'organe qui veille au bon esprit du réseau pour que la promotion de la Santé et le Bien Être Intégral de la Famille reste un objectif permanent.

Elle doit veiller sur toutes les activités et la gestion du réseau. Elle a notamment compétence pour :

- Adopter et modifier les statuts et le règlement d'ordre intérieur ;
- Admettre, suspendre ou exclure un membre ;
- Elire un président, un Vice-président et les autres membres du Conseil d'Administration ;
- Mettre fin au mandat des membres du Conseil d'Administration ;
- Adopter le plan d'action pour atteindre les objectifs du réseau ;
- Fixer le montant de cotisation des membres du réseau ;
- Approuver les rapports des activités de l'année écoulée ;
- Examiner l'utilisation des ressources du réseau et le rapport de l'audit ;
- Décider de la dissolution du réseau et de l'affectation de son patrimoine après liquidation

L'assemblée Générale est composée de tous les membres effectifs. Les membres d'honneur peuvent prendre part aux assises mais avec voix consultative. Les membres qui siègent lors de l'assemblée générale sont les Représentants légaux des églises membres du RCBIF ou leurs délégués.

Sur convocation de la présidence du Conseil d'Administration, l'Assemblée Générale se réunit une fois par an en session ordinaire et en session extraordinaire chaque fois que les circonstances l'exigent. La session extraordinaire délibère uniquement sur les points inscrits à l'ordre du jour. La convocation des membres pour une session ordinaire doit leur parvenir au moins 30 jours avant la tenue de la session. Elle précise le lieu, la date et l'ordre du jour.

L'Assemblée Générale ne délibère valablement que si le quorum de la majorité absolue des membres est atteint. Dans le cas contraire, l'Assemblée Générale est reportée. Toutefois aucune Assemblée Générale ne peut être reportée plus de deux fois. A la troisième convocation, l'Assemblée Générale doit se tenir quel que soit le quorum atteint et toute décision qui y est prise par deux tiers (2/3) des membres présents engage tous les autres membres.

L'Assemblée Générale Extraordinaire peut se réunir sur l'initiative du Conseil d'Administration ou à la demande de deux tiers (2/3) des membres effectifs.

Elle délibère sur ce qui est à l'ordre du jour.

L'Assemblée Générale Extraordinaire est convoquée au moins quinze jours (15 jours) avant la date de la réunion.

Elle ne délibère valablement que si les deux tiers (2/3) des membres effectifs sont présents.

Si cette condition n'est pas remplie, la deuxième Assemblée est convoquée dans les huit jours (8 jours) calendriers. Elle délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents. Les décisions sont prises à la majorité des deux tiers (2/3) des membres présents.

Conseil d'Administration

Le conseil d'Administration est constitué de 7 membres élus parmi les membres effectifs du réseau et choisis pour leur engagement dans la Promotion de la Santé et du Bien-être Intégral de la Famille pour un mandat de quatre ans renouvelable une fois. Les modalités de leur élection et de leur remplacement sont déterminées dans le Règlement d'Ordre Intérieur de l'organisation.

Le Conseil d'Administration élit en son sein un Président et un Vice-Président.

Les attributions du Président

- Il représente légalement le réseau ;
- Il préside les réunions de l'Assemblée Générale et les réunions du Conseil d'Administration ;
- Il est élu parmi les représentants légaux.

Les attributions du Vice-Président

- Le Vice-Président représente le président en son absence. En cas de vacance de poste du président du Conseil d'Administration, le vice-président assure l'intérim en attendant que l'Assemblée Générale procède en son remplacement. Les modalités du remplacement du président sont prévues dans le Règlement d'Ordre Intérieur

Le Conseil d'Administration siège tous les quatre mois en session ordinaire et chaque fois que de besoin, en session extraordinaire.

Les attributions du Conseil d'Administration sont les suivantes :

- Préparer et convoquer l'Assemblée Générale ordinaire et extraordinaire ;
- Vérifier si les recommandations de l'Assemblée Générale ont été exécutées ;
- Veiller à ce que les statuts et le règlement d'ordre intérieur soient observés ;
- Assurer le suivi et émettre des recommandations par rapport à la mise en exécution du plan d'action ;
- Conseiller le Secrétariat Exécutif sur la bonne gestion des ressources du réseau ;
- Assurer le suivi régulier des comptes du réseau ;
- Recevoir les dons, legs et les subventions destinées aux œuvres du réseau ;
- Signer les accords avec les bailleurs.

Les fonctions de membre du Conseil d'Administration ne sont pas rémunérées. Toutefois, les frais occasionnés par leur participation aux réunions du Conseil d'Administration sont remboursés dans les conditions déterminées par le Règlement d'Ordre Intérieur

Secrétariat Exécutif

Le Secrétariat exécutif est l'organe exécutif du RCBIF.

Sous la supervision directe et sous mandat du Président du Conseil d'Administration, les attributions du secrétariat exécutif sont les suivantes :

- Mettre en application des recommandations de l'Assemblée Générale ;
- Exécuter les activités du plan d'action adopté par l'Assemblée générale ;
- Faire le suivi de la gestion des ressources du réseau ;
- Sous le mandat du président du conseil d'administration, négocier les accords de financement et de coopération avec les partenaires du réseau ;
- Préparer les accords avec les bailleurs.

6. Zone d'Action

Les interventions du RCBIF sont menées dans les 17 des 18 provinces du Burundi et ciblent principalement les femmes enceintes et allaitantes, les femmes en âge de procréer, les enfants de moins de 5 ans, les jeunes et les adolescents et les populations les plus vulnérables et démunies.

7. Les Bailleurs

Les Au cours de l'année 2021-2022 le RCBIF a six bailleurs dont Christian aid, GIZ, PSI, World Vision International Burundi, Ambassade de la Hollande via MSM et EPN

12 OBJET DU PRESENT RAPPORT D'AUDIT

1. Objet général du présent rapport d'audit

Après avoir accompli les diligences qu'elle estime nécessaire, l'objet de la présente mission d'audit est d'exprimer une opinion indépendante sur le Rapport financier consolidé du RCBIF Burundi, d'apprécier les procédures de gestion et de déterminer si les termes contenus dans les accords de financement et autres accords ont été respectés

2. Portée de l'audit

- Vérifier les Etats financiers du RCBIF-Burundi, des projets soumis aux bailleurs, et donner un avis d'audit en conformité avec la norme ISA 800 /805 pour voir si le rapport financier du RCBIF-Burundi est conforme à la comptabilité de ce dernier et aux exigences des bailleurs en ce qui concerne les rapports financiers (telles qu'elles sont stipulées dans les accords de financement).
- Examiner, évaluer et présenter un rapport montrant dans quelle mesure du RCBIF-Burundi a agi en conformité avec les termes et les conditions des accords et avec les lois et les règlements concernant la comptabilité et les impôts.
- L'auditeur devra vérifier si les pièces justificatives relatives aux dépenses déclarées sont disponibles. L'ampleur de l'échantillon dépendra de l'analyse des risques faite par l'auditeur, et devra être indiquée dans le rapport. L'auditeur devra préciser le montant pour lequel les rapports financiers ne répondent pas aux normes.
- Si le RCBIF-Burundi a versé des fonds à d'autres organisations, l'auditeur devra vérifier que le RCBIF-Burundi a suivi les exigences de vérification des comptes à l'étape suivante et qu'elle a des systèmes et procédures et des ressources satisfaisantes pour prendre des mesures appropriées relatives aux rapports d'audit reçus de ces organisations.

3. METHODOLOGIE D'AUDIT

Notre mission a été conduite conformément avec la norme ISA 800 /805

Les principales étapes de notre audit ont été les suivantes :

- Prise de connaissance du RCBIF-Burundi en général et des activités réalisées par le RCBIF-Burundi au cours de la période sous audit en particulier ;
- Revue de la structure du contrôle interne,
- Procédures d'audit consistant à obtenir les transferts effectués par les bailleurs de fonds ; l'exécution par sondage des tests et des procédures sur les différents éléments des rapports financiers tels que les recettes, les dépenses, les soldes de trésorerie ; déterminer si les termes contenus dans les accords de financement et autres accords ont été respectés.
- Production du rapport définitif d'audit après avoir pris en considération les observations et commentaires sur le rapport provisoire.

**13. DECLARATION DE RESPONSABILITE DU SECRETAIRE EXECUTIF DU
RESEAU DES CONFESSIONS RELIGIEUSE POUR LA PROMOTION DE LA
SANTÉ ET LE BIEN ETRE INTEGRAL DE LA FAMILLE**

Le Secrétaire Exécutif est responsable de la mise en place et du bon fonctionnement du système de gestion financière et non financière du Réseau des Confessions religieuses pour la promotion de la santé et le Bien-être Intégral de la Famille en abrégé RCBIF.

Le Manuel des procédures du RCBIF souligne cette responsabilité du Secrétaire Exécutif dans l'élaboration et l'application d'un système de bonne gestion financière.

Le Secrétaire Exécutif est l'ordonnateur principal du RCBIF et comme tel, il est responsable de la tenue et conservation des registres comptables et dossiers du RCBIF, de la planification et de l'engagement des fonds du RCBIF et de façon générale d'une gestion des ressources financières du RCBIF qui sont efficaces, efficientes et transparentes garantissant des systèmes de contrôle interne dans le RCBIF et la sauvegarde des ressources mis à la disposition du RCBIF

Le Secrétaire Exécutif du RCBIF accepte la responsabilité du Rapport financier consolidé qui a été préparé suivant le principe d'une « comptabilité base engagements » tel que défini dans le manuel des procédures.

Le Secrétaire Exécutif du RCBIF confirme que le Rapport financier consolidé soumis aux auditeurs a été extrait de la comptabilité du RCBIF et que les informations significatives fournies sont exactes et complètes et donnent une image fidèle des opérations du RCBIF pour le période du 1^{er} avril 2021 au 31 mars 2022 ainsi que de la situation financière du RCBIF au 31 mars 2022.

Bujumbura, le 20 Juillet 2022

Le Secrétaire Exécutif

André BIZOZA



14 **OPINION SUR LES ETATS FINANCIERS DU RCBIF 04/2021-03/2022**

Transmis à :

A son Excellence Monseigneur Président et
Représentant Légal du Réseau des Confessions
religieuses pour la promotion de la santé et le Bien
être Intégral de la Famille « RCBIF-BURUNDI »
à
Bujumbura

Nous avons examiné, selon les recommandations de la profession et conformément aux Normes ISA 800/805, les Etats financiers pour l'exercice 04/2021-03/2022 du Réseau des Confessions religieuses pour la promotion de la santé et le Bien être Intégral de la Famille en abrégé RCBIF.

Opinion de la mission

A notre avis, les états financiers de l'exercice 2021-2022 préparés par le RCBIF sont réguliers et sincères et donnent une image fidèle des opérations de l'exercice 2021-2022 ainsi que de la situation patrimoniale de RCBIF au 31 mars 2022.

Responsabilité du Secrétaire Exécutif et de la mission d'appréciation

Il est de la responsabilité du Secrétaire Exécutif du RCBIF de tenir une comptabilité régulière et sincère conformément aux normes comptables applicables au Burundi, de s'assurer de l'exhaustivité et de la réalité des opérations reprises dans les comptes et d'établir un Rapport financier consolidé donnant une image fidèle des opérations du RCBIF.

Il est également de la responsabilité du Secrétaire Exécutif du RCBIF de prendre toute mesure permettant de prévenir ou détecter les fraudes et autres irrégularités.

Il est de la responsabilité de la mission d'appréciation, après avoir accompli les diligences qu'elle estime nécessaires, d'exprimer une appréciation indépendante sur les Etats Financiers du RCBIF 04/2021-03/2022.

Nature des Etats financiers

Pour cet exercice, la comptabilité a été tenue sur le logiciel de comptabilité SAGE ligne 100 et de ce fait la remarque de l'opinion sur les Etats financiers de l'exercice 2021-2022 est sans objet.

Nous estimons que nos vérifications constituent une base raisonnable à l'expression de notre appréciation

Fait à Bujumbura, 29 Juillet 2022

Jean Bernard NSABIMANA

Directeur Général



15 **ETATS FINANCIERS 04/2021-03/2022**

Bilan pour l'exercice du 01er avril 2021 au 31 mars 2022

ACTIF	VALEUR BRUTE	AMORTISSEMENT	VALEUR NETTE COMPTABLE 21-22	VALEUR NETTE COMPTABLE 20-21
ACTIF Immobilisé	192 101 930	130 830 764	61 271 166	57 733 752
Matériel Roulant	88 995 630	77 328 504	11 667 126	19 706 252
Matériel Informatique	51 913 200	33 124 950	18 788 250	8 375 500
Mobilier	50 993 100	20 257 310	30 735 790	29 532 000
Matériel de bureau	200 000	120 000	80 000	120 000
ACTIF Circulant	38 246 750	-	38 246 750	-
Prêts inter Projet	38 246 750	-	38 246 750	
Créance projet	-		-	
Trésorerie	301 605 184	-	301 605 184	274 454 992
BANQUE	301 228 246	-	301 228 246	274 296 852
CAISSE	376 938	-	376 938	158 140
Resultat	-	-	-	
TOTAL ACTIF	531 953 864	130 830 764	401 123 100	332 188 744
PASSIF	VALEUR BRUTE	AMORTISSEMENT	VALEUR NETTE COMPTABLE 21-22	VALEUR NETTE COMPTABLE 20-21
Capitaux propres	-	-	10 871 456	30 197 251
Fonds Associatif			30 197 251	76 336 360
Resultat de l'exercice			-	19 325 795
Repport à Nouveau				-
Subvention	-	-	290 733 728	244 257 741
Financement			290 733 728	244 257 741
Passif Circulant	-	-	99 517 916	57 733 752
Dette Fournisseur			-	
Emprunt Banque			-	
Dette Projet			38 246 750	
Don et Subvention			61 271 166	57 733 752
TOTAL PASSIF	-	-	401 123 100	332 188 744

16 NOTES EXPLICATIVES ET COMMENTAIRES SUR LE BILAN

Le bilan est un document comptable qui reflète le patrimoine de l'association à la fin d'un exercice d'une année. Il est utilisé par les tiers, afin d'évaluer la santé financière de l'organisation.

En principe, il est composé de deux tableaux : l'actif et le passif, il répertorie :

- Ce que possède le RCBIF : biens immobiliers, matériel, etc.
- Ce que ses adhérents/donateurs lui doivent ;
- Ce qu'il doit à ses fournisseurs et ses partenaires financiers ;
- Ce qu'il possède dans son compte en banque.

a) L'Actif

1) L'actif immobilisé : il regroupe les immobilisations corporelles donc les biens mobiliers durables détenus par RCBIF (matériel, machines, meubles, véhicules valorisés au prix d'achat) le montant s'élève à 61 271 166 BIF valeur net comptable pour l'année fiscale 2021-2022

2) L'actif circulant (créances) : Créances (personnes physiques ou morales qui doivent de l'argent à RCBIF), on des prêts inter projet qui s'élève à 38 246 750 BIF pour l'année fiscale 2021-2022 pour les projet KURA NEZA dont les fonds n'était pas encore arrive sur nos comptes locaux et pour le projet partenariat direct avec WVIB dont la demande de fond n'était pas encore décaissée au niveau du bailleur donc on a se faire avancer pour commencer les activités

3) Trésoreries : les disponibilités en banque qui s'élève à 301 228 246 BIF et les disponibilités en caisse qui s'élève à 376 938 BIF, ce qui fait un montant total de 301 605 184 BIF

Le montant globale de l'Actif s'élève à 401 123 100 BIF

Pour l'exercice 2021-2022 on a eu une augmentation de 68 934 356 BIF comparativement à l'exercice précédent 2020-2021 (401 123 100 - 332 188 744) = 68 934 356 BIF

b) Le Passif

1) Capitaux propres : composé par les fonds associatifs de 30 197 251 BIF et le résultat de l'exercice solde débiteur de 19 325 795 BIF

2) Subvention : les financements reçus s'élèvent à 290 733 728 BIF

3) Passif Circulant : composé par les Dettes Projets de 38 246 750 BIF et le Don et Subvention de 61 271 166 BIF

Le montant globale du Passif s'élève à 401 123 100 BIF

Pour l'exercice 2021-2022 on a eu une augmentation de 68 934 356 BIF comparativement à l'exercice précédent 2020-2021 (401 123 100 - 332 188 744) = 68 934 356 BIF

Compte Résultat pour l'exercice du 01^{er} avril 2021 au 31 mars 2022.

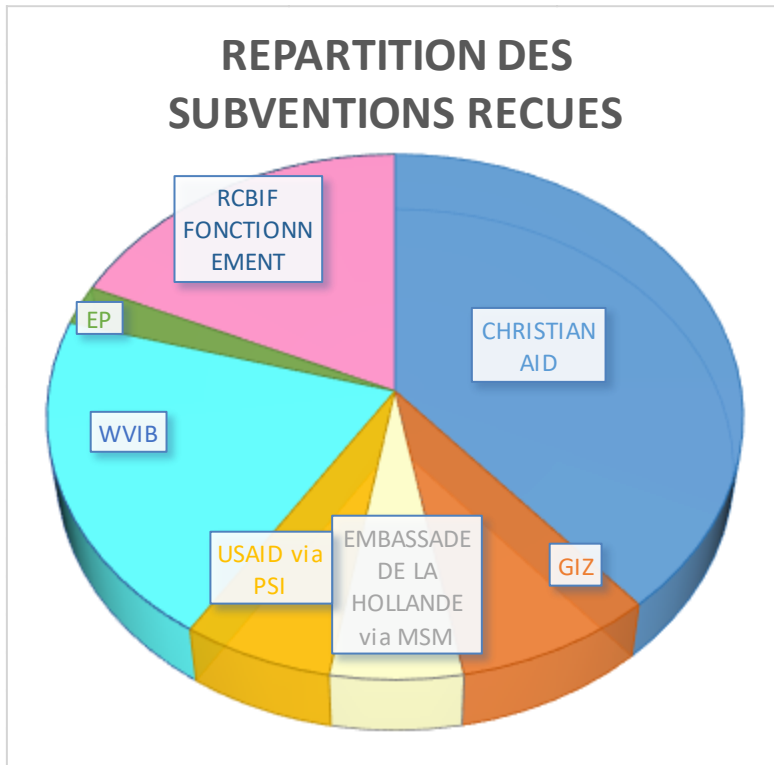
CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
Charge d'Exploitation	1 123 527 868	Produits d'Exploitation/Subventions	764 411 043
Frais d'activité (Réunion et Formation)	622 630 629	Subvention reçu Christian Aid	451 875 973
Frais de fonctionnement	103 317 445	Subvention reçu GIZ	93 961 352
Salaire	397 579 794	Subvention reçu EMBASSADE DE LA HOLLANDE via MSM	66 195 002
Impot&Taxes	-	Subvention reçu USAID via PSI	74 519 539
		Subvention reçu UE via WVIB	73 880 577
		Subvention reçu WVIB	3 949 300
Charge Financière	1 481 357	Subvention reçu EPN	29 300
Intérêt bancaire	-		
Autre Pertes	-		
Frais bancaires	1 481 357		
Charge Exptionnel	-		
		Produits Financière	-
		Interet	
		Gain	
		Produits et profits divers	341 272 387
		Don et Autres produits	214 039 994
Dotations aux amortissements	25 934 686	Prestations de service/WVIB	127 232 393
Dotations aux amort.immob	-		
Dotations aux amort.Matériel Roulant	11 799 126	Produits Exptionnel	25 934 686
Dotations aux amort.Matériel Informatique	8 996 250	Equipement	25 934 686
Dotations aux amort.mobilier	5 099 310	Repport A nouveau	-
Dotations aux amort.Matériel de bureau	40 000		-
Résultat / Solde Créiteur		Résultat / Solde Débiteur	19 325 795
TOTAL CHARGES	1 150 943 911	TOTAL PRODUITS	1 150 943 911

Le compte de résultat présente les informations relatives aux charges et aux produits du **RCBIF** au cours d'un exercice 2021-2022. Le compte de résultat est un document comptable annuel présentant l'ensemble des produits et des charges du **RCBIF** pour l'exercice 2021-2022. Il fournit le résultat net (déficit) du RCBIF qui s'élève à **19 325 795 BIF** (solde débiteur)

Tableau des flux de trésorerie pour l'exercice du 01er avril 2021 au 31 mars 2022

FLUX DE TRESORERIE									
Trésorerie théorique					Trésorerie Physique			ECART (Trésorerie théorique- Trésorerie Physique)	
N°	PROJET	RELIQUAT N-1	FONDS RECUES	DEPENSES	RELIQUAT N	BANQUES	Caisse	Total	
1	HPP	122 544 231	285 500 118	295 538 865	112 505 484	112 505 484		112 505 484	-
2	IMENYE 2021	-	150 864 235	94 124 871	56 739 364	56 739 364		56 739 364	-
3	VSBG 2021	65 887 587	-	65 887 587	-	-		-	-
4	KURA NEZA 2022	-	18 246 750	18 246 750	-	-		-	-
5	SDSR 2021	218 154	98 578 251	93 961 352	4 835 053	4 592 875	242 178	4 835 053	-
6	TMT 2021	-	66 195 002	66 195 002	-	-		-	-
7	IMPHD 2021	-	74 755 561	74 519 539	236 022	134 262	101 760	236 022	-
8	TWITEHO AMAGARA A2	55 607 769	90 260 581	73 880 577	71 987 773	71 976 773	11 000	71 987 773	-
9	WVIB PARTENARIAT 2022	-	20 000 000	3 949 300	16 050 700	16 050 700		16 050 700	-
10	COVID-19 VACCINATION	-	28 408 632	29 300	28 379 332	28 379 332		28 379 332	-
A	Sous Total Projet	244 257 741	832 809 130	786 333 143	290 733 728	290 378 790	354 938	290 733 728	-
FONCTIONNEMENT									
1	RCBIF FONCTIONNEMENT	30 197 251	341 272 387	360 598 182	10 871 456	10 849 456	22 000	10 871 456	-
B	Sous Total Fonctionneme	30 197 251	341 272 387	360 598 182	10 871 456	10 849 456	22 000	10 871 456	-
	TOTAL A+B	274 454 992	1 174 081 517	1 146 931 325	301 605 184	301 228 246	376 938	301 605 184	-

17 **DIAGRAMME REPARTITION DES SUBVENTIONS RECUES**



Bailleurs	Montant	Pourcentage
CHRISTIAN AID	454 611 103	39%
GIZ	98 578 251	8%
EMBASSADE DE LA HOLLANDE via MSM	66 195 002	6%
USAID via PSI	74 755 561	6%
WVIB	237 492 974	20%
EPN	28 408 632	2%
RCBIF FONCTIONNEMENT	214 039 994	18%
Total	1 174 081 517	100%

Commentaire de la mission

Les subventions en provenance des membres représentent 18% des recettes
Les subventions des autres partenaires du RCBIF représentent 82% des recettes

18 NOTE SUR LES PRINCIPES COMPTABLES

Base d'établissement des comptes annuels

Le RCBIF-Burundi tient un classement des pièces comptables et la comptabilisation des pièces se fait sous un logiciel de comptabilité Sage sarri qui permettent de dégager les rapports financiers, de tenir les journaux de banque, le détail des dépenses par ligne budgétaire ainsi que le suivi budgétaire.

