



**Réseau des Confessions Religieuses pour la Promotion de la Santé et le Bien Etre Intégral de la Famille (RCBIF-Burundi/ Urunani NDEMESHABUZIMA)**

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHARGE DE SUIVI-EVALUATION**

**1. Contexte et justification.**

Le Réseau des Confessions Religieuses pour la promotion de la santé et le Bien-Etre Intégral de la Famille (RCBIF-Burundi) en sigle, est une organisation à inspiration religieuse créée en 2013 par les représentants légaux des Diocèses catholiques du Burundi, des Diocèses Anglicans de la province de l'Eglise Anglicane du Burundi, des missions agréées de l'Eglise Pentecôte du Burundi. Sa vision est d'avoir des familles en bonne santé et intégralement développées ». Sa mission est de "vaincre la pauvreté et la souffrance de la personne humaine, en promouvant la Santé et le Bien être Intégral de la Famille et faire en sorte que toute personne soit respectée et valorisée". Ses valeurs et principes fondamentaux sont : la dignité de la personne humaine, l'égalité entre les personnes indépendamment des considérations idéologiques, la justice sociale pour tous, l'option préférentielle pour les pauvres, la solidarité universelle, le respect de la création, où il n'y a ni exclusion, ni violence, ni intolérance et où les personnes, particulièrement les plus pauvres, retrouvent l'espoir de vivre. Pour mieux s'atteler à sa mission, le RCBIF- Burundi doit pouvoir s'intégrer davantage dans le domaine de la santé communautaire en éclairant le processus de conception, d'évaluation rapide des besoins et d'analyse rapide du contexte pour venir en aide aux communautés les plus démunies et vulnérables.

Dans le but d'assurer un bon système de planification, suivi-évaluation des activités prévues dans son plan stratégique, le RCBIF Burundi lance un appel d'offre de candidature pour le recrutement d'un assistant chargé de planification, suivi-évaluation.

**2. Lieu d'affectation :** Bujumbura avec des descentes dans les provinces.

### **3. Tâches et Responsabilités**

Sous la supervision directe du Secrétaire Exécutif du RCBIF-Burundi, le Chargé de Suivi-évaluation exécute les tâches suivantes :

- Développer et coordonner le système de suivi évaluation des plans, projets et programmes du RCBIF ;
- Assurer la gestion quotidienne du système de suivi évaluation ;
- Assurer la mise en place et l'amélioration du dispositif de suivi évaluation ;
- Assurer la bonne mise en œuvre du Plan de Suivi-Evaluation du RCBIF ;
- Développer des outils de suivi-évaluation, de la collecte, de la vérification, de la compilation, d'analyse des données et de rapportage ;
- Assurer la mise en place d'un système de collecte, l'exploitation des données de suivi sur base des indicateurs de performance ;
- Organiser des formations sur les outils et le processus de collecte des données ;
- Contribuer au développement des plans de travail et fournir des informations pour la rédaction des rapports de progrès des indicateurs ;
- Vérifier les données quantitatives liées aux indicateurs de performance, et émettre des recommandations en lien avec le suivi-évaluation des activités ;
- Organiser et mener des missions de suivi et évaluations des activités sur terrain ;
- Documenter et partager les leçons apprises, les histoires de succès et les témoignages sur terrain ;
- Encadrer et accompagner les chefs de projets et les partenaires de mise en œuvre des projets ;
- Appuyer les évaluations internes et externes des projets et programmes ;
- Réaliser toute autre tâche lui assignée par son superviseur hiérarchique.

### **4. Profil du / de la candidat(e).**

- Un diplôme universitaire en statistiques, ou démographie quantitative ou similaire ;
- Avoir une formation en suivi-évaluation des projets ;
- Avoir au moins trois (3) ans d'expérience en suivi-évaluation des projets avec une ONG locale ou internationale, y compris le développement des outils de suivi évaluation, l'organisation des études de recherche et l'analyse des données ;
- Avoir de bonnes capacités en planification, suivi et évaluation des projets et programmes communautaires ;

- Avoir une excellente connaissance des logiciels de collecte et d'analyse des données et de planification comme Kobo Collect, CsPro, SPSS, STATA, Eviews, Ms Project et MS Excel avancé ;
- Etre capable de produire des données pour élaborer des documents de visibilité ;
- Avoir des capacités de rédaction des rapports
- Avoir l'expérience dans l'élaboration des documents stratégiques comme plan stratégique et Plan d'action constitueraient un avantage
- Avoir une bonne organisation, une forte capacité de gérer plusieurs tâches et une flexibilité ;
- Avoir une expérience de travail avec les confessions religieuses constitue un atout ;
- Maitriser le français et le kirundi, et avoir une bonne connaissance de l'anglais
- Etre de nationalité burundaise
- Avoir un sens de responsabilité et d'organisation ;
- Très bonnes connaissances en informatique ;
- Très bonnes connaissances linguistiques du Kirundi et du Français.
- La connaissance en swahili et anglais ;
- Avoir une lettre de recommandation d'un Leader Religieux ;
- Etre apolitique (ne pas appartenir à un parti politique) ;
- Adhérer aux valeurs fondamentales du RCBIF/Burundi (Urunani NDEMESHABUZIMA),
- Etre disponible immédiatement;

## **5. Qualités requises**

- Esprit d'équipe
- Compétences en leadership
- Capacités de planification et d'organisation
- Fortes compétences en communication et relations interpersonnelles
- Capacité d'être flexible, à respecter des délais et de travailler sous stress
- Capacité à lire, analyser et interpréter les procédures techniques
- Capacités d'adaptation, gestion des priorités et pragmatisme
- Intégrité, honnêteté

## **6. Dossier de Candidature**

- Une lettre de motivation adressée au Secrétaire Exécutif du RCBIF,
- Une lettre de recommandation d'un Leader Religieux ;
- Un CV actualisé et détaillé
- Une copie du/des diplôme(s) certifiée conforme à l'original

- Une copie de la Carte Nationale d'Identité
- Des attestations des services rendus
- Trois personnes de référence et leurs contacts (Adresses mail, Téléphone)
- Tout autre document pouvant prouver l'expérience dans le domaine

La date limite de dépôt de candidatures est fixée mardi le 28 Juillet 2022 à 16h00 au bureau National de RCBIF sis à Mutanga Nord, Chaussée de l'agriculture N°9.

Pour de plus amples informations, vous pouvez appeler au 22 28 05 99/ 22 28 05 98  
/ 22 28 05 97 /22 28 03 71

***NB : Sur les mêmes critères de considération, les candidatures féminines sont privilégiées.***

•