Unité monétaire

Les transactions sont exprimées en francs Burundais

Contenu du rapport financier consolidé

Le rapport financier consolidé est l'agrégation des rapports financiers des projets dont la réalisation a été essentiellement faite au cours de l'année 04/2021-03/2022

Biens durables

Les biens durables financés par les projets constituent des dépenses dans ses projets et leur entrée à l'inventaire des immobilisations est constatée au fonds associatif.

L'amortissement constaté sur les immobilisations vient en diminution des subventions d'équipement.

19 NOTE EXPLICATIVE SUR LES COMPTE DE RESULTAT

N°	Bailleur	Projet	DEPENSES	SUBV CONS	RESULTAT
1	CHRISTIAN AID	HPP	295 538 865	295 538 865	-
		IMENYE	94 124 871	94 124 871	-
		VSBG	63 707 587	63 707 587	-
		KURA NEZA	18 246 750	18 246 750	-
2	GIZ	SDSR	93 961 352	93 961 352	-
3	EMBASSADE DE LA HOLLANDE via MSM	TMT 2021	66 195 002	66 195 002	-
4	USAID via PSI	MPHD 2021	54 777 439	54 777 439	-
5	WVIB	TWITEHO AMAGARA A2	73 880 577	73 880 577	-
		WVIB PARTENARIAT 2022	3 949 300	3 949 300	-
6	EPN	COVID-19 VACCINATION	29 300	29 300	-
A		Sous Total Projet	764 411 043	764 411 043	-
FONCTIONNEMENT					
1	RCBIF	Frais Fonctionnement	233 365 789	214 039 994	- 19 325 795
2	WVIB	Frais institutionnel	127 232 393	127 232 393	-
B		Sous Total Frais Institutionnel	360 598 182	341 272 387	- 19 325 795
		TOTAL A+B	1 125 009 225	1 105 683 430	- 19 325 795

20 NOTE EXPLICATIVES SUR LE TABLEAU DE FINANCEMENT

Solde sur les comptes au 01 Avril 2021				
N°	PROJET	BANQUE	CAISSE	TOTAL
PROJET				
1	HPP 2021	122 544 231		122 544 231
2	HPP 2022	-		-
3	IMENYE 2021	-		-
4	VSBG 2021	65 887 587		65 887 587
5	KURA NEZA 2022	-		-
6	SDSR 2021	218 154		218 154
7	SDSR 2022	-		-
8	TMT 2021	-		-
9	MPHD 2021	-		-
10	TWITEHO AMAGARA A2	55 607 769		55 607 769
11	WVIB PARTENARIAT 2022	-		-
12	COVID-19 VACCINATION	-		-
A	Sous Total Projet	244 257 741	-	244 257 741
FONCTIONNEMENT				
B	Sous Total Fonctionnement	30 191 362	5 889	30 197 251
	TOTAL A+B	274 449 103	5 889	274 454 992

Financement reçu du 01/04/2021 au 31/03/2022 :		
N°	PROJET	Montants transférés
1	HPP 2021	152 568 209
2	HPP 2022	132 931 909
3	IMENYE 2021	150 864 235
4	VSBG 2021	-
5	KURA NEZA 2022	18 246 750
6	SDSR 2021	35 548 252
7	SDSR 2022	63 029 999
8	TMT 2021	66 195 002
9	MPHD 2021	74 755 561
10	TWITEHO AMAGARA A2	90 260 581
11	WVIB PARTENARIAT 2022	20 000 000
12	COVID-19 VACCINATION	28 408 632
A	Sous Total Projet	832 809 130
FONCTIONNEMENT		
B	Sous Total Fonctionnement	341 272 387
	TOTAL A+B	1 174 081 517

Recettes globales du 01 Avril 2021 au 31 Mars 2022				
N°	PROJET	REPPORT	AVRIL 21-MARS 22	TOTAL
PROJET				
1	HPP 2021	122 544 231	152 568 209	275 112 440
2	HPP 2022	-	132 931 909	132 931 909
3	IMENYE 2021	-	150 864 235	150 864 235
4	VSBG 2021	65 887 587	-	65 887 587
5	KURA NEZA 2022	-	18 246 750	18 246 750
6	SDSR 2021	218 154	35 548 252	35 766 406
7	SDSR 2022	-	63 029 999	63 029 999
8	TMT 2021	-	66 195 002	66 195 002
9	MPHD 2021	-	74 755 561	74 755 561
10	TWITEHO AMAGARA A2	55 607 769	90 260 581	145 868 350
11	WVIB PARTENARIAT 2022	-	20 000 000	20 000 000
12	COVID-19 VACCINATION	-	28 408 632	28 408 632
A	Sous Total Projet	244 257 741	832 809 130	1 077 066 871
FUNCTIONNEMENT				
B	Sous Total Fonctionnement	30 197 251	341 272 387	371 469 638
	TOTAL A+B	274 454 992	1 174 081 517	1 448 536 509

Etat des Dépenses

Dépenses globales du 01 Avril 2021 au 31 Mars 2022				
N°	PROJET	DEPENSES	FRAIS BANCAIRE	TOTAL
PROJET				
1	HPP 2021	274 914 818	197 356	275 112 174
2	HPP 2022	20 381 482	45 209	20 426 691
3	IMENYE 2021	94 008 986	115 885	94 124 871
4	VSBG 2021	65 823 356	64 231	65 887 587
5	KURA NEZA 2022	18 246 750		18 246 750
6	SDSR 2021	35 715 606	50 800	35 766 406
7	SDSR 2022	58 127 412	67 534	58 194 946
8	TMT 2021	66 124 000	71 002	66 195 002
9	MPHD 2021	74 392 525	127 014	74 519 539
10	TWITEHO AMAGARA A2	73 664 977	215 600	73 880 577
11	WVIB PARTENARIAT 2022	3 946 000	3 300	3 949 300
12	COVID-19 VACCINATION	-	29 300	29 300
A	Sous Total Projet	785 345 912	987 231	786 333 143
FUNCTIONNEMENT				
B	Sous Total Fonctionnement	360 104 056	494 126	360 598 182
	TOTAL A+B	1 145 449 968	1 481 357	1 146 931 325

Les soldes au 31 Mars 2022 sont :				
N°	PROJET	BANQUE	CAISSE	TOTAL
PROJET				
1	HPP 2021	266		266
2	HPP 2022	112 505 218		112 505 218
3	IMENYE 2021	56 739 364		56 739 364
4	VSBG 2021	-		-
5	KURA NEZA 2022	-		-
6	SDSR 2021	-		-
7	SDSR 2022	4 592 875	242 178	4 835 053
8	TMT 2021	-		-
9	MPhD 2021	134 262	101 760	236 022
10	TWITEHO AMAGARA A2	71 976 773	11 000	71 987 773
11	WVIB PARTENARIAT 2022	16 050 700		16 050 700
12	COVID-19 VACCINATION	28 379 332		28 379 332
A	Sous Total Projet	290 378 790	354 938	290 733 728
FONCTIONNEMENT				
B	Sous Total Fonctionnement	10 849 456	22 000	10 871 456
	TOTAL A+B	301 228 246	376 938	301 605 184

**RESEAU DES CONFESSIONS RELIGIEUSES POUR LA
PROMOTION DE LA SANTE ET LE BIEN ETRE INTEGRAL
DE LA FAMILLE**

(RCBIF- Burundi)

RAPPORT D'AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER

Exercice 2021-2022

TOME II

OPINION

SUR LE RAPPORT FINANCIER CONSOLIDE

DU RCBIF 2021-2022

21 **OPINION SANS RESERVE SUR LE RAPPORT FINANCIER CONSOLIDE DU RCBIF 2021-20212**

Transmis à :

A son Excellence Monseigneur Président et
Représentant Légal du Réseau des Confessions
religieuses pour la promotion de la santé et le Bien
être Intégral de la Famille « RCBIF-BURUNDI »
à
Bujumbura

Nous avons examiné, selon les recommandations de la profession et conformément aux Normes ISA 800/805, le Rapport financier consolidé pour la période avril 2021 à mars 2022 du Réseau des Confessions religieuses pour la promotion de la santé et le Bien être Intégral de la Famille en abrégé RCBIF.

Le RCBIF présente ses comptes conformément aux lignes budgétaires

Responsabilité du Secrétaire Exécutif et de la mission d'audit

Il est de la responsabilité du Secrétaire Exécutif du RCBIF de tenir une comptabilité régulière et sincère conformément aux normes comptable applicable au Burundi, de s'assurer de l'exhaustivité et de la réalité des opérations reprises dans les comptes et d'établir un Rapport financier consolidé donnant une image fidèle des opérations du RCBIF.

Il est également de la responsabilité du Secrétaire Exécutif du RCBIF de prendre toute mesure permettant de prévenir ou détecter les fraudes et autres irrégularités.

Il est de la responsabilité de la mission d'audit, après avoir accompli les diligences qu'elle estime nécessaires, d'exprimer une opinion indépendante sur le Rapport financier consolidé du RCBIF.

Nous estimons que nos vérifications constituent une base raisonnable à l'expression de notre opinion.

OPINION

A l'issue de ces travaux, nous sommes d'avis que le Rapport financier consolidé ci-dessus référencé est régulier et sincère et donne une image fidèle des opérations du RCBIF pour le période du 1^{er} avril 2021 au 31 mars 2022

Fait à Bujumbura, 29 Juillet 2022

Jean Bernard NSABIMANA

Directeur Général



22 RAPPORT FINANCIER CONSOLIDE RCBIF 2021-2022

Description	Notes	Montant en BIF de la période du 01/4/2021 au 31/03/2022
Recettes		
Report à nouveau	1	274 454 992
Financement	2	832 809 130
Fonctionnement 2021-2022	3	341 272 387
TOTAL des recettes	4	1 448 536 509
Dépenses		
HPP 2021	5	274 914 818
HPP 2022	6	20 381 482
IMENYE 2021	7	94 008 986
VSBG 2021	8	65 823 356
KURA NEZA 2022	9	18 246 750
SDSR 2021	10	35 715 606
SDSR 2022	11	58 127 412
TMT 2021	12	66 124 000
MPHD 2021	13	74 392 525
TWITEHO AMAGARA A2	14	73 664 977
WVIB PARTENARIAT 2022	15	3 946 000
COVID-19 VACCINATION	16	-
Fonctionnement 2021-2022	17	360 104 056
Frais Bancaire	18	1 481 357
TOTAL Dépenses	19	1 146 931 325
Ecart	20= 4-19	301 605 184
Situation de trésorerie Physique	21=22+23+24+25	301 605 184
Solde sur financement en Banque	22	290 378 790
Solde sur financement en Caisse	23	354 938
Solde sur Fonctionnement en Banque	24	10 849 456
Solde sur Fonctionnement en Caisse	25	22 000

23 RAPPORTS FINANCIERS DES PROJETS

a) Synthèse des rapports financiers de chaque partenaire

CAB

N°	PROJET	RELIQUAT N-1	FONDS RECUES	DEPENSES	RELIQUAT N	BANQUES	Caisse	Total	ECART
1	HPP	122 544 231	285 500 118	295 538 865	112 505 484	112 505 484		112 505 484	-
2	IMENYE 2021	-	150 864 235	94 124 871	56 739 364	56 739 364		56 739 364	-
3	VSBG 2021	65 887 587	-	65 887 587	-	-		-	-
4	KURA NEZA 2022	-	18 246 750	18 246 750	-	-		-	-
A	Sous Total Projet	188 431 818	454 611 103	473 798 073	169 244 848	169 244 848	-	169 244 848	-

GIZ

N°	PROJET	RELIQUAT N-1	FONDS RECUES	DEPENSES	RELIQUAT N	BANQUES	Caisse	Total	ECART
1	SDSR	218 154	98 578 251	93 961 352	4 835 053	4 592 875	242 178	4 835 053	-
A	Sous Total Projet	218 154	98 578 251	93 961 352	4 835 053	4 592 875	242 178	4 835 053	-

MSM

N°	PROJET	RELIQUAT N-1	FONDS RECUES	DEPENSES	RELIQUAT N	BANQUES	Caisse	Total	ECART
1	TMT 2021	-	66 195 002	66 195 002	-	-	-	-	-
A	Sous Total Projet	-	66 195 002	66 195 002	-	-	-	-	-

PSI

N°	PROJET	RELIQUAT N-1	FONDS RECUES	DEPENSES	RELIQUAT N	BANQUES	Caisse	Total	ECART
1	MPHD 2021	-	74 755 561	74 519 539	236 022	134 262	101 760	236 022	-
A	Sous Total Projet	-	74 755 561	74 519 539	236 022	134 262	101 760	236 022	-

WVIB

N°	PROJET	RELIQUAT N-1	FONDS RECUES	DEPENSES	RELIQUAT N	BANQUES	Caisse	Total	ECART
1	TWITEHO AMAGARA A2	55 607 769	90 260 581	73 880 577	71 987 773	71 976 773	11 000	71 987 773	-
2	WVIB PARTENARIAT 2022	-	20 000 000	3 949 300	16 050 700	16 050 700		16 050 700	-
A	Sous Total Projet	55 607 769	110 260 581	77 829 877	88 038 473	88 027 473	11 000	88 038 473	-

EPN

N°	PROJET	RELIQUAT N-1	FONDS RECUES	DEPENSES	RELIQUAT N	BANQUES	Caisse	Total	ECART
3	COVID-19 VACCINATION	-	28 408 632	29 300	28 379 332	28 379 332	-	28 379 332	-
A	Sous Total Projet	-	28 408 632	29 300	28 379 332	28 379 332	-	28 379 332	-

RCBIF-FONCTIONNEMENT

N°	PROJET	RELIQUAT N-1	FONDS RECUES	DEPENSES	RELIQUAT N	BANQUES	Caisse	Total	ECART
FONCTIONNEMENT									
1	RCBIF FONCTIONNEMENT	30 197 251	341 272 387	360 598 182	10 871 456	10 849 456	22 000	10 871 456	-
B	Sous Total Fonctionnement	30 197 251	341 272 387	360 598 182	10 871 456	10 849 456	22 000	10 871 456	-

b) Travaux effectué

- Vérification de la réception et de la conversion en FBu des montants transférés par les bailleurs
- Vérification systématique des dépenses > 5000 USD (10 000 000 BIF) impliquant une procédure d'appel d'offre ;
- Vérification par sondage des autres dépenses ;
- Vérification de la reprise des biens durable dans le fichier des immobilisations.

c) Constatations

- Tous les fonds transférés par les bailleurs de fonds figurent bien pour la contrevaletur en BIF confirmé par des extraits bancaires
- Deux marchés supérieur à 10 000 USD pour ces projets (achat de Kit NFI ET FI et Semences pour le projet HPP pour année 2021)
- Chaque projet a un compte spécifique en banque
- Il existe des prêts inter projet qui s'élève à 38 246 750 BIF pour l'année fiscale 2021-2022 pour les projet KURA NEZA (18 246 750 BIF) dont les fonds n'était pas encore arrive sur

nos comptes locaux et pour le projet partenariat direct avec WVIB (20 000 000 BIF) dont la demande de fond n'était pas encore décaissée au niveau du bailleur donc on a se faire avancer pour commencer les activités

d) Conclusion

Rapports financiers des projets réguliers et sincères

Rapport financier Christian Aid / HPP 2021

Region code: WB		Unit code: I2281		31/12/2020		rate used: 1 Euro		2 106,9265		183 001																	
Year: 2020		Subhead		Received		IF - Grants to par		TOTAL GRANT TO PARTNER		Budget in BIF 2020		Budget received in Euro		Budget received in BIF		Irish Aid Expenditure (BIF)		Irish Aid Expenditure (EURO)		Irish Aid Balance in BIF		Irish Aid Balance in EURO		% Balance			
		Total Budget																									
A	SUN Code	Direct Personnel Costs																									
A13	7	Project staff (100%, CNEB:50%)		9800	9 800	20 647 880	9 800	20 647 834	20 590 739	9 773	57 095	27	0%														
A14	7	Partners' driver (50%)		2160	2 160	4 550 961	2 160	4 550 951	4 538 364	2 154	12 587	6	0%														
A15	7	Partners' finance staff (30%)		6228	6 228	13 121 938	6 228	13 121 909	13 085 622	6 211	36 287	17	0%														
		sub-total		18188	18 188	38 320 780	18 188	38 320 694	38 214 725	18 138	105 969	50	0%														
B		Direct Programme Costs																									
Outcome 1: The most vulnerable women, men, girls and boys affected by protracted conflict in Makamba and Rumonge are more resilient due to better access to food, basic goods, greater agricultural production and greater income																											
Output 1.1: Affected households received appropriate humanitarian assistance																											
B1	7	Training of selection committees for appropriate sele		686	686	1 445 352	686	1 445 348	-	-	1 445 348	686	100%														
B2	7	Selection and validation of beneficiaries		454	454	956 545	454	956 543	-	-	956 543	454	100%														
B4a	7	Response to appropriate acute humanitarian relief (e		6107	6 107	12 867 000	6 107	12 866 972	12 391 710	5 881	475 262	226	4%														
B4b	7	Response to appropriate acute humanitarian relief (n		39673	39 673	83 588 096	39 673	83 587 909	80 500 290	38 207	3 087 619	1 465	4%														
B4c	7	Medical support: health assistance cards and an		2198	2 198	4 631 025	2 198	4 631 014	4 500 000	2 136	131 014	62	3%														
		Sub Total Output 1.1		49118	49 118	103 488 018	49 118	103 487 786	97 392 000	46 225	6 095 786	2 893	6%														
support to diversify their livelihoods and production																											
B5	7	Training on GAP (Planting in raws, fertilizer applica		1026	1 026	2 161 707	1 026	2 161 702	-	-	2 161 702	1 026	100%														
B5a	7	Provision of seeds , and fertilizers and/or organic m		3419	3 419	7 203 582	3 419	7 203 566	-	-	7 203 566	3 419	100%														
B5b	7	Provision of seeds , farming tools and fertilizers and		11724	11 724	24 701 607	11 724	24 701 551	-	-	24 701 551	11 724	100%														
B5c	7	Training on nutrition (good feeding practices)		3664	3 664	7 719 779	3 664	7 719 762	7 505 000	3 562	214 762	102	3%														
		Sub Total Output 1.2		19833	19 833	41 786 674	19 833	41 786 580	7 505 000	3 562	34 281 580	16 271	82%														
Output 1.3: 100 women and men (70% women) are participating in VSLAs and/or IGs																											
B6	7	Training of VSLA leaders and mentors		575	575	1 211 483	575	1 211 480	1 166 411	554	45 069	21	4%														
B7	7	Training on VSLA management and business skills		2876	2 876	6 059 521	2 876	6 059 507	5 834 089	2 769	225 418	107	4%														
B8	7	Support 20 groups with start-up grants for business		5034	5 034	10 606 268	5 034	10 606 244	13 430 550	6 374	- 2 824 306	- 1 340	-27%														
B13	7	Subtotal Output 1.3		8485	8 485	17 877 272	8 485	17 877 232	20 431 050	9 697	- 2 553 818	- 1 212	-14%														
Total Outcome 1				77436	77 436	163 151 963	77 436	163 151 598	125 328 050	59 484	37 823 548	17 952	23%														
Outcome 2a: Violence and conflict at community level are reduced and effectively responded to in an inclusive manner.																											
Increased knowledge about patterns of violence in the region among the g																											
Subtotal Output 2.2																											
Output 2.3: Survivors are referred for appropriate care and support.																											
B15	7	Refresher training of GBV committees on referral pr		3029	3 029	6 381 507	3 029	6 381 493	6 058 000	2 875	323 493	154	5%														
B16	7	Support GBV survivors																									
a	7	Legal assistance		2931	2 931	6 175 652	2 931	6 175 638	6 325 000	3 002	- 149 362	- 71	-2%														
b	7	Medical assistance		195	195	411 710	195	411 709	409 900	195	1 809	1	0%														
c	7	Socio-economic assistance		3908	3 908	8 234 202	3 908	8 234 184	8 209 500	3 896	24 684	12	0%														
d	7	Psychological assistance		195	195	411 710	195	411 709	390 500	185	21 209	10	5%														
e	7	Dignit kits		391	391	823 420	391	823 418	792 000	376	31 418	15	4%														
B17	7	Meeting on implementation of referral protocols and		489	489	1 029 275	489	1 029 273	990 000	470	39 273	19	4%														
		Subtotal Output 2.3		11138	11 138	23 467 477	11 138	23 467 424	23 174 900	10 999	292 524	139	1%														
Output 2.4: Capacities of communities and partners are strengthened up to the interna																											
B18	7	Training of faith leaders, community leaders, lawencl		1954	1 954	4 117 101	1 954	4 117 092	3 898 900	1 851	218 192	104	5%														
		Subtotal Output 2.4		1954	1 954	4 117 101	1 954	4 117 092	3 898 900	1 851	218 192	104	5%														
Output 2.5: Faith leaders and law enforcers are engaged in fighting against GBV.																											
B19	7	Sensitization of faith leaders , law makers and advoc		1602	1 602	3 376 023	1 602	3 376 015	3 350 000	1 590	26 015	12	1%														
B20	7	Organize advocacy workshops with decision makers		1602	1 602	3 376 023	1 602	3 376 015	3 256 500	1 546	119 515	57	4%														
		Subtotal Output 2.5		3204	3 205	6 752 046	3 205	6 752 031	6 606 500	3 136	145 531	69	2%														
Total Outcome 2				16296	16 297	34 336 624	16 297	34 336 547	33 680 300	15 986	656 247	311	2%														

Outcome 3: Target communities and individual households are prepared for and able to withstand chronic pressures or shocks			-										
Output 3.1: Community capacities to anticipate and prepare for shocks are strengthened			-										
B21	7 Conduct Participatory Vulnerability and Capacity Assessment	6485	6 485	13 663 419	6 485	13 663 388	13 138 000	6 236	525 388	249	4%		
Subtotal Output 3.1		6485	6 485	13 663 419	6 485	13 663 388	13 138 000	6 236	525 388	249	4%		
Output 3.2: Communities and individual households develop and implement community-based disaster risk reduction strategies			-										
B22	7 Community sensitization and mobilization on community disaster risk reduction	978	978	2 060 574	978	2 060 570	1 994 200	946	66 370	32	3%		
B23	7 Training of Disaster Committee on project development	3572	3 572	7 525 942	3 572	7 525 925	7 249 000	3 441	276 925	131	4%		
B24	7 Implementation of community action plans	39145	41 258	86 928 523	41 258	86 928 328	90 139 694	42 783	- 3 211 366	- 1 524	-4%		
B25	7 Bimonthly meeting for Disaster committees	2726	2 726	5 743 482	2 726	5 743 469	5 708 000	2 709	35 469	17	1%		
Subtotal Output3.2		46421	48 534	102 258 521	48 534	102 258 292	105 090 894	49 879	- 2 832 602	- 1 344	-3%		
Subtotal Output 3.3			-										
Total Outcome 3		50968	55 019	115 921 939	55 019	115 921 679	118 228 894	56 114	- 2 307 215	- 1 095	-2%		
Total Outcomes		144700	148 752	313 410 526	148 752	313 409 824	277 237 244	131 584	36 172 580	17 168	12%		
Support Activities for effective program delivery			-										
B31	7 Set up feedback mechanism - investment in infrastructure	3297	3 297	6 946 537	3 297	6 946 521	6 888 000	3 269	58 521	28	1%		
Subtotal		3297	3 297	6 946 537	3 297	6 946 521	6 888 000	3 269	58 521	28	1%		
Monitoring and Evaluation Activities			-										
B42	7 Partners' vehicle fuel	2680	2 680	5 646 563	2 680	5 646 550	5 519 352	2 620	127 198	60	2%		
B43	7 Partners' sustenance at field	5060	5 060	10 661 048	5 060	10 661 024	9 985 000	4 739	676 024	321	6%		
Sub Total M & E		7740	7 740	16 307 611	7 740	16 307 575	15 504 352	7 359	803 223	381	5%		
Total Direct Project Cost		155737	159 789	336 664 675	159 789	336 663 920	299 629 596	142 212	37 034 324	17 577	11%		
C Programme Support Costs			-										
C9	7 Partners' office rent and security	2400	2 400	5 056 624	2 400	5 056 612	5 042 632	2 393	13 980	7	0%		
C10	7 Partners' light & heat	300	300	632 078	300	632 077	630 328	299	1 749	1	0%		
C11	7 Partners' phone costs	360	360	758 494	360	758 492	730 350	347	28 142	13	4%		
C12	7 Partners' stationery	240	240	505 662	240	505 661	505 000	240	661	0	0%		
C13	7 Partners' equipment maintenance	600	600	1 264 156	600	1 264 153	1 265 000	600	- 847	0	0%		
C14	7 Partners' vehicle insurance	624	624	1 314 722	624	1 314 719	1 010 500	480	304 219	144	23%		
C15	7 Partners' audit (30%)	500	500	1 053 463	500	1 053 461	1 050 000	498	3 461	2	0%		
C16	7 Audit for CNEB (100%)	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0%		
sub-total		5024	5 024	10 585 199	5 024	10 585 175	10 233 810	4 857	351 365	167	3%		
D Capital Costs			-										
sub-total			-										
E Bank fees			-				829 622	394	- 829 622	- 394	0%		
Summary			-										
Subhead			-										
A	Direct Personnel Programme Costs	18188	18 188	38 320 780	18 188	38 320 694	38 214 725	18 138	105 969	50	0%		
B	Programme Costs	155737	159 789	336 664 675	159 789	336 663 920	299 629 596	142 212	37 034 324	17 577	11%		
C	Indirect Programme Costs	5024	5 024	10 585 199	5 024	10 585 175	10 233 810	4 857	351 365	167	3%		
D	Capital Costs		-										
E	Bank fees		-				829 622	394	- 829 622	- 394	0%		
Grand total			183 001	385 570 653	183 001	385 569 790	348 907 753	165 600	36 662 037	17 401	10%		
Check total			-										
Grants to partners		180887	183 001	385 570 653	183 001	385 569 790	348 907 753	165 600	36 662 037	17 400,719	10%		

Rapport financier Christian Aid / HPP 2021

Humanitarian Budget - HPP 2021												
Applicant Agency: Christian Aid Burundi												
Programme/Project: Support the resilient livelihoods and safety of men and women most affected by conflict living in target communities in Ireland												
Region code: WB												
Unit code: I2281												
Year: 2021												
Subhead												
28/10/2021												
2 320,2216												
126 175,69												
- Grants to p												
SUN Code		TOTAL GRANT TO PARTNER	Budget in BIF 2021	Budget received in Euro	Budget received in BIF	Budget with reallocation of the savings from the exchange rate in BIF	Irish Aid Expenditure (BIF)	Irish Aid Expenditure (EURO)	Irish Aid Balance in BIF	Irish Aid Balance in EURO	% Balance	
A												
Direct Personnel Costs												
A14	7	Project staff (100%, CNEB:50%)	11 066	25 674 830	11 041	25 618 675	26 419 112	26 716 341	11 515	- 297 229	- 128	-1%
A15	7	Partners' driver (50%)	1 727	4 006 930	1 723	3 998 166	3 990 602	3 998 742	1 723	- 8 140	- 4	0%
A16	7	Partners' finance staff (30%)	3 648	8 463 983	3 640	8 445 471	9 915 559	10 051 618	4 332	- 136 059	- 59	-1%
		sub-total	16 441	38 145 742	16 405	38 062 312	40 325 273,19	40 766 701	17 570	- 441 428	- 190	-1%
B												
Direct Programme Costs												
Outcome 1: The most vulnerable women, men, girls and boys affected by protracted conflict and Covid-19 in Makamba and Rumonge are receiving appropriate humanitarian assistance												
B1	7	Training of selection committees for appropriate selection	449	1 042 806	448	1 040 525	1 000 000	-	-	1 000 000	431	100%
B2	7	Selection and validation of beneficiaries	449	1 042 806	448	1 040 525	1 000 000	-	-	1 000 000	431	100%
B3a	7	Response to appropriate acute humanitarian relief (food assistance to 200 new and 300 existing groups)	13 034	30 241 362	13 005	30 175 220	30 975 000	30 975 000	13 350	-	-	0%
B3b	7	Response to appropriate acute humanitarian relief (soap and water containers to enable handwashing)	6 921	16 059 206	6 906	16 024 082	15 400 000	15 393 750	6 635	6 250	3	0%
B3c	7	Response to appropriate acute humanitarian relief (soaps in response to Covid 19 to 300 old)	2 022	4 692 625	2 018	4 682 362	4 680 000	4 680 000	2 017	-	-	0%
B3d	7	Response to appropriate acute humanitarian relief (soap and water containers to enable handwashing)	2 494	5 787 571	2 489	5 774 913	5 775 000	5 775 000	2 489	-	-	0%
B4	7	Awareness raising and sensitization on COVID-19 among/by community structures	1 072	2 487 092	1 070	2 481 652	2 500 000	2 500 000	1 077	- 0	- 0	0%
B5	7	Medical support: health assistance cards and ambulance cards	1 573	3 649 820	1 570	3 641 837	3 500 000	3 500 000	1 508	-	-	0%
		Sub Total Output 1.1	28 016	65 003 287	27 955	64 861 116	64 829 999,56	62 823 750	27 077	2 006 250	865	3%
Output 1.2: Targeted farmers have received												
B6	7	Training on GAP (Planting in rows, fertilizer application, mulching for	629	1 459 928	628	1 456 735	1 508 000	1 508 000	650	-	-	0%
B7	7	Provision of seeds to families/households (new and old)	9 708	22 525 573	9 687	22 476 307	21 728 369	21 689 626	9 348	38 744	17	0%
B8	7	Provision of farming tools to families/households (new)	3 090	7 168 694	3 083	7 153 016	6 914 987	6 894 500	2 971	20 487	9	0%
B9	7	Provision/ fertilizers organic manure to families/households	2 673	6 203 077	2 668	6 189 510	5 983 543	5 972 874	2 574	10 669	5	0%
B10	7	Training on nutrition (good feeding practices) to new benef	899	2 085 611	897	2 081 050	2 000 000	1 975 000	851	25 000	11	1%
		Sub Total Output 1.2	17 000	39 442 883	16 962	39 356 617	38 134 899,33	38 040 000	16 395	94 899	41	0%
Output 1.3: women and men (70% women) are												
B11	7	Training of VSLA leaders and mentors	360	834 244	359	832 420	862 500	862 500	372	-	-	0%
B12	7	Training on VSLA management and business skills of VSLA	1 798	4 171 222	1 794	4 162 099	4 228 500	4 228 500	1 822	-	-	0%
B13	7	Providing VSLA kits	472	1 094 946	471	1 092 551	1 090 000	1 090 000	470	-	-	0%
B14	7	Support 20 groups with start-up grants for business	3 146	7 299 639	3 139	7 283 674	7 000 000	7 000 000	3 017	-	-	0%
		Subtotal Output 1.3	5 775	13 400 052	5 763	13 370 744	13 181 000,00	13 181 000	5 681	-	-	0%
		Total Outcome 1	50 791	117 846 222	50 680	117 588 477	116 145 898,89	114 044 750	49 153	2 101 149	906	2%
Outcome 2a: The risk of GBV and covid-19 for women, girls, men and boys in target communities is reduced, survivors are receiving												
Output 2.1: GBV survivors are referred for apprc												
B15	7	Refresher training of GBV committees and service providers	3 002	6 965 941	2 996	6 950 706	6 997 000	6 997 000	3 016	-	-	0%
B16	7	Support GBV survivors:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a	7	Legal assistance	2 697	6 256 834	2 691	6 243 149	6 000 000	6 000 000	2 586	-	-	0%
b	7	Medical assistance	180	417 122	179	416 210	400 000	423 670	183	- 23 670	- 10	-6%
c	7	Dignity kits	90	208 561	90	208 105	206 000	206 000	89	-	-	0%
d	7	Legal counselling and orientation as	2 764	6 413 254	2 758	6 399 228	6 150 000	6 150 000	2 651	-	-	0%
e	7	Socio-economic assistance (health	2 894	6 714 625	2 888	6 699 939	6 439 000	6 439 000	2 775	-	-	0%
f	7	Providing facial masks to DCs mer	848	1 967 780	846	1 963 476	1 959 500	1 959 500	845	- 0	- 0	0%
		Subtotal Output 2.1	12 475	28 944 118	12 447	28 880 813	28 151 499,54	28 175 170	12 143	- 23 670	- 10	0%

Output 2.2: Government and judicial systems ha														
B17	7	Training of faith leaders, community leaders, lawenforcers and judicial officers on regional	1 798	4 171 222	1 794	4 162 099	4 000 000	4 009 700	1 728	-	9 700	-	4	0%
B18	7	Training of criminal investigation /Judicial Police Officers on GBV	1 011	2 346 313	1 009	2 341 181	2 250 000	2 256 000	972	-	6 000	-	3	0%
B19	7	Supply offices of criminal investigation police officers with file conservation equipment for GBV cases confidentiality purposes	1 011	2 346 313	1 009	2 341 181	2 250 000	2 250 000	970	-	-	-	-	0%
B20	7	Payment of transport fees to criminal police officers for GBV	360	834 244	359	832 420	800 000	800 000	345	-	-	-	-	0%
B21	7	Safety audits for girls and women	1 798	4 172 265	1 794	4 163 140	4 300 000	4 300 000	1 853	-	-	-	-	0%
B22	7	DCs follow up on the implementation of actions from	539	1 251 367	538	1 248 630	1 200 000	1 190 000	513	-	10 000	-	4	1%
Subtotal Output 2.2			6 517	15 121 724	6 503	15 088 651	14 800 000,00	14 805 700	6 381	-	5 700	-	2	0%
Output 2.3: Local authorities, security enforcement														
B23	7	Training of faith leaders, law makers local government	1 798	4 171 222	1 794	4 162 099	4 000 000	1 225 000	528	-	2 775 000	-	1 196	69%
Subtotal Output 2.3			1 798	4 171 222	1 794	4 162 099	4 000 000,00	1 225 000	528	-	2 775 000	-	1 196	69%
Total Outcome 2a			20 790	48 237 964	20 744	48 131 563	46 951 499,54	44 205 870	19 052	-	2 745 630	-	1 183	6%
Outcome 3: Target communities and individual														
s to anticipate and prepare for shocks are streng														
B30	7	Local conflict analysis prior to conducting Participatory	2 135	4 953 327	2 130	4 942 493	4 750 000	4 715 000	2 032	-	35 000	-	15	1%
B31	7	Conduct Participatory Vulnerability and Capacity Assessment*PVCA for local analysis	2 697	6 256 834	2 691	6 243 149	6 280 000	6 280 000	2 707	-	-	-	-	0%
Subtotal Output 3.1			4 832	11 210 160	4 821	11 185 642	11 030 000,00	10 995 000	4 739	-	35 000	-	15	0%
al households develop and implement commun														
B32	7	Community sensitization and mobilization on community action plans	899	2 085 611	897	2 081 050	2 035 000	-	-	-	2 035 000	-	877	100%
B33	7	Training of Disaster Committee on project development and community plans	562	1 303 507	561	1 300 656	1 250 000	1 182 500	510	-	67 500	-	29	5%
B34	7	Implementation of community action plans	13 384	31 054 073	13 355	30 986 153	29 779 350	29 804 553	12 846	-	25 203	-	11	0%
B36	7	Bimonthly meeting for Disaster committees	3 498	8 115 573	3 490	8 097 823	7 800 000	2 750 000	1 185	-	5 050 000	-	2 177	65%
Subtotal Outputs3.2			18 343	42 558 764	18 302	42 465 682	40 864 350,00	33 737 053	14 540	-	7 127 297	-	3 072	17%
Output 3.3: Communities have increased														
B37	356	Written conflict analysis at provincial levels and Accompanying partners in doing local conflict analysis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B38	356	Peer exchange on ICPR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B39	7	Revitalization of communal platforms	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Output 3.3			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total Outcome 3			23 174	53 768 924	23 123	53 651 324	51 894 350,00	44 732 053	19 279	-	7 162 297	-	3 087	14%
Total Outcome 1, 2 and 3			94 755	219 852 210	94 548	219 371 364	214 991 748,43	202 982 673	87 484	-	12 009 075	-	5 176	6%
Support Activities for effective program delivery														
B41	7	Set up feedback mechanism - investment in infrastructure	1 094	2 539 398	1 092	2 533 844	2 435 160	2 428 200	1 047	-	6 960	-	3	0%
Sub Total Support Activities for effective program delivery			1 094	2 539 398	1 092	2 533 844	2 435 160,00	2 428 200	1 047	-	6 960	-	3	0%
Monitoring and Evaluation Activities														
B57	7	Partners' vehicle fuel	2 250	2 534 285	2 245	5 210 007	5 938 885	4 491 600	1 936	-	1 447 285	-	624	24%
B58	7	Partners' sustenance at field	4 787	11 106 901	4 777	11 082 608	12 966 050	8 455 500	3 644	-	4 510 550	-	1 944	35%
B59	7	Partners' project activities visibility (billboards, posters, rollups /at field /in the community	400	928 089	399	926 059	900 000	900 000	388	-	-	-	-	0%
B60	7	Partner staff PPE, hand sanitiser, handwashing stations with soap to protect against COVID-19	796	1 846 896	794	1 842 857	1 781 533	1 778 500	767	-	3 033	-	1	0%
B61	7	Partners' Monitoring, accountability, safeguarding and learning visits to communities	800	1 856 177	798	1 852 118	1 779 984	1 780 000	767	-	16	-	0	0%
S/T			9 033	18 272 348	9 014	20 913 648	23 366 451,73	17 405 600	7 502	-	5 960 852	-	2 569	26%
Total Direct Project Cost			104 883	240 663 957	104 653	242 818 857	240 793 360,16	222 816 473	96 032	-	17 976 887	-	7 748	7%
C Programme Support Costs														
C8	7	Partners' office rent and security	2 270	5 266 903	2 265	5 255 384	5 050 705	5 050 705	2 177	-	0	-	0	0%
C9	7	Partners' light & heat	284	658 943	283	657 502	631 895	630 044	272	-	1 851	-	1	0%
C10	7	Partners' office maintenance	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C11	7	Partners' phone costs	450	1 044 100	449	1 041 816	1 001 241	926 767	399	-	74 474	-	32	7%
C12	7	Partners' stationery	293	679 825	292	678 338	651 920	648 201	279	-	3 719	-	2	1%
C13	7	Partners' equipment maintenance	568	1 317 886	567	1 315 003	1 263 788	1 263 631	545	-	157	-	0	0%
C14	7	Partners' vehicle insurance	590	1 368 931	589	1 365 937	1 312 739	1 312 696	566	-	43	-	0	0%
C15	7	Partners' audit (30%)	674	1 563 829	673	1 560 409	1 499 637	1 499 600	646	-	37	-	0	0%
C16	7	Audit for CNEB (100%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
sub-total			5 129	11 900 416	5 118	11 874 389	11 411 924,20	11 331 644	4 884	-	80 280	-	35	1%
D Capital Costs														
E	7	Bank fees	-	-	-	-	227 266	197 356	85	-	29 910	-	13	13%
Summary														
Subhead														
A	Direct Personnel Programme Costs		16 441	38 145 742	16 405	38 062 312	40 325 273	40 766 701	17 570	-	441 428	-	190	-1%
B	Programme Costs		104 883	240 663 957	104 653	242 818 857	240 793 360	222 816 473	96 032	-	17 976 887	-	7 748	7%
C	Indirect Programme Costs		5 129	11 900 416	5 118	11 874 389	11 411 924	11 331 644	4 884	-	80 280	-	35	1%
D	Capital Costs		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
E	Bank fees		-	-	-	-	227 266	197 356	85	-	29 910	-	13	13%
Grand total			126 452	290 710 115	126 176	292 755 558	292 757 823,5	275 112 174	118 572	-	17 645 650	-	7 605	6%

Rapport financier Christian AID / HPP 2022

Unit code: I2281		Total BIF received				
Year:	2022	BIF/Euro Rate Nov 2021		2 280,73		
		Actual BIF/Euro Rate at the moment of grant transfer		2 223,97		
		Gain de Change				
Subhead						
		Total Budget in BIF		Total Budget in Euros	Expenditure as of 31March 2022	
A	SUN Code	Direct Personnel Costs			BIF	Euros
A14	7000	Project staff (100%, CNEB:50%)	34 537 282,81	15 143,07	4 332 080	1 899
A15	7000	Partners' driver (50%)	4 467 201,15	1 958,67	633 272	278
A16	7000	Partners' finance staff (30%)	11 163 952,30	4 894,90	1 695 702	743
		sub-total	50 168 436	21 996,64	6 661 054	2 921
B		Direct Programme Costs				
Outcome 1: The most vulnerable women, men, girls and boys affected by protracted conflict and Covid-19 in Makamba and Rumonge are more resilient due to better access to food, basic goods, greater and more diverse agricultural production and greater income sources.						
1.1:						
B1	7000	Training of selection committees for appropriate selection	1 000 000	438,46	1 000 000	438
B2	7000	Selection and validation of beneficiaries	1 000 000	438,46	1 000 000	438
B3a	7000	Response to appropriate acute humanitarian relief (food assistance to new and existing groups)	29 000 000	12 715,22	-	-
B3b	7000	Response to appropriate acute humanitarian relief (soap and water containers to enable handwashing in response to Covid 19 to new groups)	34 960 000	15 328,41	-	-
B3c	7000	Response to appropriate acute humanitarian relief (soaps in response to Covid 19 to old groups)	2 540 000	1 113,68	-	-
B3d	7000	Response to appropriate acute humanitarian relief (soaps in response to Covid 19 to DCs and FCs)	300 000	131,54	-	-
B4	7000	Awareness raising and sensitization on COVID-19 among project participants in the targeted zones (through 20 DCs and 20 FSCs)	300 000	131,54	-	-
B5	7000	Medical support: health assistance cards and ambulance cards	3 500 000	1 534,60	-	-
		Sub Total Output 1.1	72 600 000	31 831,89	2 000 000	877
Output						
B6	7000	Training on GAP (Planting in rows, fertilizer application , mulching for vegetables and fruit trees, proper post-harvest	1 400 000	613,84	-	-
B7	7000	Provision of seeds to families/households (new)	14 600 000	6 401,45	-	-
B8	7000	Provision of farming tools to families/households (new)	10 400 000	4 559,94	-	-
B9	7000	Provision/ fertilizers organic manure to families/households (new and old)	4 100 000	1 797,67	-	-
B10	7000	Training on nutrition (good feeding practices)	4 000 000	1 753,82	-	-
		Sub Total Output 1.2	34 500 000	15 126,72	-	-
Output						
B11	7000	Training of VSLA leaders and mentors	800 000	350,76	-	-
B12	7000	Training on VSLA management and business skills of VSLA members	4 000 000	1 753,82	-	-
B13	7000	Providing VSLA kits	1 050 000	460,38	-	-
B14	7000	Support 20 groups with start-up grants for business	7 000 000	3 069,19	-	-
		Subtotal Output 1.3		5 634,16	-	-
Total Outcome		Total Outcome 1	107 100 000	52 592,77	2 000 000	877
Outcome 2a: The risk of GBV						
Output 2.1: GBV survivors are referred for appropriate care and support						
B15	7000	Strengthening referral and counter-referral mechanisms on GBV case management by involving DCs and key other stakeholders	-	876,91	2 028 000	889
B16	7000	Support GBV survivors:				
a	7000	Psycho-social assistance	2 916 667	1 278,83	-	-
b	7000	Medical assistance	400 000	175,38	-	-
c	7000	Dignity kits (Viols ou violence physique en besoin de protection)	133 333	58,46	140 000	61
d	7000	Orientation support during police investigation stage, Legal counselling and orientation assistance	1 000 000	438,46	-	-
e	7000	Socio-economic assistance (capacity -building and financial support)	2 166 667	949,99	-	-
f	7000	Providing facial masks to DCs members and community members being supported in GBV survivor referral	943 425	413,65	945 000	414
Subtotal Output			7 560 092	4 191,68	3 113 000	1 365

Output 2.2: Government and judicial systems have been lobbied to improve the application of GBV law							
B17	7000	Organize meetings with key provincial stakeholders on GBG law implementation	-		876,91	1 990 000	873
B18	7000	Refresher training of criminal investigation /Judicial Police Officers on GBV cases confidentiality and the emergency needs in their investigation of GBV cases	-		228,00	517 500	227
B19	7000	Supply offices of criminal investigation police officers with file conservation equipment for GBV cases confidentiality purposes	-		1 709,98	-	-
B20	7000	Payment of transport fees to criminal police officers for GBV cases investigation at the crime scene.	-		175,38	-	-
B21	7000	Safety audits for girls and women with full involvement of CDFC	-		701,53	-	-
B22	7000	Follow up on the implementation of actions from safety audits (transport, communication, meetings, ect) by DCs and CDFCs	-		1 500,00	-	-
Subtotal Output 2.2			-		5 191,80	2 507 500	1 099
Output 2.3: Local authorities, security enforcement agencies and service providers are trained to support gender-sensitive access to health services and prevention							
B23	7000	Training of faith leaders, law makers , local government authorities on GBV case management (especially those newly appointed or elected after 2020 elections)	-		467,69	-	-
Subtotal Output			-		467,69	-	-
Total Outcome			7 560 092		9 851,16	5 620 500	2 464
3: Target							
Output 3.1: Community capacities to anticipate and prepare for shocks are strengthened through PVCA approach							
B29	7000	Local conflict analysis prior to conducting Participatory Vulnerability and Capacity Assessment*PVCA	1 800 000		789,22	-	-
B30	7000	Conduct Participatory Vulnerability and Capacity Assessment*PVCA for local analysis (with focus on difference and linkage between humanitarian and resilience-building actions).	6 660 000		2 920,12	-	-
Subtotal Output 3.1			8 460 000		3 709,34	-	-
Output 3.2: Communities and individual households develop and implement community action plans to increase resilience							
B31	7000	Community sensitization and mobilization on community action plans (basing on feedback about the CAPs the project will support or not)	5 400 000		2 367,66	-	-
B32	7000	Implementation of community action plans	30 798 300		13 503,69	-	-
B34	7000	Bimonthly meeting for Disaster committees	7 800 000		3 419,95	1 300 000	570
Subtotal Output3.2			43 998 300		19 291,31	1 300 000	570
Total Outcome 3			52 458 300		23 000,64	1 300 000	570
Total Outcome 1,2 and 3			167 118 392		85 444,57	8 920 500	3 911
Monitoring and Evaluation Activities							
B54	7000	Partners vehicle fuel	4 803 221		2 106,00	1 397 500	613
B55	7000	Partners sustenance at field	9 588 197		4 204,00	1 120 000	491
B56	7000	Annual baseline for all new target groups and feasibility study on cash programming & annual (final) survey	1 499 992		657,68	1 182 500	518
B57	7000	Partner staff PPE, handsanitiser, handwashing stations with soap to protect against COVID-19	766 326		336,00	-	-
Sub Total M & E			16 657 736		7 303,68	3 700 000	1 622
Total Direct Project Cost			183 776 128		92 748,25	12 620 500	5 534
Programme Support Costs							
C8	7000	Partners' office rent and security	5 044 614		2 211,84	840 400	368
C9	7000	Partners' light & heat	631 763		277,00	-	-
C10	7000	Partners' phone costs	-		-	-	-
C11	7000	Partners' phone costs	821 063		360,00	259 528	114
C12	7000	Partners' stationery	713 869		313,00	-	-
C13	7000	Partners' equipment maintenance	1 295 456		568,00	-	-
C14	7000	Partners' vehicle insurance	1 345 632		590,00	-	-
C15	7000	Partners' audit (30%)	1 498 806		657,16	-	-
sub-total			11 351 202,67		4 977,00	1 099 928	482
D Capital Costs							
sub-total							
Summary							
Subhead				Total Cost			
A	Direct Personnel Programme Costs				21 996,64	6 661 054	2 921
B	Programme Costs				92 748,25	12 620 500	5 534
C	Indirect Programme Costs				4 977,00	1 099 928	482
D	Capital Costs				-	-	-
Grand total			245 295 767		119 721,89	20 381 482	8 936
Check total							
Grants to partners			245 295 767		119 721,89	20 381 482	8 936
Staff & Other team costs			-		-	-	-
Grand total			245 295 767		119 721,89	20 381 482	8 936
E	Bank fees					45 209	20
TOTAL			245 295 767		119 722	20 426 691	8 957

Rapport financier Christian AID / IMENYE 2021

	ACTIVITIES	Total Budget	Total Budget in GBP	Total Budget Received in GBP	Budget Received in BIF	Expenditure in BIF	Expenditure in GBP	Balance in BIF	Balance in GBP	Balance %
A	Staff									
1	Coordonnateur du projet (100%)	14 079 732	5 183	5 183	14 016 889	5 749 092	2 126	8 267 797	3 057	59%
2	Contribution au salaire Finances manager (17%)	3 720 000	1 369	1 369	3 703 396		566	2 171 986	803	59%
3	Finance assistant	4 200 000	1 546	1 546	4 181 254		647	2 431 254	899	58%
4	Contribution salaire Executive Secretary (09%)	3 600 000	1 325	1 325	3 583 932		631	1 876 810	694	52%
5	Contribution au salaire Technical Coordinator(09%)	1 680 000	618	618	1 672 502		259	971 576	359	58%
	Sous total	27 279 732	10 042	10 042	27 157 973	11 438 550	4 230	15 719 423	5 812	58%
Objective 1	Increase knowledge of youth and adolescents on sexual and reproductive health in Kayanza province									
Outcome 1:	Young people's and adolescents' knowledge of sexual and reproductive health is increased.									
Output 1.1:	Young people's and adolescents' knowledge, attitudes and behaviour regarding sexual education are improved									
Act.1	Train 24 supervisors from school and community clubs on the "Victorious Youth" approach(12 for schools and 12 community	6 842 000	2 519	2 519	6 811 462	6 842 000	2 530	- 30 538	- 11	0%
Act.2	Train 48 young people on the "Victorious Youth" approach.(24 scolarise et 24 non scolarise)	12 110 000	4 458	4 458	12 055 949	12 110 000	4 478	- 54 051	- 20	0%
Act.3	Train 6 aunt and 6 uncle for schools	1 815 000	668	668	1 806 899	1 812 700	670	- 5 801	- 2	0%
Act.4	Organise a quarterly meeting with Aunt, Uncle and Supervisor for quarter evaluation and commitment	5 177 800	1 906	1 906	5 154 690	1 732 600	641	3 422 090	1 265	66%
Act.5	Organise refresher and evaluation meetings for young peer educators	4 516 000	1 662	1 662	4 495 844	2 263 000	837	2 232 844	826	50%
Act.6	Organise workshop on positive parenting	4 655 950	1 714	1 640	4 434 971	4 655 000	1 721	- 220 029	- 81	-5%
Act.7	Train 40 actors (religious leaders, health personnel, educational personnel and administrators, etc.) on comprehensive sexuality education.	4 422 000	1 628	1 628	4 402 263	4 254 000	1 573	148 263	55	3%
Act.8	Train 40 actors (religious leaders, health personnel, educational personnel and administrators, etc.) on comprehensive sexuality education.	8 262 000	3 041	3 041	8 225 124	6 182 000	2 286	2 043 124	755	25%
Act.9	Organise a 2days workshop reflection between youth leaders and their supervisor, aunt and uncle	7 662 000	2 820	2 820	7 627 802	3 912 000	1 447	3 715 802	1 374	49%
	Total output 1	55 462 750	20 416	20 342	55 015 003	43 763 300	16 182	11 251 703	4 160	20%
Output 1.2:	Communication about SRHY through social activities is strengthened.									
Act.10	Organize 2 competitions on the SSRH at school level (1 per semester) Jeux concours	4 230 000	1 557	1 557	4 211 120	-	-	4 211 120	1 557	100%
Act.11	Organize football matches with schools paired with awareness-raising on the SSRAJ	2 600 000	957	957	2 588 395	-	-	2 588 395	957	100%
	Total output 2	6 830 000	2 514	2 514	6 799 515	-	-	6 799 515	2 514	100%
	Total Outcome 1	62 292 750	22 931	22 857	61 814 518	43 763 300	16 182	18 051 218	6 675	29%
Outcome 2	Young people's healthy and responsible behavior in developing their personal skills is adopted.									
Output 2.1:	A network of young people is strengthened and active in mobilizing their peers									
Act.12	Set up 12school and 12 community clubs on youth educational.(6schools and 12 hills)	730 000	269	269	726 742	730 000	270	- 3 258	- 1	0%
Act.13	Conduct 1 orientation workshop on sexuality education for schools and community clubs.	3 917 000	1 442	1 442	3 899 517	3 917 600	1 449	- 18 083	- 7	0%
Act.14	Organise 2 youth awareness sessions through clubs competition	12 245 000	4 508	4 508	12 190 346	-	-	12 190 346	4 508	100%
	Total output 2.1	16 892 000	6 218	6 218	16 816 605	4 647 600	1 719	12 169 005	4 500	72%
	Total Outcome 2	16 892 000	6 218	6 218	16 816 605	4 647 600	1 719	12 169 005	4 500	72%
	Total Objective 1	79 184 750	29 149	29 075	78 631 124	48 410 900	17 900	30 220 224	11 174	38%
Objective 2	Improving the entrepreneurial spirit of young people									
Outcome 1:	The empowerment of out-of-school youth and adolescents is developed.									
Output 1.1:	The income of members of risk groups is increased.									
Act.15	Train 48 young leaders in the Empowered World View (EWW) approach And VSLA	12 178 000	4 483	4 483	12 123 645	12 178 000	4 503	- 54 355	- 20	0%
Act.16	Train 48 youth leaders in IGA management.	9 445 000	3 477	3 477	9 402 844	9 445 000	3 492	- 42 156	- 16	0%
Act.17	Set up village savings and loan associations (24 VSLAs) for youth outschool	780 000	287	287	776 519	780 000	288	- 3 481	- 1	0%
Act.18	Support VSLA on kit (box, register, and small notebook)	2 604 000	959	959	2 592 377	-	-	2 592 377	959	100%
Act.19	Support at least 4 small project initiate by youth in each commune	10 000 000	3 681	3 681	9 955 367	-	-	9 955 367	3 681	100%
Act.20	Organise quarterly meeting for evaluation of activities progress	1 000 000	368	368	995 537	-	-	995 537	368	100%
	Total output 1.1	36 007 000	13 255	13 255	35 846 288	22 403 000	8 284	13 443 288	4 971	38%
	Total Outcome 1	36 007 000	13 255	13 255	35 846 288	22 403 000	8 284	13 443 288	4 971	38%
	Total Objective 2	36 007 000	13 255	13 255	35 846 288	22 403 000	8 284	13 443 288	4 971	38%
M&E&Coord	Monitoring et Evaluation and Coordination									
Act.21	Organise workshop for project launch	3 287 000	1 210	1 210	3 272 329	3 287 000	1 215	- 14 671	- 5	0%
Act.22	Baseline for the determination of the start situation	12 000 000	4 417	4 417	11 946 440	6 365 000	2 354	5 581 440	2 064	47%
Act.23	Organize 2 semi-annual monitoring visits to monitor the activities carried out for RCBF staff	2 000 000	736	736	1 991 073	-	-	1 991 073	736	100%
Act.24	Organize 2 semi-annualcoordination meetings	5 444 000	2 004	2 004	5 419 702	80 000	30	5 339 702	1 974	99%
Act.25	Organise 4 supervision from provincial Health Level to schools	883 000	325	325	879 059	-	-	879 059	325	100%
Act.26	Organise 2 supervision from the Health Minister to provincial level	1 540 850	567	567	1 533 973	-	-	1 533 973	567	100%
Act.27	Organize End line evaluation for impact measurement	10 000 000	3 681	3 681	9 955 367	-	-	9 955 367	3 681	100%
	Total Monitoring et Evaluation and Coordination	35 154 850	12 941	12 941	34 997 942	9 732 000	3 599	25 265 942	9 342	72%
	TOTAL ACTIVITES	150 346 600	55 344	55 270	149 475 354	80 545 900	29 783	68 929 454	25 487	46%
	Frais généraux									
C	Dépenses d'Appui au Projet									
1	Lap top	3 500 000	1 288	1 288	3 484 378	-	-	3 484 378	1 288	100%
2	Stationary	2 400 000	883	883	2 389 288	600 000	222	1 789 288	662	75%
3	Fuel for field staff	1 800 000	663	663	1 791 966	500 000	185	1 291 966	478	72%
4	Office rental	2 400 000	883	883	2 389 288	624 536	231	1 764 752	653	74%
5	Maintenance et achat matériels informatique	1 200 000	442	442	1 194 644	300 000	111	894 644	331	75%
6	Office material (chair, table and armoire)	1 050 000	387	387	1 045 313	-	-	1 045 313	387	100%
7	Frais Bancaire	183 600	68	68	182 781	115 885	43	66 896	25	37%
	Sous Total Dépenses d'Appui au Projet	12 533 600	4 614	4 614	12 477 658	2 140 421	791	10 337 237	3 822	83%
	TOTAL GENERAL	190 159 932	70 000	69 926	189 110 985	94 124 871	34 804	94 986 114	35 122	50%
	SUMMARY									
	Total Staff	27 279 732	10 042	10 042	27 157 973	11 438 550	4 230	15 719 423	5 812	58%
	Total Objective 1	79 184 750	29 149	29 075	78 631 124	48 410 900	17 900	30 220 224	11 174	38%
	Total Objective 2	36 007 000	13 255	13 255	35 846 288	22 403 000	8 284	13 443 288	4 971	38%
	Total ME et Coordination	35 154 850	12 941	12 941	34 997 942	9 732 000	3 599	25 265 942	9 342	72%
	Total Frais généraux	12 533 600	4 614	4 614	12 477 658	2 140 421	791	10 337 237	3 822	83%
	TOTAL GENERAL	190 159 932	70 000	69 926	189 110 985	94 124 871	34 804	94 986 114	35 122	50%

Rapport financier Christian AID / VSBG 2021

		Total Budget	Total Budget in GBP	Total Budget Received in GBP	Budget Received in BIF	Budget Received in BIF	Expenditure in BIF	Expenditure in GBP	Balance in BIF	Balance in BGP	Balance %
A	Personnel (%)										
1	Coordonnateur du projet (100%)	6 449 226	2 589	2 591	6 453 163	6 453 163	6 601 001	2 650	- 147 838	- 59	-2%
2	Contribution au salaire Secrétaire Exécutif (5%)	959 508	385	385	960 094	960 094	954 661	383	5 433	2	1%
3	Contribution salaire Coordinateur Technique (10%)	844 494	339	339	845 010	845 010	839 635	337	5 375	2	1%
4	Contribution salaire RAF (15%)	1 464 522	588	588	1 465 416	1 465 416	1 456 066	585	9 350	4	1%
5	Contribution au salaire du Comptable (15%)	882 222	354	354	882 761	882 761	904 443	363	- 21 682	- 9	-2%
	Sous total	10 599 972	4 256	4 258	10 606 443	10 606 443	10 755 806	4 318	- 149 363	- 60	-1%
B	Project Costs										
	Objectif général: Contribuer à réduire durablement la prévalence des violences sexuelles/violences basées sur le genre et à la prise en charge de ces dernières.										
	Objectif spécifique 1 : Plaidoyer pour la mise en œuvre de politiques publiques et lois pour mettre fin aux violences sexuelles basées sur le genre.										
	Résultat 1.1 : Le plaidoyer pour la mise en application des politiques et lois pour la lutte contre les VSBG est renforcé.										
Act. 1.1.1	Organiser 2 ateliers auprès des élus et cadres provinciaux pour le partage des résultats de l'étude sur l'analyse de la loi spécifique sur les VSBG (autour de la journée de 8 mars)	3 201 100	1 285	1 286	3 203 054	3 203 054	3 201 100	1 285	1 954	1	0%
	TOTAL R1	3 201 100	1 285	1 286	3 203 054	3 203 054	3 201 100	1 285	1 954	1	0%
	Objectif spécifique 2 : Influencer et changer les normes sociales qui favorisent les VSBG.										
	Résultat 2.1 : Les comportements socio-culturels favorisant les VSBG sont changés.										
Act. 2.1.1	Organiser des séances de planification pour la mise en œuvre des recommandations ressorties des audits de sécurité et de l'analyse des normes socio-culturelles qui favorisent les VSBG.	8 054 500	3 234	3 235	8 059 417	8 059 417	8 054 450	3 233	4 967	2	0%
Act. 2.1.2	Sensibiliser les membres de la communauté sur la masculinité positive par l'encadrement des couples à travers les témoignages des pairs	8 159 000	3 276	3 277	8 163 981	8 163 981	8 150 500	3 272	13 481	5	0%
	TOTAL R2	16 213 500	6 509	6 513	16 223 397	16 223 397	16 204 950	6 505	18 447	7	0%
	Objectif spécifique 3 : Soutenir les survivants à travers les soins de qualité.										
	Résultat 3.1 : L'accès à la prise en charge effective des survivants des VSBG est accru.										
Act. 3.1.1	Mettre en place des réseaux de prise en charge des survivants des VSBG (collaboration comités Ndemeshabuzima et prestataires des services)	6 949 400	2 790	2 791	6 953 642	6 953 642	-	-	6 953 642	2 791	100%
Act. 3.1.2	Assurer l'appui des survivants des VSBG pour accès aux services de prise en charge (expertise médicale,et transport des OPJ et paiement avocat) et un appui logistique d'urgence (kits de dignité) aux survivants des VSBG.										
Act. 3.1.2 a	Kit de dignité	3 600 000	1 445	1 446	3 602 198	3 602 198	3 602 000	1 446	198	0	0%
Act. 3.1.2 b	Frais de déplacement des victimes et leurs accompagnateurs	975 000	391	392	975 595	975 595	977 000	392	- 1 405	- 1	0%
Act. 3.1.2 c	Soins de santé des Victimes (frais de déplacement)	1 250 000	502	502	1 250 763	1 250 763	1 250 500	502	263	0	0%
Act. 3.1.2 d	Prise en charge juridique (assistance par avocat: dommage et intérêt)	5 000 000	2 007	2 008	5 003 052	5 003 052	5 000 000	2 007	3 052	1	0%
Act. 3.1.2 e	Expertise médicale	250 000	100	100	250 153	250 153	250 000	100	153	0	0%
Act. 3.1.2 f	Frais de déplacement des survivants des VSBG et ses accompagnateurs vers les OPJ	1 350 000	542	542	1 350 824	1 350 824	1 348 600	541	2 224	1	0%
	TOTAL R3	19 374 400	7 778	7 782	19 386 227	19 386 227	12 428 100	4 989	6 958 127	2 793	36%
	Objectif spécifique 4 : Assurer le suivi et évaluation des interventions du projet										
	Résultat 4.1 : Les capacités des mécanismes de coordination effective concernant les violences sexuelles/violences basées sur le genre est renforcée.										
Act. 4.1.1	Organiser des descentes de suivi et supervision	10 003 500	4 016	4 018	10 009 607	10 009 607	8 148 750	3 271	1 860 857	747	19%
Act. 4.1.2	Assurer le suivi de la mise en œuvre des actions issues des audits de sécurité (transport, communication, réunions, etc.)	3 600 000	1 445	1 446	3 602 198	3 602 198	3 600 000	1 445	2 198	1	0%
Act. 4.1.3	Activer mensuellement des mégabytes aux DC qui possèdent des smartphones distribués afin de faciliter la collecte et la transmission des	930 000	373	374	930 568	930 568	930 000	373	568	0	0%
Act. 4.1.4	Evaluation du projet	5 209 600	2 092	2 093	5 212 780	5 212 780	5 054 650	2 029	158 130	63	3%
	TOTAL R4	19 743 100	7 927	7 930	19 755 152	19 755 152	17 733 400	7 119	2 021 752	812	10%
	TOTAL ACTIVITES	58 532 100	23 500	23 511	58 567 831	58 567 831	49 567 550	19 898	9 000 281	3 613	15%
C	Dépenses d'Appui au Projet										
1	Matériels de bureau	300 000	120	121	300 183	300 183	300 000	120	183	0	0%
2	Equipment maintenance	420 000	169	169	420 256	420 256	420 000	169	256	0	0%
3	Contribution internet	900 000	361	362	900 549	900 549	900 000	361	549	0	0%
4	Contribution lower (20%)	1 200 000	482	482	1 200 733	1 200 733	1 200 000	482	733	0	0%
5	Contribution à l'audit	500 000	201	201	500 305	500 305	500 000	201	305	0	0%
6	Bank Fees	91 800	37	37	91 856	91 856	64 231	26	27 625	11	30%
7	Chaise	300 000	120	121	300 183	300 183	300 000	120	183	0	0%
8	Armoire	330 000	132	133	330 201	330 201	330 000	132	201	0	0%
9	Table de bureau	350 000	141	141	350 214	350 214	350 000	141	214	0	0%
10	Imprimante	1 200 000	482	482	1 200 733	1 200 733	1 200 000	482	733	0	0%
	Sous Total Dépenses d'Appui au Projet	5 591 800	2 245	2 246	5 595 214	5 595 214	5 564 231	2 234	30 983	12	1%
	TOTAL GENERAL	74 723 872	30 000	30 015	74 769 487	74 769 487	65 887 587	26 450	8 881 900	3 566	12%

Rapport financier Christian AID / KURANEZA 2022

ACTIVITIES	Total Budget	Total Budget in GBP	Total Budget Received in GBP	Budget Received in BIF	Expenditure in BIF	Expenditure in GBP	Balance in BIF	Balance in BGP	Balance %	
A	Staff									
1	Coordinator (100%)	16 832 007	6 390	6 390	16 643 200	-	16 643 200	6 390	100%	
2	Finances manager (3%)	667 946	254	254	660 454	-	660 454	254	100%	
3	Finance assistant/Accountant (100%)	12 844 248	4 876	4 876	12 700 172	-	12 700 172	4 876	100%	
4	Executive Secretary (5%)	2 418 460	918	918	2 391 332	-	2 391 332	918	100%	
5	Techial Coordinator(15%)	2 837 420	1 077	1 077	2 805 592	-	2 805 592	1 077	100%	
6	M&E officer (12%)	2 177 732	827	827	2 153 304	-	2 153 304	827	100%	
7	Ressources Mobilisateur (11%)	2 842 187	1 079	1 079	2 810 306	-	2 810 306	1 079	100%	
	Sous total	40 620 000	15 421	15 421	40 164 360	-	40 164 360	15 421	100%	
Objective 1 Pregnant and lactating women and their husbands, Agents of Change have improved knowledge, attitude and practices related to nutrition, health and hygiene and are accessing diverse diets, health, and nutrition set										
Outcome 1: Pregnant and lactating women and their husbands, and Agents of Change have improved knowledge, attitude and practices related to nutrition, health, and hygiene.										
Output 1.1: Community structures (Light mothers care groups, Agents of change and CHW) are strengthened to support and monitor nutrition, hygiene, and health initiatives.										
Act.1	Identify and set up 60 Agents of change(per Hill)	840 000	319	319	830 578	-	830 578	319	100%	
Act.2	Train 60 Agent of changes on IYCF (Infant and Young Child Feeding)	28 782 000	10 927	10 927	28 459 148	-	28 459 148	10 927	100%	
Act.3	Identify 30 Light Mother and set up 15 care group	6 465 000	2 454	2 454	6 392 481	-	6 392 481	2 454	100%	
Act.4	Train 30 Light Mothers and 30 CHW on nutrition and IYCF (Infant and Young Child Feeding)	18 891 000	7 172	7 172	18 679 097	-	18 679 097	7 172	100%	
Act.5	Train 60 Agent of changes on SPC (Suivi et Promotion de Croissance)	9 952 000	3 778	3 778	9 840 367	-	9 840 367	3 778	100%	
Act.6	Organise a quarterly meeting with AOC,Light mother to discuss on achieved and plan for next quarter	9 400 000	3 569	3 569	9 294 559	-	9 294 559	3 569	100%	
	Total output.1.1	74 330 000	28 219	28 219	73 496 230	-	73 496 230	28 219	100%	
Output 1.2: Faith leaders and local authorities are involved to promote hygiene, nutrition, and health practices / Faith leaders and local authorities are involved to disseminate messages related to nutrition practices.										
Act.7	Organizes 1 days of workshop with faith leader and local authorities to engage them on nutrition	7 548 000	2 866	2 866	7 463 333	-	7 463 333	2 866	100%	
	Total output.2	7 548 000	2 866	2 866	7 463 333	-	7 463 333	2 866	100%	
Output 1.3 The capacity of health providers is strengthened to build the network for information dissemination.										
Outcome 2 Young people's healthy and responsible behavior in developing their personal skills is adopted.										
Output 2.1: A network of young people is strengthened and active in mobilizing their peers.										
Act.8	Train 30 health providers on nutrition and follow of nutrition on community	3 284 000	1 247	1 247	3 247 163	-	3 247 163	1 247	100%	
Act.9	Train 25 Health promotion as ToT on Social and Behaviour Change Communication relating to Nutrition	4 982 000	1 891	1 891	4 926 116	-	4 926 116	1 891	100%	
Act.10	Train 30 Agent of changes and 30 LM on Social and Behaviour Change Communication relating to Nutrition	9 213 000	3 498	3 498	9 109 656	-	9 109 656	3 498	100%	
	Total output.3	17 479 000	6 636	6 636	17 282 936	-	17 282 936	6 636	100%	
	TOTAL OUTCOME 1	99 357 000	37 720	37 720	98 242 499	-	98 242 499	37 720	100%	
Outcome 2: Community have access to diet diversification at household level and to health services relating to nutrition										
Output 2.1: Households have access to balanced diet by strengthening food security at household level										
Act.11	Train 30 farmers leader on good agricultural technics	3 279 500	1 245	1 245	3 242 713	-	3 242 713	1 245	100%	
Act.12	Set up 15 demonstration model fields (1 per hill)	1 520 000	577	577	1 502 950	-	1 502 950	577	100%	
	Total output.2.1	4 799 500	1 822	1 822	4 745 663	-	4 745 663	1 822	100%	
Output 2.2: Children under five years have access to nutrition services at community level and health facilities.										
Act.13	Organize 3 mass screenings of children under 5 years old.	7 500 000	2 847	2 847	7 415 871	-	7 415 871	2 847	100%	
Act.14	Set up 15 FARN/FARN at hill level	4 752 500	1 804	1 804	4 699 191	-	4 699 191	1 804	100%	
	Total output.2.2	12 252 500	4 652	4 652	12 115 062	-	12 115 062	4 652	100%	
	TOTAL OUTCOME 2	17 052 000	6 474	6 474	16 860 725	-	16 860 725	6 474	100%	
	TOTAL OBJECTIVE 1	116 409 000	44 194	44 194	115 103 224	-	115 103 224	44 194	100%	
Objective 2 Promote women economic and household cohesion to increase decision making of women at household level relating to food diversification.										
Outcome 1: Women are economically strengthened, and household cohesion is effective between men and women for a better nutrition of their children.										
Output 1.1: Women undertake income Generating Activities (IGA)for access to food diversification.										
Act.15	Set up 60 VSLA (4 VSLA per hill)	1 860 000	706	706	1 839 136	-	1 839 136	706	100%	
Act.16	Organize a training for 60 VSLA supervisors on financial education.	8 687 000	3 298	3 298	8 589 557	-	8 589 557	3 298	100%	
	Total output.1.1	10 547 000	4 004	4 004	10 428 693	-	10 428 693	4 004	100%	
Output 1.2 Effective cohesion between men and women for a better nutrition of their children										
Act.17	Organize a training for 60 AOC and LM on mindset change through the Empowered World View (EWW) approach	8 687 000	3 298	3 298	8 589 557	-	8 589 557	3 298	100%	
Act.18	Organize a training for 30 couple on positive parenting and positive masculinity through the "Celebrating Family" approach for the integral well-	14 298 000	5 428	5 428	14 137 617	-	14 137 617	5 428	100%	
	Total output.1.2	22 985 000	8 726	8 726	22 727 174	-	22 727 174	8 726	100%	
	TOTAL OUTCOME 1	33 532 000	12 730	12 730	33 155 867	-	33 155 867	12 730	100%	
	TOTAL OBJECTIVE 2	33 532 000	12 730	12 730	33 155 867	-	33 155 867	12 730	100%	
Monitoring & Evaluation and Coordination										
Act.19	Organise workshop for project launch	2 863 000	1 087	1 087	2 830 885	-	2 830 885	1 087	100%	
Act.20	Organize the provincial meeting with provincial authorities on Nutrition and governance	17 939 501	6 811	6 811	17 738 271	17 738 000	6 811	271	0%	
Act.21	Organise 4 quarterly meeting for accountability verification process and risk assessment. (Posters for safeguarding)	2 500 000	949	949	2 471 957	-	2 471 957	949	100%	
Act.22	Baseline for the determination of the start situation	10 000 000	3 796	3 796	9 887 829	-	9 887 829	3 796	100%	
Act.23	Organize 2 semestrial follow-up visits to monitor the activities with CA and RCBIF staff	4 000 000	1 519	1 519	3 955 131	-	3 955 131	1 519	100%	
Act.24	Organize 4 quarterly coordination meetings	8 824 000	3 350	3 350	8 725 020	508 750	195	8 216 270	3 155	94%
Act.25	Organise 3 supervision from provincial Health Level to health centers and community	709 500	269	269	701 541	-	701 541	269	100%	
Act.26	Organise 1 supervision from the Health Minister to provincial level (PRONJANUJ)	876 000	333	333	866 174	-	866 174	333	100%	
Act.27	Organize End line evaluation for impact measurement	10 000 000	3 796	3 796	9 887 829	-	9 887 829	3 796	100%	
	Total ME et Coordination	57 712 001	21 910	21 910	57 064 637	18 246 750	7 006	38 817 887	14 904	68%
	TOTAL ACTIVITES	207 653 001	78 834	78 834	205 323 728	18 246 750	7 006	187 076 978	71 828	91%
Frais généraux										
General fees										
1	Lap top	2 500 000	949	949	2 471 957	-	2 471 957	949	100%	
2	Stationnary	1 164 000	442	442	1 150 943	-	1 150 943	442	100%	
3	Fuel for field staff	3 888 000	1 476	1 476	3 844 388	-	3 844 388	1 476	100%	
4	Office rental	2 400 000	911	911	2 373 079	-	2 373 079	911	100%	
5	Maintenance of moto and moto need (Technical Control, Insurances)	1 000 000	380	380	988 783	-	988 783	380	100%	
6	Maintenance and purchase of computer equipment	3 000 000	1 139	1 139	2 966 349	-	2 966 349	1 139	100%	
7	Office material (chair, table and amoire)	1 000 000	380	380	988 783	-	988 783	380	100%	
8	Bank fees	180 000	68	68	177 981	-	177 981	68	100%	
	Sous Total Dépenses d'Appui au Projet	15 132 000	5 745	5 745	14 962 262	-	14 962 262	5 745	100%	
	TOTAL GENERAL	263 405 001	100 000	100 000	260 450 350	18 246 750	7 006	242 203 600	92 994	93%
SUMMARY										
	Total Staff	40 620 000	15 421	15 421	40 164 360	-	40 164 360	15 421	100%	
	Total Objective 1	116 409 000	44 194	44 194	115 103 224	-	115 103 224	44 194	100%	
	Total Objective 2	33 532 000	12 730	12 730	33 155 867	-	33 155 867	12 730	100%	
	Total ME et Coordination	57 712 001	21 910	21 910	57 064 637	18 246 750	7 006	38 817 887	14 904	68%
	Total Frais généraux	15 132 000	5 745	5 745	14 962 262	-	14 962 262	5 745	100%	
	TOTAL GENERAL	263 405 001	100 000	100 000	260 450 350	18 246 750	7 006	242 203 600	92 994	93%

Rapport financier GIZ / SDSR 2021

Activités	Budger Prévu	Budget Recu	Budget Dépensé	Ecart	%
Organisation de 2 descentes semestrielles de Supervision, Suivi et Collecte de données sur les réalisations des clubs scolaires et communautaires en Santé sexuelle et Procréative par le staff du projet 1 fois /6mois (13 communes).	1 781 000	1 781 000	1 781 000	-	0%
Organisation de 2 descentes semestrielles de Supervision, Suivi et Collecte de données sur les réalisations des clubs scolaires et communautaires en Santé sexuelle et Procréative par le staff du projet 1 fois /3mois (13 communes).	1 818 000	1 818 000	1 818 000	-	0%
Ateliers d'échanges entre Jeunes Leaders sur l'utilisation du guide "Une jeunesse victorieuse" en faveur des membres des clubs Ndemeshabuzima de la Santé sexuelle et procréative chez les jeunes et adolescents pendant 2 jours; Session de Gitega ,muramya et Mwaro	9 664 450	9 664 450	9 637 200	27 250	0%
Organisation d'un atelier de plaidoyer des Leaders Religieux et communautaires pour leur plus grand engagement en SSP pendant une journée: Province Mwaro,mwaro et Gitega	7 330 500	7 330 500	7 323 850	6 650	0%
Contribution aux Frais de connexion internet (10%)	531 456,00	531 456	531 456	-	0%
Contribution aux frais d'entretien du matériel informatique (20%)	499 200,00	499 200	499 200	-	0%
Contribution à l'achat des consommables bureautiques (20%)	294 000,00	294 000	294 000	-	0%
Contribution Facture ONATEL (20%)	350 000,00	350 000	177 637	172 363	49%
Frais de communication pour le chargé des projets au niveau des provinces (100%)	320 000,00	320 000	320 000	-	0%
Frais de communication pour les présidents des comités communaux et provinciaux	1 440 000	1 440 000	1 440 000	-	0%
Salaire du chargé de projet (d'octobre 2020 à Septembre 2021) au niveau des provinces du projet (Gitega, Muramya et Mwaro) 100%	8 799 831,00	8 799 831	8 799 831	-	0%
Contribution au Salaire du comptable (18%)	1 528 758	1 528 758	1 528 758	-	0%
Contribution au Salaire du RAF (10%)	1 409 211	1 409 211	1 409 211	-	0%
Frais bancaires	-	-	50 800	- 50 800	
retour GIZ			155 463	- 155 463	
TOTAL GENERAL	35 766 406	35 766 406	35 766 406	-	0%

Rapport financier GIZ / SDSR 2022

Ligne budgétaire	ACTIVITIES	Total Budget Prévu en Fbu	Total Budget reçu en Fbu	Total Budget dépensé en Fbu	Balance en FBU	Balance %
I.1	Supervision des membres des comités provinciaux (1 fois par semestre)	1 700 000	1 700 000		1 700 000	100%
I.2	Supervision des membres des comités Communaux (1 fois par trimestre)	4 016 000	4 016 000	1 004 000	3 012 000	75%
I.3	Evaluation des connaissances et compétences des membres des clubs Ndemeshabuzima (1 fois par an (vers la fin du projet))	2 008 000	2 008 000		2 008 000	100%
I.4	Supervision du staff RCBIF (1 fois par semestre)	2 125 810	2 125 810	-	2 125 810	100%
I.5	Supervision du Point Focal une fois le mois	3 027 200	3 027 200	825 900	2 201 300	73%
		12 877 010	12 877 010	1 829 900	11 047 110	86%
II.1	Activité 1. 1. Organisation d'un atelier de formation sur l'outil « jeunesse victorieuse » à l'endroit de 17 responsables scolaires (1DPE, 2 DCE, 6 Directeurs d'Ecoles et 6 membres des CGE = comités de gestion des Ecoles, 1 des BPS, 1 BDS) /Gitega pendant deux jours	4 416 625	4 416 625	4 713 500	- 296 875	-7%
II.2	Activité 1. 1. Organisation d'un atelier de formation sur l'outil « jeunesse victorieuse » à l'endroit de 33 responsables scolaires (1DPE, 5 DCE, 12 Directeurs d'Ecoles et 12 membres des CGE = comités de gestion des Ecoles, 1 des BPS, 2 BDS) /Muramya pendant deux jours	8 585 375	8 585 375	8 917 500	- 332 125	-4%
II.3	Activité 1. 1. Organisation d'un atelier de formation sur l'outil « jeunesse victorieuse » à l'endroit de 34 responsables scolaires (1DPE, 6 DCE, 12 Directeurs d'Ecoles et 12 membres des CGE = comités de gestion des Ecoles, 1 des BPS, 2 BDS) /Mwaro pendant deux jours	8 740 500	8 740 500	7 579 500	1 161 000	13%
III.1	1.2. Organisation d'un atelier de formation sur l'outil « jeunesse victorieuse » à l'endroit de 15 Leaders Religieux (1 des BPS, 1 BDS, 1responsable diocésain des écoles sous convention, 4 membres des comités NDEMESHABUZIMA provinciaux et 8 comités NDEMESHABUZIMA communaux / Gitega pendant deux jours	3 940 625	3 940 625	3 852 500	88 125	2%
III.2	1.2. Organisation d'un atelier de formation sur l'outil « jeunesse victorieuse » à l'endroit de 28 participants (1 des BPS, 2 BDS, 1responsables diocésains des écoles sous convention, 4 membres des comités NDEMESHABUZIMA provinciaux et 20 comités NDEMESHABUZIMA communaux / Muramya pendant deux jours	6 800 875	6 800 875	6 407 000	393 875	6%
III.3	1.2. Organisation d'un atelier de formation sur l'outil « jeunesse victorieuse » à l'endroit de 28 participants (1 des BPS, 2 BDS, 1responsables diocésains des écoles sous convention, 4 membres des comités NDEMESHABUZIMA provinciaux et 20 comités NDEMESHABUZIMA communaux / Mwaro pendant deux jours	8 126 500	8 126 500	6 130 650	1 995 850	25%
IV.1	Activité 1. 4. Organisation des jeux concours sur la santé sexuelle et procréative à l'endroit des jeunes membres des clubs scolaires et confessionnels dans les provinces / Gitega (avec 5 écoles et 2 clubs confessionnels) Pendant une journée	1 531 125	1 531 125	-	1 531 125	100%
IV.2	Activité 1. 4. Organisation des jeux concours sur la santé sexuelle et procréative à l'endroit des jeunes membres des clubs scolaires et confessionnels dans les provinces / Muramya à Kiganda avec 4 écoles et un Club confessionnel	1 395 500	1 395 500	-	1 395 500	100%
IV.3	Activité 1. 4. Organisation des jeux concours sur la santé sexuelle et procréative à l'endroit des jeunes membres des clubs scolaires et confessionnels dans les provinces / Muramya à Kiganda avec 4 écoles et un Club confessionnel	2 203 900	2 203 900	-	2 203 900	100%
V.1	2.1. Organisation d'un atelier de plaidoyer à l'endroit de 21 participants pour un plus grand engagement sur les thématiques SDSR chez les jeunes et les adolescents (Gouverneurs 1, administrateurs 2, BPS 1, BDS1, DPE1, DCE 2, Comités provinciaux 2, comités communaux 2, directeurs d'écoles 2, encadreurs 3, élèves 2 et jeunes Leaders 2/ Gitega pendant une journée	2 077 125	2 077 125	2 077 000	125	0%
V.2	2.1. Organisation d'un atelier de plaidoyer à l'endroit de 31 participants pour un plus grand engagement sur les thématiques SDSR chez les jeunes et les adolescents (Gouverneurs 1, administrateurs 5, BPS 1, BDS 2, DPE 1, DCE 5, Comités provinciaux 2, comités communaux 5, directeurs d'écoles 2, encadreurs 3, élèves 2 et jeunes Leaders 2 /Muramya pendant une journée	2 984 875	2 984 875	3 555 000	- 570 125	-19%
V.3	2.1. Organisation d'un atelier de plaidoyer à l'endroit de 34 participants pour un plus grand engagement sur les thématiques SDSR chez les jeunes et les adolescents (Gouverneurs 1, administrateurs 6, BPS 1, BDS 2, DPE 1, DCE 6, Comités provinciaux 2, comités communaux 6, directeurs d'écoles 2, encadreurs 3, élèves 2 et jeunes Leaders 2/ Mwaro Pendant une journée	3 580 500	3 580 500	3 529 000	51 500	1%
VI.1	2.2. Organisation de 3 Ateliers d'échanges d'expériences de 28 membres des clubs Ndemeshabuzima et réseaux socio communautaires (3 directeurs d'écoles, 3 encadreurs, 4 comités communaux et 2 provinciaux, 4 jeunes Leaders des écoles sous conventions, 12 membres des réseaux sociocommunautaires) / Gitega pendant une journée	2 706 125	2 706 125	109 000	2 597 125	96%
VI.2	2.2. Organisation de 3 Ateliers d'échanges d'expériences de 35 membres des clubs Ndemeshabuzima et réseaux socio communautaires (5 directeurs d'écoles, 5 encadreurs, 5 comités communaux et 2 provinciaux, 6 jeunes Leaders des écoles sous conventions, 12 membres des réseaux sociocommunautaires/ Muramya pendant une journée	3 642 375	3 642 375	112 500	3 529 875	97%
VI.3	2.2. Organisation de 1 Atelier d'échanges d'expériences de 38 leaders membres des clubs Ndemeshabuzima et des réseaux socio communautaires (6 directeurs d'écoles, 6 encadreurs, 6 comités communaux et 2 provinciaux, 6 jeunes Leaders des écoles sous conventions, 12 membres des réseaux sociocommunautaires) / Mwaro	3 931 500	3 931 500	114 000	3 817 500	97%
		64 663 525	64 663 525	47 097 150	17 566 375	27%
C1	Contribution aux Frais de connexion internet (10%)	744 700	744 700	203 100	541 600	73%
C2	Contribution à l'achat (Antivirus, Cartouche, flash disk, câble d'alimentation, Allonge, disque dur externe,....) et frais d'entretien du matériel Informatique : (20%)	2 200 000	2 200 000	480 000	1 720 000	78%
C3	Contribution à l'achat des consommables bureautiques (Rame de papier, falde, attache, Enveloppes, Agrafeuses, classeurs, agrafes, post it, colles, perforateurs, (20%)	1 760 000	1 760 000	600 000	1 160 000	66%
C4	Contribution Facture ONATEL (20%)	440 000	440 000	43 622	396 378	90%
C5	Frais de communication pour le Point Focal du projet au niveau des provinces (100%)	440 000	440 000	120 000	320 000	73%
C6	Frais de communication pour les présidents des comités communaux et provinciaux	1 760 000	1 760 000	480 000	1 280 000	73%
C7	Frais bancaires	171 820	171 820	67 534	104 286	61%
		7 516 520	7 516 520	1 994 256	5 522 264	73%
D1	Salaires du Point Focal du projet (de Décembre 2021 à Octobre 2022) au niveau des provinces du projet (Gitega, Muramya et Mwaro) 100%	15 237 563	15 237 563	4 032 835	11 204 728	74%
D2	Contribution au Salaire du comptable du projet (50%)	6 422 455	6 422 455	1 604 474	4 817 981	75%
D3	Contribution au Salaire du chargée de Mobilisation des ressources et assurance qualité (10%)	2 480 729	2 480 729	636 472	1 844 257	74%
D4	Contribution au Salaire du Coordinateur Technique (10%)	1 810 450	1 810 450	463 423	1 347 027	74%
D5	Contribution au Salaire du RAF (10%)	2 095 261	2 095 261	536 436	1 558 825	74%
	Total output 1	28 046 458	28 046 458	7 273 640	20 772 818	74%
	GRAND TOTAL	113 103 513	113 103 513	58 194 946	54 908 567	49%

Rapport financier MSM / TMT 2021

INSTITUTION RELATED COSTS	Budget	BUDGET IN BIF	Actual Expenses in	Actual Expenses in BIF
1. TRAINING DEVELOPMENT COSTS				
Fees: RCBIF coordination	€ 1 650	3 879 623,26 BIF		
Fees: Diane Mpinganzima: course outline and manual	€ 1 250	2 939 108,53 BIF		
2. TRAINING IMPLEMENTATION COSTS		- BIF		
Fees: RCBIF coordination	€ 4 620	10 862 945,12 BIF		
Fees training days: Mpinganzima, Ndikuriyo, Nzeyimana, Habab	€ 7 500	17 634 651,17 BIF		
Fees: Follow-up meetings and preparation for trainers.	€ 1 000	2 351 286,82 BIF		
		- BIF		
Travel costs trainers (real expenses only)	€ 1 200	2 821 544,19 BIF	€ 1 072	BIF 2 520 000
Board and lodging during training days for trainers (train in tea	€ 1 800	4 232 316,28 BIF	€ 1 608	BIF 3 780 000
Catering during training days for trainers	€ 800	1 881 029,46 BIF	€ 720	BIF 1 692 000
Banners and photographer fees	€ 500	1 175 643,41 BIF	€ 1 063	BIF 2 500 000
		- BIF		
	€ 20 320	47 778 148,24 BIF	€ 4 462	BIF 10 492 000
PARTICIPANTS RELATED COSTS	Budget		Actual Expenses	Actual Expenses
Board and lodging participants	€ 13 500	31 742 372,11 BIF	€ 13 397	BIF 31 500 000
Study materials	€ 200	470 257,36 BIF	€ 200	BIF 470 000
Travel costs participants	€ 2 000	4 702 573,65 BIF	€ 2 041	BIF 4 800 000
Venue and catering	€ 6 000	14 107 720,94 BIF	€ 5 997	BIF 14 100 000
Prevention kits (Covid)	€ 200	470 257,36 BIF	€ 200	BIF 470 000
3 follow-up meetings	€ 2 080	4 890 676,59 BIF		BIF 4 292 000
	€ 23 980	56 383 858,01 BIF	€ 21 835	BIF 55 632 000
Bank costs			€ 13	BIF 71 002
Other costs (specify in tab 'Expenses')				
TOTAL BUDGET FOR RCBIF	€ 44 300	104 162 006,25 BIF	€ 26 310	BIF 66 195 002

Rapport financier PSI / MPHD 2021

Serial Number	Date	Voucher No.	Payment/ Cheque /Deposit No.	Payee /Vendor	Description of payment/ Expenses	Budget Line No.	Description of Activity (populated automatically based on Budget Line No.)	For reporting purposes	
								Expenses	* for information: VAT tax and import duties included into Expenses
1	01/10/2021	01/MPHD		Historique		VIII	Opening Balance	22 21	
2	01/10/2021	02/MPHD		PSI	1er décaissement				
3	08/10/2021	03/MPHD	Chq 0002162	Spidernet	Payment/ connection internet/oct 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	172 119	30 981
4	08/10/2021	04/MPHD	Chq 0002163	Staff	Frais de communication /Oct2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	105 000	
5	08/10/2021	05/MPHD	Chq 0002164	LACELL	Payment/ Postpaid 75308000/oct 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	60 000	
6	08/10/2021	06/MPHD	Chq 0002165	INSS	Paieement INSS/3ème Trimestre	I	SALARIES	64 800	
6	08/10/2021	06/MPHD	Chq 0002165	INSS	Paieement INSS/3ème Trimestre	II	FRINGE BENEFITS	105 840	
7	08/10/2021	07/MPHD	Chq 0002166	OBR	IPR/Septembre 2021	I	SALARIES	489 577	
8	08/10/2021	08/MPHD	OV n°120	STAFF	Pension complementaire/Sept2021	I	SALARIES	1 502 488	
9	08/10/2021	09/MPHD	OV n°130	Nadine	Location bureau/Sept 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	300 000	
10	08/10/2021	10/MPHD	OV n°136	STAFF	Salaire/Septembre 2021	I	SALARIES	5 027 897	
11	28/10/2021	11/MPHD	chq 0002168	Spidernet	Pyt connection internet/Nov021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	172 119	30 981
12	28/10/2021	12/MPHD	chq 0002170	OBR	IPR/Octobre 2021	I	SALARIES	682 505	
13	28/10/2021	13/MPHD	chq 0002171	LACELL	Payment/Postpaid75308000/Nov021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	60 000	
14	28/10/2021	14/MPHD	chq 0002172	STAFF	Frais de déplacement/Nov 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	183 000	
15	28/10/2021	15/MPHD	chq 0002173	Caisse	Approvisionnement caisse				
16	28/10/2021	16/MPHD	OV n°145	Personnel	Salaire/Octobre2021	I	SALARIES	9 527 897	
17	28/10/2021	17/MPHD	Personnel	Personnel	Pension complementaire/Oct2021	I	SALARIES	2 880 920	
18	28/10/2021	18/MPHD	OV n°158	Nadine	Location bureau/Oct 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	300 000	
19	31/10/21	19/MPHD	Historique	Banque/BCB	Frais bancaire	VIII	OTHER DIRECT COSTS	11 814	
20	9/11/21	20/MPHD	chq 0002174	ONATEL	Paieement Facture ONATEL	VIII	OTHER DIRECT COSTS	25 680	4 622
21	15/11/21	21/MPHD	CAISSE	Elyse	Fr. de déplacement (RCBIF-PSI) /Elyse	VIII	OTHER DIRECT COSTS	5 000	
22	15/11/21	22/MPHD	CAISSE	Faustin	Fr. de déplacement (RCBIF-PSI)/Faustin	VIII	OTHER DIRECT COSTS	7 000	
23	15/11/21	23/MPHD	CAISSE	Sonia	Fr. de déplacement (PSI-RCBIF)/Sonia	VIII	OTHER DIRECT COSTS	5 000	
24	16/11/21	24/MPHD	CAISSE	Sonia	Fr. de déplacement (RCBIF-PSI) / Sonia	VIII	OTHER DIRECT COSTS	10 000	
25	17/11/21	25/MPHD	CAISSE	MEX	Impression Carnets/ bon de commande	VIII	OTHER DIRECT COSTS	18 000	3 240
26	22/11/21	26/MPHD	CAISSE	Régideso	Recharge des unité régideso	VIII	OTHER DIRECT COSTS	10 000	
27	24/11/21	27/MPHD	OV n°160	SUPERTECH	Pyt /Fourniture du matériel informatique	V	EQUIPMENT	5 200 000	936 000
28	24/11/21	28/MPHD	OV n°161	SUPERTECH	Pyt/Fourniture matériels informatiques & électroniques	V	EQUIPMENT	6 350 000	1 143 000
29	29/11/21	29/MPHD	CAISSE	Régideso	Recharge des unités REGIDESO	VIII	OTHER DIRECT COSTS	1 500	
30	29/11/21	30/MPHD	CAISSE	Estella	Fr.de déplacement(RCBIF-PSI) Léandre Estella & Sonia	VIII	OTHER DIRECT COSTS	10 000	
31	30/11/21	31/MPHD	CAISSE		Achat du café	VIII	OTHER DIRECT COSTS	22 500	
32	30/11/21	32/MPHD	CAISSE		Achat d'un essuie tout	VIII	OTHER DIRECT COSTS	6 000	
33	30/11/21	33/MPHD	OV n°165	Nadine	Location bureau/Nov 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	300 000	
34	30/11/21	34/MPHD	chq 0002177	LACELL	Payment/postpaid75308000/Dec 021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	60 000	
35	30/11/21	35/MPHD	chq 0002178	Spidernet	pyt connection internet/Dec 021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	172 119	30 981
36	30/11/21	36/MPHD	chq 0002179	STAFF	Frais de communication/Dec 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	156 000	
37	30/11/21	37/MPHD	Historique	BCB	Frais bancaire	VIII	OTHER DIRECT COSTS	19 800	
38	10/12/21	38/MPHD	OV n	STAFF	Salaire/Novembre2021	I	SALARIES	9 588 878	
39	10/12/21	39/MPHD	OV n	STAFF	Pension complementaire Par Employé Nov2021	I	SALARIES	1 204 421	
40	10/12/21	40/MPHD	OV n	STAFF	Pension complementaire Par Employeur Nov2021	II	FRINGE BENEFITS	1 204 421	
41	10/12/21	41/MPHD	OV n	OBR	IPR/Novembre 2021	I	SALARIES	1 108 614	
42	21/12/21	42/MPHD	OV n 0002582	STAFF	rbst/Salaire du RAF mois d'Aout 2021	I	SALARIES	538 239	
42	21/12/21	42/MPHD	OV n 0002582	STAFF	rbst/INSS patronal /RAF /Aout2021	III	FRINGE BENEFITS	8 820	
42	21/12/21	42/MPHD	OV n 0002582	Nadine	rbst/Location bureau/Aout 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	300 000	
42	21/12/21	42/MPHD	OV n 0002582	Spidernet	rbst/Connection internet /Sept 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	172 119	30 981
42	21/12/21	42/MPHD	OV n 0002582	LACELL	rbst/Communication postpaid 75308000 /Sept2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	60 000	
42	21/12/21	42/MPHD	OV n 0002582	STAFF	rbst/Frais de communication STAFF/Sept2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	144 000	
42	21/12/21	42/MPHD	OV n 0002582	AURORA	rbst/Achat Matériels de bureau/Aout 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	270 750	
42	21/12/21	42/MPHD	OV n 0002582	MIRS	rbst/Frais d'Entretien Matériels informatiques/Aout 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	69 000	
42	21/12/21	42/MPHD	OV n 0002582	ONATEL	rbst/ PYT Facture ONATEL/Aout2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	22 848	4 113
42	21/12/21	42/MPHD	OV n 0002582	REGIDESO	rbst/Pyt facture REGIDESO/Aout 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	9 930	
43	21/12/21	43/MPHD	OV n 0002583	STAFF	Remboursement soins de santé	II	FRINGE BENEFITS	4 946 610	
44	21/12/21	44/MPHD	OV n 0002585	AMAZON	Contribution aux frais de matériels de bureau	VIII	OTHER DIRECT COSTS	1 672 500	
45	21/12/21	45/MPHD	OV n 0002586	Nadine	Location bureau/Decembre 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	300 000	
46	21/12/21	46/MPHD	chq 0002141	AMAZON	Pyt /Fourniture matériels informatiques	V	EQUIPMENTS	160 000	
47	21/12/21	47/MPHD	chq 0002144	Spidernet	Pyt connection internet/ Janv 2022	VIII	OTHER DIRECT COSTS	172 119	30 981
48	21/12/21	48/MPHD	chq 0002145	LACELL	Pyt/postpaid75308000 Jan 2022	VIII	OTHER DIRECT COSTS	60 000	
49	21/12/21	49/MPHD	chq 0002146	STAFF	Frais de communication/Jan 2022	VIII	OTHER DIRECT COSTS	156 000	
50	23/12/21	50/MPHD	OV n 0002587	ALPHA CD TECHNOLOGY	PYT Facture pri la fourniture Equipements de bureau	V	EQUIPMENTS	5 045 000	908 100
51	31/12/21	51/MPHD	Historique	BCB	Frais bancaire	VIII	OTHER DIRECT COSTS	27 800	
52	13/1/22	52/MPHD	chq 0002142	ONATEL	PYT Facture ONATEL/Décembre 2021	VIII	OTHER DIRECT COSTS	26 538	4 777
53	28/1/22	53/MPHD	OV n° 200	STAFF	INSS part salariale Dec 2021	I	SALARIES	316 641	
53	28/1/22	53/MPHD	OV n° 200	STAFF	Salaire du mois de decembre 2021	I	SALARIES	9 683 359	
54	31/1/22	54/MPHD	Historique	BCB	Frais bancaire	VIII	OTHER DIRECT COSTS	22 800	
55	28/2/22	55/MPHD	Historique	BCB	Frais bancaire	VIII	OTHER DIRECT COSTS	5 300	
55	31/3/22	56/MPHD	Historique	BCB	Frais bancaire	VIII	OTHER DIRECT COSTS	17 300	
TOTAL GENERAL								71 360 782	3 158 757
									74 519 539

Rapport financier WVIB / TWITEHO AMAGARA 21-22

		Nom du partenaire : Référence partenaire : Mois		RCBIF RCBIF-WVI-TWITEHO AMAGARA		Taux de change : 1€=		BIF			
Reference partenaire	Code Budgétaire	Date	Code Journal	Numéro Pièce comptable	LIBELLE	Dépenses-Banque BIF	Dépenses - Caisse BIF	Dépenses Total Banque et Caisse en BIF	* for information: VAT tax and import duties included into Expenses		
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.1	04/05/2021	JBCBTA	56,60,61,68	Secrétaire Exécutif /Avril 21	90 872		90 872			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.1	04/06/2021	JBCBTA	80,82,84,91	Secrétaire Exécutif /Mai 21	100 387		100 387			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.1	09/07/2021	JBCBTA	7,8,11,15,16	Secrétaire Exécutif /JUN 21	104 653		104 653			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.1	04/08/2021	JBCBTA	23,25,27	Secrétaire Exécutif /Juillet 21	100 387		100 387			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.1	03/09/2021	JBCBTA	35,44,55	Secrétaire Exécutif /Aout 21	100 388		100 388			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.1	12/10/2021	JBCBTA	74,75,77,79,80	Secrétaire Exécutif /Septembre 21	104 654		104 654			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.1	04/11/2021	JBCBTA		Secrétaire Exécutif /octobre 21	96 824		96 824			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.1	10/12/2021	JBCBTA	114,115,116	Secrétaire Exécutif /Novembre 21	102 280		102 280			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.1	29/12/2021	JBCBTA	123,124	Secrétaire Exécutif /Décembre 21	130 936		130 936			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.1	15/02/2022	JBCBTA		Secrétaire Exécutif /Janvier 22	119 501					
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.1	31/03/2022	JBCBTA		Secrétaire Exécutif /Février 22						
	Total 5.8.1.1					1 050 882	-	1 050 882			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.2	04/05/2021	JBCBTA	56,60,61,68	Responsable Administratif et financier/Avril 21	151 839		151 839			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.2	04/06/2021	JBCBTA	80,82,84,91	Responsable Administratif et financier/Mai 21	167 458		167 458			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.2	09/07/2021	JBCBTA	7,8,11,15,16	Responsable Administratif et financier/Juin 21	181 678		181 678			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.2	04/08/2021	JBCBTA	23,25,27	Responsable Administratif et financier/Juillet 21	198 591		198 591			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.2	03/09/2021	JBCBTA	35,44,55	Responsable Administratif et financier/Aout 21	177 613		177 613			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.2	12/10/2021	JBCBTA	74,75,77,79,80	Responsable Administratif et financier/Septembre 21	191 833		191 833			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.2	04/11/2021	JBCBTA		Responsable Administratif et financier/octobre 21	165 733		165 733			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.2	10/12/2021	JBCBTA	114,115,116	Responsable Administratif et financier/Novembre 21	165 284		165 284			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.2	29/12/2021	JBCBTA	123,124	Responsable Administratif et financier/Dec 21	215 349		215 349			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.2	15/02/2022	JBCBTA		Responsable Administratif et financier/Janvier 22	177 232		177 232			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.2	31/03/2022	JBCBTA		Responsable Administratif et financier/Février 22						
	Total 5.8.1.2					1 792 610	-	1 792 610			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.3	04/05/2021	JBCBTA	56,60,61,68	Coordinateur Projet/Avril 21	533 841		533 841			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.3	04/06/2021	JBCBTA	80,82,84,91	Coordinateur Projet/Mai 21	649 614		649 614			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.3	09/07/2021	JBCBTA	7,8,11,15,16	Coordinateur Projet/Juin 21	696 007		696 007			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.3	04/08/2021	JBCBTA	23,25,27	Coordinateur Projet/Juillet 21	624 907		624 907			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.3	03/09/2021	JBCBTA	35,44,55	Coordinateur Projet/Aout 21	624 907		624 907			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.3	12/10/2021	JBCBTA	74,75,77,79,80	Coordinateur Projet/Septembre 21	650 911		650 911			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.3	04/11/2021	JBCBTA		Coordinateur Projet/octobre 21	520 411		520 411			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.3	10/12/2021	JBCBTA	114,115,116	Coordinateur Projet/Novembre 21	520 628		520 628			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.3	29/12/2021	JBCBTA	123,124	Coordinateur Projet/Décembre 21	770 952		770 952			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.3	15/02/2022	JBCBTA		Coordinateur Projet/Janvier 2022	580 370		580 370			
					Coordinateur Projet/Février 2022						
	Total 5.8.1.3					6 172 548	-	6 172 548			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.4	04/05/2021	JBCBTA	56,60,61,68	Chargé de suivi et évaluation/Avril	124 960		124 960			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.4	04/06/2021	JBCBTA	80,82,84,91	Chargé de suivi et évaluation/Mai	151 995		151 995			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.4	09/07/2021	JBCBTA	7,8,11,15	Chargé de suivi et évaluation/Juin	160 445		160 445			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.4	04/08/2021	JBCBTA	23,25,27	Chargé de suivi et évaluation/Juillet	146 225		146 225			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.4	03/09/2021	JBCBTA	35,44,55	Chargé de suivi et évaluation/Aout	146 225		146 225			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.4	12/10/2021	JBCBTA	74,75,77,79,80	Chargé de suivi et évaluation/Septembre	160 445		160 445			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.4	04/11/2021	JBCBTA		Chargé de suivi et évaluation/octobre	134 345		134 345			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.4	10/12/2021	JBCBTA	114,115,116	Chargé de suivi et évaluation/Novembre	134 543		134 543			
RCBIF-WVI-TA	5.8.1.4	29/12/2021	JBCBTA	123,124	Chargé de suivi et évaluation/Décembre	184 608		184 608			
		15/02/2022			Chargé de suivi et évaluation/Janvier 22	146 491		146 491			
					Chargé de suivi et évaluation/Février 22						
	Total 5.8.1.4					1 490 282	-	1 490 282			
RCBIF-WVI-TA	5.8.2.1		JBCBTA		Laptop			-			
RCBIF-WVI-TA			JBCBTA					-			
	Total 5.8.2.1							-			
RCBIF-WVI-TA	5.8.2.2		JBCBTA		Chaise de bureau			-			
	Total 5.8.2.2							-			
RCBIF-WVI-TA	5.8.2.3		JBCBTA		Armoire			-			
	Total 5.8.2.3							-			
RCBIF-WVI-TA	5.8.2.4		JBCBTA		Table de bureau			-			
	Total 5.8.2.4							-			
RCBIF-WVI-TA	5.8.2.5		JBCBTA		Rallonge			-			
	Total 5.8.2.5							-			
RCBIF-WVI-TA	5.8.2.6		JBCBTA					-			
	Total 5.8.2.6							-			
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.1	09/04/2021	JBCBTA	49	Paiement facture/Mat de bureau/Mars	34 250		34 250			
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.1		JBCBTA	70	Paiement facture /matériels de bureau pour le mois de Avril	18 325		18 325			
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.1	14/07/2021	JBCBTA	6	Paiement facture /matériels de bureau pour le mois de Juillet	14 750		14 750			
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.1	14/07/2021	JBCBTA	19	Paiement facture /matériels de bureau pour le mois de Juin	25 675		25 675			
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.1	07/09/2021	JBCBTA		Paiement facture pour réparation machine	46 000		46 000			
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.1	29/12/2021	JBCBTA	125	Contribution aux matériels de bureau	278 750		278 750			
	Total 5.8.3.1					417 750	-	417 750			

RCBIF-WVI-TA	5.8.3.2	17/05/2021	JBCBTA	57	Contribution aux frais de loyer pour le mois de Avril	200 000		200 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.2	07/06/2021	JBCBTA		Contribution aux frais de loyer pour le mois de mai	200 000		200 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.2	12/07/2021	JBCBTA	10	Contribution aux frais de loyer pour le mois de juin	200 000		200 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.2	04/08/2021	JBCBTA	26	Contribution aux frais de loyer pour le mois de Juillet	200 000		200 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.2	07/09/2021	JBCBTA		Contribution /Loyer pour le mois d'août	200 000		200 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.2	14/10/2021	JBCBTA	78	Contribution aux frais de loyer pour le mois de septembre	200 000		200 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.2	04/11/2021	JBCBTA		Contribution aux frais de loyer pour le mois d'octobre	200 000		200 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.1	09/12/2021	JBCBTA	110	Contribution aux frais de loyer pour le mois de novembre	200 000	-	200 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.1	29/12/2021	JBCBTA	126	Contribution aux frais de loyer Décembre	200 000		200 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.1	15/02/2022	JBCBTA		Contribution aux frais de loyer Janvier 22	200 000		200 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.1	31/03/2022			Contribution aux frais de loyer Février 22				
	Total 5.8.3.2					2 000 000		2 000 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	09/04/2021	JBCBTA	52	Païement facture/ONATEL pour le mois de mars	10 160		10 160	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	18/05/2021	JBCBTA	71	Contribution aux frais frais de communication /ONATEL Avril	7 298		7 298	1 313,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	18/06/2021	JBCBTA	94	Contribution aux frais de communication /ONATEL/Mai	7 214		7 214	1 298,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	12/07/2021	JBCBTA	4	Contribution aux frais frais de communication /ONATEL Juin	6 948		6 948	1 250,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	12/07/2021	JBCBTA	18	Contribution aux frais de communication /Post paid 75308000 pour le mois de juillet	20 000		20 000	2 209,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	04/08/2021	JBCBTA	32	Contribution au frais de communication /Août	32 000		32 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	05/08/2021	JBCBTA	33	Postpaid/75308000/Août	20 000		20 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	18/08/2021	JBCBTA	37	Païement facture /ONATEL/Juillet	12 274		12 274	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	03/09/2021	JBCBTA	45	Contribution /communication pour le mois de septembre	32 000		32 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	06/09/2021	JBCBTA	50	Contribution /communication /post paid 75308000	20 000		20 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	06/09/2021	JBCBTA	64	Païement facture /ONATEL/Août	7 461		7 461	1 371,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	07/10/2021	JBCBTA		Contribution aux frais frais de communication /ONATEL septembre	9 208		9 208	1 657,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3		JBCBTA		Communication pour le mois d'octobre		24 000	24 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	04/11/2021	JBCBTA		Communication pour le mois d'octobre	8 560		8 560	1 541,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3		JBCBTA	97	Communication /Novembre	81 000		81 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	03/12/2021	JBCBTA	107	Post paid 75308000/janvier	20 000		20 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	10/12/2021	JBCBTA	117	Communication/Décembre	52 000		52 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	10/01/2022	JBCBTA	140	Post paid/75308000	20 000		20 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	03/01/2022	JBCBTA	134	Communication staff pour le mois de janvier	52 000		52 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3	15/02/2022	JBCBTA		Communication staff pour le mois de Février	72 000		72 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.3				Communication staff pour le mois de Mars			-	
	Total 5.8.3.3					490 123	24 000	514 123	10 639,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.4	09/04/2021	JBCBTA	45	Connexion internet pour le mois d'Avril	84 746		84 746	15 254,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.4	06/05/2021	JBCBTA	59	Contribution aux frais de conection internet/Mai	84 746		84 746	15 254,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.4	10/06/2021	JBCBTA	90	Contribution aux frais de conection internet/Juin	84 746		84 746	15 254,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.4	12/07/2021	JBCBTA	9	Contribution aux frais de conection internet/Juillet	114 746		114 746	20 654,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.4	09/08/2021	JBCBTA	34	Contribution aux frais de conection internet/Août	114 746		114 746	20 654,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.4	06/09/2021	JBCBTA	49	Contribution /Connexion internet/Septembre	114 746		114 746	20 654,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.4	18/10/2021	JBCBTA	84	Contribution aux frais de conection internet/Octobre	114 746		114 746	20 654,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.4	12/11/2021	JBCBTA		Contribution aux frais de conection internet/Novembre	114 746		114 746	20 654,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.4	10/12/2021	JBCBTA	112	Contribution aux frais de conection internet/Décembre	114 746		114 746	20 654,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.4	07/01/2022	JBCBTA	139	Connexion internet/Janvier 22	114 746		114 746	20 656,00
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.4	15/02/2022	JBCBTA		Connexion internet/Février 22	135 400		135 400	2
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.4	31/03/2022	JBCBTA		Connexion internet/Mars 22			-	
	Total 5.8.3.4					1 192 859		1 192 859	190 344,48
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.5	07/05/2021	JBCBTA	64	Contribution aux frais de carburant/Mai	300 000		300 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.5	10/06/2021	JBCBTA	89	Contribution aux frais de carburant/Juin	300 000		300 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.5	14/07/2021	JBCBTA	20	Contribution aux frais de carburant/Juillet	300 000		300 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.5	04/08/2021	JBCBTA	24	Contribution aux frais de carburant/AOÛT	300 000		300 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.5	07/09/2021	JBCBTA	51	Contribution/carburant pour le mois de septembre	300 000		300 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.5	18/10/2021	JBCBTA	85	Contribution aux frais de carburant/Octobre	300 000		300 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.5	04/11/2021	JBCBTA		Contribution aux frais de carburant/Novembre	300 000		300 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.4.1	21/12/2021	JBCBTA		Contribution aux frais de carburant/Décembre	300 000		300 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.5	07/01/2022	JBCBTA	138	Carburant/Janvier 22	300 000		300 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.3.5	15/02/2022	JBCBTA		Carburant/Février 22	300 000		300 000	
			JBCBTA		Carburant/Mars 22				
	Total 5.8.3.5					3 000 000		3 000 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.4.1	07/05/2021	JBCBTA	67	Frais de mission /Campagne de sensibilisation	720 000		720 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.4.1	31/05/2021	JBCBTA		Frais de mission pour distribution du kit umuryango	180 000		180 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.4.1	15/09/2021	JBCBTA	61	Frais de mission	60 000		60 000	
	Total 5.8.4.1					960 000		960 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.4.2	15/09/2021	JBCBTA	61	Frais de mission	210 000		210 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.4.2		JBCBTA						
	Total 5.8.4.2					210 000		210 000	
RCBIF-WVI-TA	A.2.6	20/04/2021	JBCBTA	53	Païement de facture kit Umuryango	3 600 000		3 600 000	
RCBIF-WVI-TA	A.2.6	30/04/2021	JBCBTA	54	Païement declaration pour frais de facilitation et mission	405 000		405 000	
RCBIF-WVI-TA	A.2.6		JBCBTA					-	
	Total A.2.6					4 005 000		4 005 000	

RCBIF-WVI-TA	A.2.19	31/05/2021	JBCBTA	76	Distribution du kit umuryango	453 500		453 500,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	23/08/2021	JBCBTA	38	Production des spots	600 000		600 000,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	13/09/2021	JBCBTA		Paiement facture pour diffusion de spot(RTNB)	432 000		432 000,00	77 760
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	13/09/2021	JBCBTA	59	Paiement facture pour diffusion de spot(Isanganiro)	354 610		354 610,00	63 830
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	15/09/2021	JBCBTA	59	Carburant et déplacement des participants	3 667 800		3 667 800,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	15/09/2021	JBCBTA	59	Frais de facilitation pendant deux jours	900 000		900 000,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	15/09/2021	JBCBTA	59	Paiement facture pour matériels didactiques	249 000		249 000,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	15/09/2021	JBCBTA	59	Frais de communication du point focal	20 000		20 000,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	15/09/2021	JBCBTA	59	Frais de communication	5 000		5 000,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	15/09/2021	JBCBTA	59	Carburant pour véhicule loué	139 250		139 250,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	15/09/2021	JBCBTA	59	Frais de mission secrétaire Exécutif et coordinateur technique	435 000		435 000,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	15/09/2021	JBCBTA	60	Perte des participants pour ateliers de plaidoyer	5 233 000		5 233 000,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	15/09/2021	JBCBTA	62	Frais de restauration et location salle pour atelier de plaidoyer	4 450 000		4 450 000,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	15/09/2021	JBCBTA	63	Location véhicule	320 000		320 000,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	15/09/2021	JBCBTA	64	Publireportage pour atelier de plaidoyer	506 000		506 000,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	27/09/2021	JBCBTA	65	Diffusion de spot 2 ème tour(Isanganiro)	460 200		460 200,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	27/09/2021	JBCBTA	66	Diffusion de spot 2 ème tour(RTNB)	506 190		506 190,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	27/09/2021	JBCBTA	67	Production et diffusion d'un publireportage	354 000		354 000,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	28/10/2021	JBCBTA	87	Paiement facture pour plateau Radio	1 180 000		1 180 000,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	08/10/2021	JBCBTA		Frais de déplacement pour production d'une émission		18 000	18 000,00	
RCBIF-WVI-TA	A.2.19	08/10/2021	JBCBTA		Frais de facilitation pour animation d'une émission		150 000	150 000,00	
	Total A.2.19					20 265 550	168 000	20 433 550	141 590,00
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	07/05/2021	JBCBTA	65	Conduire une campagne de sensibilisation/Frais de mission, déplacement et carburant	7 807 300		7 807 300	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	07/05/2021	JBCBTA	66	Conduire une campagne de sensibilisation/Cine mobile	2 262 500		2 262 500	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	21/05/2021	JBCBTA	73	Location véhicule pour la campagne de masse	1 280 000		1 280 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	24/05/2021	JBCBTA	74	Paiement facture pour prix de jeux concours	1 170 000		1 170 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	27/05/2021	JBCBTA	75	Paiement facture /production de spot/RTNB	531 000		531 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	18/01/2022	JBCBTA	143	Frais de mission des participants	7 600 000		7 600 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	14/01/2022	JBCBTA	142	Production des dépliants	460 000		460 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	18/01/2022	JBCBTA	145	Multiplication des dépliants	2 400 000		2 400 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	18/01/2022	JBCBTA	144	Location véhicule	240 000		240 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	18/01/2022	JBCBTA	144	Carburant	94 000		94 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	18/01/2022	JBCBTA	144	Frais de mission des facilitateurs	320 000		320 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	18/01/2022	JBCBTA	144	Frais de mission staff	180 000		180 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	18/01/2022	JBCBTA	144	Matériels didactique	306 000		306 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	18/01/2022	JBCBTA	144	Frais de déplacement des facilitateurs	100 000		100 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	18/01/2022	JBCBTA	144	Frais de déplacement des participants	2 400 000		2 400 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	18/01/2022	JBCBTA	144	Frais de facilitation	200 000		200 000	
RCBIF-WVI-TA	A.3.6	18/01/2022	JBCBTA	146	Restauration et location salle	2 732 000		2 732 000	
	Total A.3.6					30 082 800		30 082 800	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	19/04/2021	JBCBTA		Demande releve	2000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	30/04/2021	JBCBTA		Agios	3300		3 300	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	01/05/2021	JBCBTA		Demande releve	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	05/05/2021	JBCBTA		Virement	1 000		1 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	06/05/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	06/05/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	14/05/2021	JBCBTA		Certification	5 000		5 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	20/05/2021	JBCBTA		Demande releve	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	31/05/2021	JBCBTA		Agios	3 300		3 300	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	03/06/2021	JBCBTA		Demande releve	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	07/06/2021	JBCBTA		Demande chequier	6 000		6 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	07/06/2021	JBCBTA		Demande releve	1 000		1 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	07/06/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	07/06/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	11/06/2021	JBCBTA		Certification	5 000		5 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	15/06/2021	JBCBTA		Demande releve	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	24/06/2021	JBCBTA		Demande releve	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	30/06/2021	JBCBTA		Agios	3 300		3 300	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	02/07/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	02/07/2021	JBCBTA		Demande releve	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	09/07/2021	JBCBTA		Certification	5 000		5 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	12/07/2021	JBCBTA		Demande releve	1 000		1 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	12/07/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	12/07/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	15/07/2021	JBCBTA		Demande releve	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	31/07/2021	JBCBTA		Agios	3 300		3 300	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	04/08/2021	JBCBTA		Demande releve	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	04/08/2021	JBCBTA		Virement	1 000		1 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	04/08/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	04/08/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	11/08/2021	JBCBTA		Certification	5 000		5 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	23/08/2021	JBCBTA		Demande releve	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	31/08/2021	JBCBTA		Agios	3 300		3 300	

RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	03/09/2021	JBCBTA		Demande releve	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	03/09/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	03/09/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	07/09/2021	JBCBTA		Virement	1 000		1 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	10/09/2021	JBCBTA		Certification	5 000		5 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	27/09/2021	JBCBTA		Demande relevé	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	27/09/2021	JBCBTA		Demande chequier	6 000		6 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	27/09/2021	JBCBTA		Demande chequier	6 000		6 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	28/09/2021	JBCBTA	69	Demande chequier	6 000		6 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	28/09/2021	JBCBTA	70	Demande chequier	6 000	-	6 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	30/09/2021	JBCBTA	71	Agios	3 300		3 300	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	11/10/2021	JBCBTA	72	Demande relevé	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	12/10/2021	JBCBTA	76	Chequier	5 000		5 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	14/10/2021	JBCBTA	81	Virement	1 000		1 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	14/10/2021	JBCBTA	82	Virement	500	-	500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	14/10/2021	JBCBTA	83	Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	18/10/2021	JBCBTA	86	Demande relevé	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	31/10/2021	JBCBTA	88	Agios	3 300		3 300	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	28/10/2021	JBCBTA	89	Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	03/11/2021	JBCBTA		Demande relevé	2 000	-	2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	04/11/2021	JBCBTA		Virement	1 000		1 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	04/11/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	05/11/2021	JBCBTA		Certification	5 000		5 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	30/11/2021	JBCBTA		Agios	3 300		3 300	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	01/12/2021	JBCBTA		Demande relevé	2 000	-	2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	07/12/2021	JBCBTA		Demande chequier	6 000		6 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	07/12/2021	JBCBTA		Demande chequier	6 000		6 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	09/12/2021	JBCBTA		Virement	1 000		1 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	10/12/2021	JBCBTA		Certification	5 000		5 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	10/12/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	10/12/2021	JBCBTA		Demande releve	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	29/12/2021	JBCBTA		Virement	1 000		1 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	29/12/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	29/12/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	29/12/2021	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	31/12/2021	JBCBTA		Agios	3 300		3 300	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	05/01/2022	JBCBTA		Demande relevé	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	05/01/2022	JBCBTA		Demande relevé	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	06/01/2022	JBCBTA		Demande chequier	6 000		6 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	10/01/2022	JBCBTA		Demande chequier	6 000		6 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	28/01/2022	JBCBTA		Demande relevé	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	31/01/2022	JBCBTA		Agios	3 300		3 300	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	02/02/2022	JBCBTA		Demande relevé	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	15/02/2022	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	15/02/2022	JBCBTA		Virement	500		500	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	28/02/2022	JBCBTA		Agios	3 300		3 300	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	02/03/2022	JBCBTA		Demande relevé	2 000		2 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	18/03/2022	JBCBTA		Demande chequier	6 000		6 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	18/03/2022	JBCBTA		Demande chequier	12 000		12 000	
RCBIF-WVI-TA	5.8.5.1	31/03/2022	JBCBTA		Agios	3 300		3 300	
	Total 5.8.5.1					215 600	-	215 600	342 573
	Total général					73 346 004	192 000	73 538 004	342 573
	Total général								73 880 577

Rapport financier WVIB / WVIB PARTENARIAT 2022

AP	Numero Projet	Ligne Budgetaire	Activité clé	Montant Global	DEPENSES	Balance	%
		1	Facilitate # local partners to disseminate key messages towards eradication of harmful mindsets, practices, beliefs, and social norms affecting peaceful coexistence	28 498 019	-	28 498 019	100%
		2	Ensure good monitoring and good reporting of activities implemented by FBO partners within the framework of FY 22 protocols	21 630 000	-	21 630 000	100%
		3	Support forums for children (including CWDs) to engage with leaders at National, Province and commune level(Organiser un forum national pour les enfants avec une autorite de l'Etat (Chef de l'Etat, 1ere Dame...))	31 856 036	-	31 856 036	100%
		4	Conduct national level engagement with key government departments and private sector on social accountability towards their commitment health facility service delivery.(Organiser des sessions de plaidoyer au niveau national sur l'acces aux soins de sante aux facilites d'hygiene et assainissement en milieu scolaire.)	5 591 200	-	5 591 200	100%
		5	One semiannual meeting between the SEs and the Bishops	5 359 000	-	5 359 000	100%
		6	Organize Internal coordination meetings between RCBIF and its members(Secrétaires Exécutifs)	6 256 000	-	6 256 000	100%
		7	Establish and build reading camps in the AP according to the context(TLS in time of emergency)	192 942 672	-	192 942 672	100%
		8	Training on the Project Cycle Management module	6 630 000	-	6 630 000	100%
		9	Support partners'initiatives (government departments, faith-based and civil society)	30 001 222	-	30 001 222	100%
		10	Training on the Accounting and Financial Management module:WVIB requirement	4 842 000	3 946 000	896 000	19%
		11	Frais Bancaire	-	3 300	3 300	0%
			TOTAL	333 606 149	3 949 300	329 660 149	99%

Rapport financier EPN / COVID-19 VACCINATION

	ACTIVITIES	No of Units	Day/M	Frequ ency	Unit Cost	Total Budget in EURO	Total Budget Received in EURO	Budget Received in BIF	Expenditure in BIF	Expenditure in Euro	Balance in BIF	Balance in Euro	Balance %
A	Staff												
1	RCBIF Salary of Executive contribution	1	6	1	169	1 017	1 000	2 197 142	-	-	2 197 142	1 000	100%
2	RCBIF Salary of Technical Lead contribution	1	6	1	34	203	200	438 755	-	-	438 755	200	100%
3	RCBIF Salary of Project Focal Person contribution	1	6	1	254	1 525	1 499	3 295 713	-	-	3 295 713	1 499	100%
4	RCBIF Salary of Accountant contribution	1	6	1	59	356	350	769 000	-	-	769 000	350	100%
	Sous total				517	3 101	3 048	6 700 610	-	-	6 700 610	3 048	100%
B	Program Cost												
1	Baseline Studies (Burundi-RCBIF)	2	10	1	64	1 280	1 258	2 764 737	-	-	2 764 737	1 258	100%
2	Dialogues and debates among church leaders in respective congregations in Burundi (RCBIF)	50	1	1	122	6 101	5 997	13 182 853	-	-	13 182 853	5 997	100%
3	Advocacy with policy makers Burundi (RCBIF)	1	2	1	135	270	266	584 346	-	-	584 346	266	100%
4	Face-to-face Training health professionals and IEC material dissemination -Burundi	24	2	1	68	3 275	3 219	7 076 712	-	-	7 076 712	3 219	100%
5	Endline Studies (Burundi-RCBIF)	2	10	1	64	1 280	1 258	2 764 737	-	-	2 764 737	1 258	100%
6	Technical (Internet Access Assurance) Support to Members	9	1	3	19	500	491	1 080 262	-	-	1 080 262	491	100%
	TOTAL ACTIVITES					12 706	12 489	27 453 647	-	-	27 453 647	12 489	100%
C	Administrative costs												
1	Communication	1	6	1	50	300	295	648 209	-	-	648 209	295	100%
2	Connexion internet	1	6	1	89	534	525	1 153 811	-	-	1 153 811	525	100%
3	Fuel	1	6	1	25	150	147	324 104	-	-	324 104	147	100%
4	Entretien Matériel Informatique	1	6	1	50	300	295	648 209	-	-	648 209	295	100%
5	Office rental	1	6	1	35	211	208	456 559	-	-	456 559	208	100%
6	Frais Bancaire	1	6	1	5	30	29	64 821	29 300	13	35 521	16	55%
7	Communications System for barrier measurement against Covid-19 (RCBIF)	1	1	1	2 542	2 542	2 409	5 402 855	-	-	5 402 855	2 409	100%
	Sous Total Dépenses d'Appui au Projet					4 067	3 998	8 788 569	29 300	13	8 759 269	3 985	100%
	TOTAL GENERAL					19 874,54	19 535	42 942 826	29 300	13	42 913 526	19 522	100%

Rapport financier / FP ANNUEL 2021-2022

N°	DESCRIPTION	BUDGET TOTAL	DEPENSES	ECART	%
1	Rémunérations dues au personnel	178 374 000	178 370 627	3 373	100%
2	IPR	14 883 600	14 883 997	- 397	100%
3	INSS	30 829 200	30 829 949	- 749	100%
4	Soin de santé	25 472 400	25 473 421	- 1 021	100%
5	Assurance Vie	-	-	-	
	Salaire brut	249 559 200	249 557 994	1 206	
6	carburant	7 443 600	7 444 000	- 400	100%
7	Assurance Automobile et contrôle technique	510 200	510 176	24	100%
8	Entretien vehicule	7 833 000	7 833 050	- 50	100%
9	Transport	492 000	491 700	300	100%
	Transport consommés	16 278 800	16 278 926	- 126	100%
10	Entretien Machine	600 000	-	600 000	0%
11	Achat matériel informatique	4 560 000	4 600 000	- 40 000	101%
12	Achat matériel de bureau	10 680 000	10 693 700	- 13 700	100%
13	Achat matériel d'hygiene	1 200 000	-	1 200 000	0%
14	Connexion Internet	5 280 000	5 193 000	87 000	98%
15	Communication	10 200 000	10 217 421	- 17 421	100%
16	Loyer	10 200 000	10 121 040	78 960	99%
	Fonctionnement	42 720 000	40 825 161	1 894 839	96%
17	Prestation de Service	960 000	1 000 000	- 40 000	104%
18	Consultance (renforcement de capacité et autre)	400 000	-	400 000	0%
19	Frais de mission	8 352 000	8 359 950	- 7 950	100%
20	Réunion du Personnel	306 500	306 500	-	100%
21	Réunion du Conseil d'Administration	13 032 000	13 033 366	- 1 366	100%
22	Réunion de l' Assemblé Général	20 743 000	20 743 600	- 600	100%
23	Visibilité	1 000 538	-	1 000 538	0%
	Activité	44 794 038	43 443 416	1 350 622	97%
24	Café et Eau	272 400	273 200	- 800	100%
25	Frais pour Audit	4 000 000	-	4 000 000	0%
26	Frais de representation et Prise de contact	1 284 000	1 294 900	- 10 900	101%
27	Autre Dépenses	8 430 459	8 430 459	-	100%
28	Conseiller Technique	2 400 000	-	2 400 000	0%
	Autre service consommés	16 386 859	9 998 559	6 388 300	61%
29	Equipement	1 190 741	-	1 190 741	0%
	Equipement	1 190 741	-	1 190 741	0%
30	Frais Bancaire	540 000	494 126	45 874	92%
	Frais Bancaire	540 000	494 126	45 874	92%
	TOTAL GENERAL	371 469 638	360 598 182	10 871 456	97%

**RESEAU DES CONFESSIONS RELIGIEUSES POUR LA
PROMOTION DE LA SANTE ET LE BIEN ETRE INTEGRAL
DE LA FAMILLE**

RCBIF-Burundi

RAPPORT D'AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER

Exercice 2021-2022

TOME III

AUDIT ORGANISATIONNEL

31 RAPPORT SUR LE SYSTEME DE CONTROLE INTERNE.

A son Excellence Monseigneur Président et Représentant Légal
du Réseau des Confessions religieuses pour la promotion de la
santé et le Bien être Intégral de la Famille « RCBIF-
BURUNDI »

à
Bujumbura, Burundi

Dans le cadre de notre mission d'audit comptable et financier du Réseau des Confessions religieuses pour la promotion de la santé et le Bien être Intégral de la Famille en abrégé RCBIF, nous avons examiné le respect du système de contrôle interne pour l'exercice 2021-2022.

Responsabilités du Secrétaire Exécutif du RCBIF

Le Secrétaire Exécutif est responsable de veiller au respect du système de contrôle interne pour s'assurer que les contrôles sont efficaces et opérationnels.

Responsabilités de l'auditeur indépendant

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion indépendante sur le respect du système de contrôle interne du RCBIF.

Nous avons effectué notre audit selon les normes internationales d'audit. Les normes de vérification exigent que nous nous conformions aux règles d'éthique, de planifier et réaliser l'audit pour obtenir une assurance raisonnable quant à savoir si le RCBIF a respecté le système de contrôle interne.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fournir une base pour notre opinion.

Opinion

Les observations et recommandations formulées dans les tableaux ci-après ne sont pas de nature à remettre en cause les dispositions du système de contrôle interne en place mais sont exprimés dans l'objectifs de contribuer à son amélioration.

Fait à Bujumbura, le 29 Juillet 2022
Pour **B2A**

Jean Bernard NSABIMANA
Directeur Général



A) Constatations et Recommandations de la présente mission

N°	Constatations	Impact	Priorité	Recommandation	Commentaire du Secrétaire Exécutif
1	La mission a noté l'absence des documents signé et notarié de mis en place de comité de surveillance et comité Exécutif	Les organes existent mais sans documents signé et notarié	Moyen	Mettre en place tous les documents nécessaires signé et notarié mettant en place les organes de gestion selon la loi des ASBL	On attends la prochaine réunion de l'Assemblée Générale pour la validation du PV et des textes et on va le faire

B) Suivi des Constatations et Recommandations des auditeurs précédents

N°	Constatations/ recommandation	Actions entreprises par L'Administration	Appréciation de la mise en application
1	L'absence de bulletin de cotation dans le dossier du personnel	Les dossiers du personnel du RCBIF et les fiche de cotation ne sont pas classés au même endroit.	Fait
2	Absence de barème salariale pour le RCBIF	Le RCBIF n'a pas de base de référence pour le calcul des salaires du personnel selon les catégorie	Non fait
3	La mission d'audit a constaté que les congés ne sont pas planifiés au RCBIF	Le personnel du RCBIF peut aller en congé pendant la période de suractivité ou la prise des congés n'est pas respecté	Non fait

4	La mission a trouvé l'absence des PV des différentes réunions (PV du CA et AG du RCBIF dans les classements	Le classement des PV des réunions des organes signés n'est pas satisfaisant	Non fait
5	La mission a trouvé l'absence de PTBA du RCBIF	RCBIF n'a pas de plan de travail annuel et budget annuel approuvé	Non fait
6	La mission a trouvé l'absence d'un logisticien	Cumul de fonction et des incompatibilités surtout au niveau de service des finances	Non fait
7	La mission a noté l'absence de comité de surveillance et comité Exécutif	La loi de gestion des ASBL n'est pas respecté	Fait partiellement
8	Nous avons constaté l'absence des fiches d'entretien et réparation des véhicules	La gestion du charroi n'est pas satisfaisante	Fait
9	Absence des rapports d'activités des projets pour l'exercice 2021-2022 version physique et validée ainsi que le plan de suivi-évaluation	Le service concerne n'est pas bien suivi	Non fait

10	La mission a noté que le manuel des procédures administratives, comptables et financières existe mais non actualisée	Le RCBIF fait des activités avec un document de référence non actualisé	Point en cours
----	--	---	----------------

**RESEAU DES CONFESSIONS RELIGIEUSES POUR LA
PROMOTION DE LA SANTE ET LE BIEN ETRE INTEGRAL DE
LA FAMILLE**

(RCBIF- Burundi)

RAPPORT D'AUDIT COMPTABLE ET FINANCIER

Exercice 2021-2022

ANNEXES

Tableau d'amortissement

Inventaire des immobilisations

Tableau des amortissements

TABLEAU D'AMORTISSEMENT RCBIF 2021-2022 MARS 22											
N°	DESIGNATION	Date D'acquisition	Bailleur	Quantité	Valeur Unitaire	Valeur TOTAL	Taux	Amortissements antérieurs	la période/Dotation 2021-2022	Amortissements Cumulés	Valeur nette
MATERIEL ROULANT											
VEHICULE											
1	Vehicule Camionette	03/01/2012	CAB	1	30 000 000	30 000 000	20%	30 000 000	-	30 000 000	-
2	Jeep Land Cruiser	07/08/2019	WVIB	1	9 455 630	9 455 630	20%	5 673 378	1 891 126	7 564 504	1 891 126
ST VEHICULE					39 455 630	39 455 630		35 673 378	1 891 126	37 564 504	1 891 126
MOTO											
1	MOTO YAMAHA	01/02/2018	CAB	1	10 500 000	10 500 000	20%	8 400 000	2 100 000	10 500 000	-
2	MOTO YAMAHA	02/03/2018	WVIB	1	12 000 000	12 000 000	20%	9 600 000	2 400 000	12 000 000	-
3	MOTO YAMAHA	02/03/2018	WVIB	1	12 000 000	12 000 000	20%	9 600 000	2 400 000	12 000 000	-
4	MOTO-SANILI	10/07/2020	WVIB	1	3 760 000	3 760 000	20%	752 000	752 000	1 504 000	2 256 000
5	MOTO-SANILI	10/07/2020	WVIB	1	3 760 000	3 760 000	20%	752 000	752 000	1 504 000	2 256 000
6	MOTO-SANILI	10/07/2020	WVIB	1	3 760 000	3 760 000	20%	752 000	752 000	1 504 000	2 256 000
7	MOTO-SANILI	10/07/2021	GIZ	1	3 760 000	3 760 000	20%	-	752 000	752 000	3 008 000
ST MOTO					49 540 000	49 540 000		29 856 000	9 908 000	39 764 000	9 776 000
TOTAL MATERIEL ROULANT					88 995 630	88 995 630		65 529 378	11 799 126	77 328 504	11 667 126
MATERIEL INFORMATIQUE											
LAPTOP											
1	Lap top	08/09/2013	RCBIF	1	885 600	885 600	25%	885 600	-	885 600	-
2	Lap top	18/09/2013	PEAB	1	885 600	885 600	25%	885 600	-	885 600	-
3	Lap top	15/03/2014	RCBIF	1	1 000 000	1 000 000	25%	1 000 000	-	1 000 000	-
4	Lap top	15/03/2014	RCBIF	1	1 000 000	1 000 000	25%	1 000 000	-	1 000 000	-
5	Lap top	15/11/2016	RCBIF	1	1 000 000	1 000 000	25%	1 000 000	-	1 000 000	-
6	Lap top	01/02/2018	RCBIF	1	1 200 000	1 200 000	25%	1 200 000	-	1 200 000	-
7	Lap top	01/02/2018	RCBIF	1	1 200 000	1 200 000	25%	1 200 000	-	1 200 000	-
8	Lap top	02/02/2018	RCBIF	1	1 200 000	1 200 000	25%	1 200 000	-	1 200 000	-
9	Lap top	13/12/2018	RCBIF	1	1 765 000	1 765 000	25%	1 765 000	-	1 765 000	-
10	Lap top	03/04/2019	RCBIF	1	700 000	700 000	25%	525 000	175 000	700 000	-
11	Lap top	03/04/2019	RCBIF	1	700 000	700 000	25%	525 000	175 000	700 000	-
12	Lap top	03/04/2019	RCBIF	1	700 000	700 000	25%	525 000	175 000	700 000	-
13	Lap top	03/04/2019	RCBIF	1	700 000	700 000	25%	525 000	175 000	700 000	-
14	Lap top	03/04/2019	RCBIF	1	700 000	700 000	25%	525 000	175 000	700 000	-
15	Lap top	03/04/2019	RCBIF	1	700 000	700 000	25%	525 000	175 000	700 000	-
16	Lap top	03/04/2019	RCBIF	1	700 000	700 000	25%	525 000	175 000	700 000	-
17	Lap top	13/08/2019	RCBIF	1	800 000	800 000	25%	600 000	200 000	800 000	-
18	Lap top	13/08/2019	RCBIF	1	800 000	800 000	25%	600 000	200 000	800 000	-
19	Lap top	10/09/2019	RCBIF	1	1 200 000	1 200 000	25%	900 000	300 000	1 200 000	-
20	Lap top	10/07/2020	WVIB	1	1 850 000	1 850 000	25%	462 500	462 500	925 000	925 000
21	Lap top	10/07/2020	WVIB	1	1 850 000	1 850 000	25%	462 500	462 500	925 000	925 000
22	Lap top	10/07/2020	WVIB	1	1 850 000	1 850 000	25%	462 500	462 500	925 000	925 000
23	Lap top	20/01/2021	WVIB-Twiteho Amagara	1	1 500 000	1 500 000	25%	375 000	375 000	750 000	750 000
24	Lap top	18/02/2022	RCBIF	1	3 600 000	3 600 000	25%	-	900 000	900 000	2 700 000
ST LAPTOP					28 486 200	28 486 200		17 673 700	4 587 500	22 261 200	6 225 000
DESK TOP											
1	Desk top	18/09/2013	PEAB	1	275 000	275 000	25%	275 000	-	275 000	-
2	Desk top	23/12/2021	PSI-MPHD	1	3 186 000	3 186 000	25%	-	796 500	796 500	2 389 500
ST DESK TOP					3 461 000	3 461 000		275 000	796 500	1 071 500	2 389 500
IMPRIMANTE											
1	Imprimante	18/09/2013	PEAB	1	2 000 000	2 000 000	25%	2 000 000	-	2 000 000	-
2	Imprimante	18/09/2013	PEAB	1	400 000	400 000	25%	400 000	-	400 000	-
3	Imprimante	18/09/2013	PEAB	1	500 000	500 000	25%	500 000	-	500 000	-
4	Imprimante	18/09/2013	PEAB	1	450 000	450 000	25%	450 000	-	450 000	-
5	Imprimante	04/03/2018	RCBIF	1	767 000	767 000	25%	767 000	-	767 000	-
6	Imprimante	20/01/2021	WVIB-Twiteho Amagara	1	1 000 000	1 000 000	25%	250 000	250 000	500 000	500 000
7	Imprimante	16/06/2021	CAB-VSBG	1	2 180 000	2 180 000	25%	-	545 000	545 000	1 635 000
8	Imprimante	23/12/2021	PSI-MPHD	1	6 136 000	6 136 000	25%	-	1 534 000	1 534 000	4 602 000
ST IMPRIMANTE					13 433 000	13 433 000		4 367 000	2 329 000	6 696 000	6 737 000
RETO-PROJECTEUR											
1	Retro-projecteur	15/12/2018	RCBIF	1	1 400 000	1 400 000	25%	1 400 000	-	1 400 000	-
2	Retro-projecteur	23/12/2021	PSI-MPHD	1	2 242 000	2 242 000	25%	-	560 500	560 500	1 681 500
ST RETRO-PROJECTEUR					3 642 000	3 642 000		1 400 000	560 500	1 960 500	1 681 500
TABLETTE											
1	Tablette	12/03/2020	RCBIF	1	826 000	826 000	25%	413 000	206 500	619 500	206 500
ST TABLETTE					826 000	826 000		413 000	206 500	619 500	206 500
	Appareil photo	15/12/2021	PSI-MPHD	1	2 065 000	2 065 000	25%	-	516 250	516 250	1 548 750
ST Appareil photo					2 065 000	2 065 000		-	516 250	516 250	1 548 750
TOTAL MATERIEL INFORMATIQUE					51 913 200	51 913 200		24 128 700	8 996 250	33 124 950	18 788 250

ARMOIRE												
1	Armoires de bureau	18/09/2013	PEAB	1	450 000	450 000	10%	405 000	45 000	450 000	-	
2	Armoires de bureau	18/09/2013	PEAB	1	450 000	450 000	10%	405 000	45 000	450 000	-	
3	Armoires de bureau	03/05/2017	RCBIF	1	350 000	350 000	10%	175 000	35 000	210 000	140 000	
4	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
5	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
6	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
7	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
8	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
9	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
10	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
11	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
12	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
13	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
14	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
15	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
16	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
17	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
18	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
19	Armoires de bureau	25/10/2018	WVIB	1	475 000	475 000	10%	190 000	47 500	237 500	237 500	
20	Armoire de bureau	20/01/2021	WVIB-Twiteho Amagara	1	200 000	200 000	10%	20 000	20 000	40 000	160 000	
21	Armoire de bureau	23/12/2021	PSI-MPHD	1	767 000	767 000	10%	-	76 700	76 700	690 300	
22	Armoire de bureau	23/12/2021	PSI-MPHD	1	767 000	767 000	10%	-	76 700	76 700	690 300	
23	Armoire de bureau	23/12/2021	PSI-MPHD	1	767 000	767 000	10%	-	76 700	76 700	690 300	
ST ARMOIRE					11 351 000	11 351 000		4 045 000	1 135 100	5 180 100	6 170 900	
SALON MIN												
1	Table	17/01/2020	RCBIF	1	500 000	500 000	10%	100 000	50 000	150 000	350 000	
2	Fauteille A	17/01/2020	RCBIF	1	500 000	500 000	10%	100 000	50 000	150 000	350 000	
3	Fauteille B	17/01/2020	RCBIF	1	500 000	500 000	10%	100 000	50 000	150 000	350 000	
4	Fauteille C	17/01/2020	RCBIF	1	1 000 000	1 000 000	10%	200 000	100 000	300 000	700 000	
ST SALON MINISTRE					2 500 000	2 500 000		500 000	250 000	750 000	1 750 000	
TOTAL MOBILIERS					50 993 100	50 993 100		15 158 000	5 099 310	20 257 310	30 735 790	
TOTAL GENERAL					192 101 930	192 101 930		-	104 896 078	25 934 686	130 830 764	61 271 166

Les biens durables financés par les projets constituent des dépenses dans ses projets et leur entrée à l'inventaire des immobilisations est constatée au fonds associatif.

L'amortissement constaté sur les immobilisations vient en diminution des subventions d'équipement.

II QUESTIONNAIRE DU CONTROLE INTERNE

	Oui	Non	Observation
I. REUNION DE DEMARRAGE AVEC LES RESPONSABLES DE RCBIF			
1). Identifier la localisation de RCBIF et zone d'intervention pour pouvoir planifier la logistique.	X		
2). Identifier de la manière générale les activités / les projets qui sont financés.	X		
3). Identifier les contraintes ou problèmes majeurs auxquels les partenaires sont confrontés.	X		
4). Identifier et prendre contact avec les points focaux de RCBIF que nous allons travailler étroitement ainsi que leurs coordonnées.	X		
5). Identifier les responsables de chaque structure à évaluer.	X		
6). Etablir un calendrier de travail.	X		
II. REUNION DE DEMARRAGE AVEC LES RESPONSABLES DE L'ORGANISATION			
1). Identifier l'adresse physique (le siège social) ainsi que les coordonnées et autres sites de la structure, le cas échéant.	X		
2). Prendre connaissance de l'organisation y compris l'historique, les activités, les projets, les bailleurs de fonds, la couverture géographique, les bénéficiaires-cibles, la structure organisationnelle, les responsables clés de l'organisation et leurs contacts,	X		

les contraintes auxquelles elle est confrontée, etc. (Prendre un écrit de l'historique de l'organisation).			
3). Organiser une séance de travail participative avec les responsables du partenaire en question pour l'évaluation.	X		
4). Identifier le niveau de financement (totalité des recettes)	X		
III. ANALYSE DE LA SITUATION ET FORMULATION DES CONSTATS			
1). La structure dispose-t-elle d'un état de vision, mission et objectifs (<i>mission, vision statement</i>)?	X		
2). Est-ce que l'état de vision, mission et objectifs est bien affiché à la réception?	X		
3) La structure dispose-t-elle d'un plan stratégique?	X		
4). La structure est-elle dûment inscrite par les autorités?	X		
5). La structure dispose-t-elle des statuts notariés?	X		
6). Y a-t-il un organigramme qui met en relief les niveaux d'autorité et de responsabilité au sein de la structure?	X		
7). La structure dispose-t-elle d'un Conseil d'Administration ou un organe équivalent ?	X		
8). Y a-t-il un manuel des procédures administratives et financières?	X		

9). Y a-t-il une description des tâches pour chaque poste dans le manuel des procédures ?	X		
10). Y a-t-il un chef hiérarchique?	X		
11). Y a-t-il un responsable administratif et financier ?	X		
12). Identifiez le nombre de l'effectif de l'organisation en général.	X		
13). Y a-t-il des conventions de collaboration signées avec les bailleurs de fonds?	X		
14). Y a-t-il des contrats signées avec les fournisseurs et débiteurs?	X		
15). Si non à la question précédente, pourquoi?			
16). Quelles sont les activités exécutées par votre organisation et la couverture géographique?			
17). Quels sont les bénéficiaires ou groupes-cibles de votre organisation?			
18). Avez-vous un Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) ?		X	
19). Avez-vous des comptes en banques?	X		
20). Préparez-vous des états financiers régulièrement (mensuellement, trimestriellement et annuellement)?	X		
21). Vos états financiers, sont-ils audités au moins annuellement?	X		
22). Vos opérations, sont-elles informatisées ?	X		
23). Avez-vous un système de classement des documents ?	X		

24). Avez-vous un plan comptable?	X		
25). Avez-vous un système de sauvegarde des données dans le site?	X		
26). Avez-vous un système de sauvegarde des données hors-site?		X	
27). Les immobilisations corporelles de valeurs importantes, sont-elles assurées ?	X		
IV. ANALYSE DES FORCES ET FAIBLESSES ET REVISION DES DISPOSITIFS DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE			
Manuel de procédures			
1). L'organigramme est-il intégré dans le manuel de procédures ?	X		
2). Y a-t-il une description des tâches dans le manuel ?	X		
3). Le profil (qualifications et expériences du personnel), sont-ils couverts dans le manuel ?		X	
4). Y a-t-il des dispositions de gestion administrative dans le manuel ?	X		
5). Y a-t-il dans le manuel des dispositions concernant la gestion du personnel?	X		
6). Les procédures d'acquisition des biens et services, sont-elles couvertes dans le manuel?	X		
7). Y a-t-il des procédures de gestion des stocks et immobilisations dans le manuel?	X		

8). Y a-t-il des dispositions concernant la gestion du parc automobile y compris le suivi du carburant et des entretiens ?	X		
9). Y a-t-il dans le manuel des dispositions à l'égard de préparation, exécution et suivi du Programme de Travail et de Budget Annuel (PTBA) ?	X		
10). Y a-t-il dans le manuel des dispositions concernant la gestion de la trésorerie ?	X		
11). Y a-t-il dans le manuel des dispositions concernant les normes et principes comptables à appliquer ?	X		
12). Y a-t-il des schémas d'écritures comptables à suivre ?	X		
13). Y a-t-il une section concernant le montage des états financiers ?	X		
14). Y a-t-il dans le manuel des dispositions relatives à l'audit externe ?	X		
15). Y a-t-il des modèles de différents pièces et documents comptables à utiliser?	X		
Structure organisationnelle et conformité juridique			
1). Y a-t-il un organigramme qui met clairement en relief l'autorité et responsabilité des différents organes et fonctions ?	X		
2). Y a-t-il des départements/services d'administration et finances, des programmes et de la logistique ?	X		

3). L'Assemblée Générale, est-elle tenue au moins une fois par an?	X		
4). Le Conseil d'Administration, est-il impliqué dans la gestion administrative et financière de l'organisation?	X		
5) Si oui, comment			
6). Y a-t-il un Comité de gestion/Commission de contrôle?	X		
7). Le Conseil d'Administration, est-il représenté dans le comité de gestion ?	X		
8). Le Conseil d'Administration, approuve-t-il l'ouverture et fermeture des comptes en banque ?	X		
9). Le Conseil d'Administration, compose-t-il les signataires des comptes en banque ?	X		
10). Y a-t-il un comité de direction composé des chefs de départements/services?	X		
11). Y a-t-il des procès-verbaux pour les réunions du comité de direction?		X	
Personnel			
1). Y a-t-il un système bien défini de recrutement ?	X		
2). Y a-t-il des descriptions des tâches pour chaque poste et est-ce que les tâches sont nettement séparées?	X		
3). Y a-t-il un chargé d'administration et finances?	X		
4). Y a-t-il un chargé des programmes?	X		
5). Y a-t-il un chargé de la logistique?		X	

6). Y a-t-il un chargé de suivi et évaluation?	X		
7). Le personnel est-il suffisamment qualifié et expérimenté pour les postes que chacun occupe? Vérifiez les curricula vitae du personnel clé-le chef hiérarchique, le RAF, le chargé des programmes, le chargé de la logistique, le comptable, etc/	X		
8). Y a-t-il des dossiers individuels pour chaque employé ?	X		
9). Est-ce que les dossiers individuels sont complets? Vérifiez s'il y a copies de (contrat, identification, lettre de demande d'emploi, diplômes, correspondances, etc.)	X		
10). Est-ce que les fiches de présence sont utilisées?		X	
11). La performance du personnel, est-elle évaluée régulièrement (au moins une fois par an)	X		
12). Y a-t-il une politique de renforcement du personnel à travers la formation et le recyclage?		X	
Plan comptable			
1). Y a-t-il un plan comptable général ?	X		
2). Y a-t-il un plan comptable analytique ?	X		
3). Y a-t-il un plan comptable budgétaire ?	X		
4). Est-ce que les plans comptables sont bien structurés et exhaustifs ?	X		
Budget et Plan d'activités			
1). Existe-t-il un plan budgétaire annuel ?		X	
2). Le budget est-il accouplé avec un calendrier/plan d'activités ?	X		

3). Est-ce que les tableaux d'exécution budgétaire sont produits ?		X	
4) Si oui, avec quelle fréquence ?			
7). Le budget est-il révisé au moins semestriellement ?		X	
Systemes comptables			
<i>Logiciel et livres comptables</i>			
1). Y a-t-il un logiciel comptable ?	X		
2). Si oui, comment s'appelle-t-il ?			Sage Saari
3). Si oui, a-t-il la capacité d'effectuer la comptabilité en partie-double ?	X		
4) Si oui, est-il de caractère multi-devises ?	X		
5). Si oui, est-il de caractère multi-utilisateurs ?	X		
6). Est-il sécurisé par le système de mot de passe ?	X		
7). Est-il paramétré de sorte à produire des états financiers appropriés y compris le <i>tableau de ressources et emplois de fonds et tableau d'exécution budgétaire ou état des recettes et dépenses et bilan et tableau budgétaire?</i>		X	
8). Dispose-t-il d'un système de sauvegarde sur le site et hors-site ?	X		
9). Est-ce que un journal de caisse est tenu ?	X		
10). Est-il bien structuré et exhaustif?	X		
11). Est-ce que le montant à garder dans la caisse est minimisé et fixé ?	X		

12). Est-ce que la caisse est rapprochée au moins une fois par semaine ?	X		
13). Est-ce que le rapprochement de la caisse est vérifié et mise en évidence par le responsable concerné ?	X		
14). Est-ce que un journal de banque est tenu pour chaque compte en banque ?	X		
15) Est-ce que des comptes bancaires séparés sont tenus pour chaque projet/source de financement ?	X		
16). Est-il bien structuré et correcte ?	X		
17). Est-ce la banque est rapprochée au moins une fois par mois ?	X		
18). Est-ce que le rapprochement de la banque est vérifié et mise en évidence par le responsable concerné ?	X		
19). Est-ce qu'un journal de débiteurs est tenu pour les différentes classes de débiteurs, par ex. journal de « débiteurs personnel », « débiteurs clients » et « autres débiteurs » ?	X		
20). Sont-ils bien structurés et correctes?	X		
21). Est-ce qu'un journal de créditeurs est tenu pour les différentes classes de créditeurs, par ex. journal de « créditeurs personnel », « fournisseurs », « créditeurs d'Etat » et « autres créditeurs » ?	X		
22). Y a-t-il un registre de paie?	X		
23). Est-il bien structuré et exhaustif?	X		
24). A-t-il une colonne de retenue sur l'impôt sur la rémunération?	X		

25). A-t-il une colonne de retenue sur la sécurité sociale?	X		
26) Y a-t-il un journal des écritures?	X		
27). Y a-t-il un grand livre des comptes?	X		
28). Est-il bien structuré et correcte?	X		
29). Y a-t-il une balance des comptes ?	X		
30). Est-elle bien structurée et correcte ?	X		
31). Est-ce que la comptabilité analytique est pratiquée capable de découper et regrouper les opérations par source de financement, projets, sous-projets, activités principale et activités auxiliaires, etc.? Vérifiez si le plan comptable et les pièces comptables sont structurées ainsi.			
32). Est-ce que la différence de change est correctement comptabilisée entre les montants en devises et la monnaie locale ?	X		
Pièces comptables			
1) Est-ce que les pièces comptables portent des numéros de référence?	X		
2). Est-ce que les pièces et documents comptables sont classés par ordre quelconque ?	X		
3). Si oui, par quel ordre ?	Ordre chronologique		
Gestion de la trésorerie			
1). Est-ce que les plans de trésorerie sont préparés (<i>cash flow projections</i>)?	X		
2). Si, oui, avec quelle fréquence ?	Mensuel		

3). Avez-vous des comptes en banque ?	X		
4). Si oui, combien ?	8		
5). Est-ce que les rapprochements bancaires sont effectués, vérifiés et mis en évidence ?	X		
6). Si oui, avec quelle fréquence ?	Mensuel		
7). Y a-t-il au moins 2 signataires du compte bancaire dont le chef hiérarchique, un responsable financier et un représentant du Conseil d'Administration ou équivalent?	X		
8). Y a-t-il un plafond sur le montant payable par la caisse et la banque?	X		
9). Est-ce que les chéquiers sont sécurisés et gardés par quelqu'un autres que les signataires des comptes bancaires ?	X		
10). Y a-t-il une ou une petite caisse ?	X		
10). Si oui, est-ce que les rapprochements/contrôle de caisse sont effectués, vérifié et mis en évidence?	X		
11). Avec quelle fréquence ?	Mensuel		
Gestion des dépenses			
1). Est-ce que les dépenses sont réquisitionnées à travers un bon de réquisition ?	X		
2) Le chargé des programmes, est-il impliqué dans le processus d'engagement des dépenses ?	X		
3). Les dépenses sont-elles approuvées par un responsable approprié?	X		

4). Les dépenses sont-elles autorisées par des responsables appropriés? Vérifiez un petit échantillon pour confirmer la situation.	X		
5). Les dépenses sont-elles justifiées correctement et suffisamment?	X		
Gestion des avances et frais de mission			
1). Y a-t-il des procédures pour l'octroi des avances et frais de mission?	X		
2). Y a-t-il des barèmes fixes pour les frais de mission?	X		
2). Les avances sont-elles comptabilisées comme dépenses?	X		
3). Les avances sont-elles récupérées à temps?	X		
Gestion des immobilisations			
1). Y a-t-il un registre des immobilisations ?	X		
2). Les immobilisations corporelles, sont-elles codifiées ?	X		
3). Sont-elles inventoriées ?	X		
4). Si oui, avec quelle fréquence ?	A chaque fois qu'on reçoit le nouveau équipement		
Gestion des stocks			
1). Y a-t-il des fiches de stock?	X		
2). Les stocks sont-elles inventoriées et rapprochés?	X		
3). Les inventaires sont-ils exécutés par quelqu'un autre que le magasinier?	X		

4). Si oui, avec quelle fréquence ?	Occasionnel		
5). Y a-t-il un magasin et un magasinier?	X		
6). Y a-t-il restriction quant à l'accès au magasin?	X		
Gestion du parc automobile			
1). Y a-t-il un carnet de bord pour chaque véhicule ?	X		
2). Y a-t-il des fiches de contrôle de consommation d'essence pour chaque véhicule ?	X		
3). Y a-t-il des fiches d'entretien et de réparation pour chaque véhicule ?	X		
4). Est-ce que des rapports périodiques sur le parc automobile sont produits ?		X	
Approvisionnement			
1). Y a-t-il des procédures d'expression de besoin/réquisition ?	X		
2). Y a-t-il des procédures d'obtention des devis, publication des appels d'offres ?	X		
3). Est-ce que au moins 3 factures proforma sont exigées pour les grands achats?	X		
3). Y a-t-il des procédures de réception des offres ?	X		
4). Y a-t-il un comité d'évaluation des offres ?	X		
5). Si oui, quelle est la composition de ce comité ?			
6). Y a-t-il un comité de sélection des fournisseurs ?	X		
7). Si oui, quelle est la composition de ce comité ?			
8). Y a-t-il un procès-verbal de sélection des fournisseurs?	X		

0).Les bons de commande sont-ils utilisés pour passer des commandes?	X		
10) Est-ce que des contrats sont signés avec les fournisseurs ?	X		
11) Est-ce que les factures sont vérifiées pour exactitude ?	X		
12) Est-ce que les biens commandés sont vérifiés et constatés à la réception ?	X		
Conformité avec accord de financement			
1). Est-ce que les dispositions de l'accord de financement avec différents bailleurs de fonds sont respectées ?	X		
Conformité avec les règlements locaux			
1). Est-ce que les impôts et cotisations sociales sont payés à l'Etat ?	X		
2). Si oui, est-ce qu'ils sont payés à temps ?	X		
Etats financiers			
1). Produisez-vous des états financiers ?	X		
2). Si oui, avec quelle fréquence ?	Annuel		
3). Les états-financiers sont-ils préparés directement de la balance des comptes ?	X		
4). Quels sont les éléments des états financiers que vous produisez ?	Bilan,CR,GL,Balance		
5). Vérifiez l'exactitude et intégralité des derniers états financiers produits par la structure	X		
Audit interne			

1). Avez-vous un service d'audit interne ?		X	
2). Si oui, il dispose de combien d'agents ?			
3). Quelles sont leurs qualifications et expérience ?			
4). A qui rend-il compte ?			
Audit externe			
1). Votre structure, est-elle auditée par auditeur externe indépendant ?	X		
2). Si oui, avec quelle fréquence ?	Annuel		
3). Y a-t-il un suivi de l'exécution des recommandations de l'auditeur externe ?	X		
V. FORMULATION DES CONCLUSIONS ET DES RECOMMANDATIONS			
1). Formulez le constat cas par cas en donnant l'observation, l'implication, la recommandation.	X		
2). Veuillez ne pas donner des cas généralisés ou combinés des faiblesses. C'est faiblesse par faiblesse	X		
VI. DISCUSSION DES POINTS DECOULANT AVEC LES RESPONSABLES DES ONG PARTENAIRES			
1). Discutez des points découlant avec les responsable du ONG partenaire et obtenez leurs commentaires.	X		
VII. REDACTION DU RAPPORT PROVISOIRE ET D'UN PLAN D'APPROCHE DE SUIVI DES RECOMMANDATIONS			

1). Rédigez le rapport en donnant l'historique de l'ONG partenaire, les observations, implications, recommandations et commentaires des dirigeants, cas par cas.	X		
2). Préparez un tableau en 3 colonnes qui donne le recommandation, la personne chargée de son exécution et le délai.	X		
VIII. RESTITUTION			
1). Préparez un résumé des points découlant pour la restitution au bureau	X		
IX. REVISION DU RAPPORT PROVISOIRE			
1). Revoyez le rapport provisoire à la lumière des observations faites lors de la restitution	X		
X. REMISRE DU RAPPORT DEFINITIF			
1). Revoyez le rapport définitif	X		

